

# Procédure d'intégration automatique des CRM



## Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration automatique des CRM

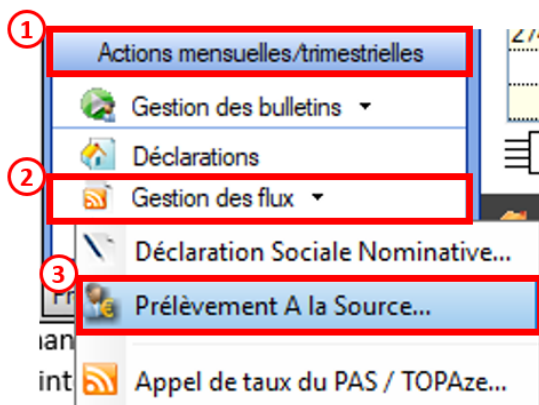


### ► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration automatique des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

### ► Procédure

- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :

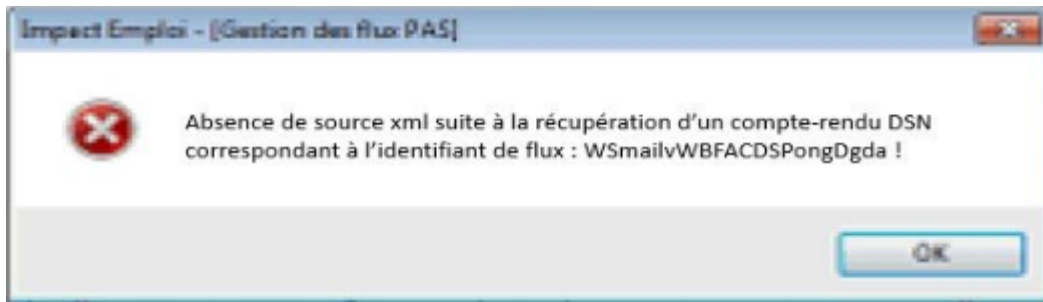


La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois de dépôt DSN** concerné (2).
- Dans le volet « **Réception compte-rendu** », cochez ensuite la ou les associations pour lesquelles vous souhaitez faire l'intégration automatique des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration automatique** » (4) :

- Si au cours de l'intégration vous rencontrez le message ci dessous, n'en tenez pas compte, cliquez sur « OK » et continuer :

- Un autre message d'erreur peut également apparaître lors de l'intégration (voir ci-dessous), cliquez alors sur « OK » et continuez. Ensuite, quand vous vérifierez votre intégration, vous verrez sans doute des associations pour lesquelles l'intégration ne s'est pas faite alors que vous les aviez bien cochées. Il y a sans doute eu une micro coupure pendant le transfert, relancez alors l'intégration pour ces associations.



- Une fois l'intégration automatique réalisée, une **coche verte** apparait en bout de ligne pour signifier la bonne intégration du CRM, ainsi qu'un **drapeau vert** indiquant si le CRM Nominatif ou Financier est correct ou comporte une anomalie :

M/A	Siret	Raison sociale	CRM	N	E
A	00423331307632	U L SYNDICATS OST CHERBOURG	✓	✓	
A	31177183100036	ASAM	✓	✓	
A	3204932620010300	CE BRITANNY FERRIES	✓	✓	
A	31004376709028	CE BRITANNY FERRIES			
A	32063844000011	JUDO CLUB D ISIGNY SUR MER	✓	✓	
A	02104017100029	AA 010	✓	✓	
A	03484054600019	COMITE ENTREPRISE DES C M N			
A	34281288000017	THEATRE DE L'ARLEQUIN			
A	01769804800024	LES PETITS MARMOTS	✓	✓	
A	37975610100010	US LA GLACIERE			
A	40132770500026	BOYING CLUB SAINT LOUIS	✓	✓	
A	40229840800011	CLLA			
A	99999999800019	ASSOCIATION TEST 2			
A	41922656600011	ES POINTE DE LA HAGUE			
A	41525241000014	SOURDS DE CHERBOURG OCTEVILLE			

Les DSN néant sont identifiées. Ces DSN ne contenant pas de données nominatives, il n'y a pas de retour de CRM de la part de la DGFIP.

- Dans le volet « **CRM nominatif (Taux)** », l'ensemble des associations pour lesquelles des taux ont été retournés s'affiche.
- **Pour afficher les taux** propres à chaque salarié, déroulez la liste à l'aide du « + ». Ici encore, un drapeau indique la présence ou non d'anomalie sur le CRM (dans notre cas, il n'y a pas d'anomalie) :

**IMPACT EMPLOI**  
*Gestion des flux PAS*





Navigation :: Réception compte-rendu **Crm nominatif (Taux)** Crm nominatif (Anomalies) Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés	Statut
99999999800019	ASSOCIATION TEST	OK (Vert)
2890450502066	TEST François (Taux : 0,90)	Absence (Orange)
2790427079013	MALHERES ETIENNE (Taux : 0,00)	Barème (Rouge)
1070400129154	VAUDOUSSOIS (Taux : 0,00)	Barème (Rouge)
40132770500026	BOXING CLUB SAINT LOIS	Absence (Orange)
32034278700010	CE BRITTANY FERRIES	Barème (Rouge)
40229040300011	CLLAV	Barème (Rouge)
22034076700022	CE BRITTANY FERRIES	Barème (Rouge)
48077564400016	CE NAVAL GROUP CHEMBOURG	Barème (Rouge)
49270166000017	CIS ANGLA BRURIE	Barème (Rouge)
10706004000020	CLIC DES MARAIS	Barème (Rouge)
45132686300025	CLIC OUEST POTENTIL	Barème (Rouge)
73326381300019	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRAUVILLAIS	Barème (Rouge)
20484054000010	COMITE ENTREPRISE DES C.M.A	Barème (Rouge)
44014790100029	CONSCIENCE HUMANITAIRE	Barème (Rouge)
12103027000020	DEFENSE DES ACTIVITES DE L'AMIANTE	Barème (Rouge)
40034760000005	CRHATA	Barème (Rouge)

Mois de dépôt... Mois : Août 2018

Prêt... Quitter

Légende des drapeaux :

-  Réception OK : Un taux est appliqué à chaque salarié de l'association
-  Salarié pour lequel une absence de taux a été transmise par la DGFiP (Un taux barème lui sera appliqué)
-  Association pour laquelle des taux « barème » sont appliqués à certains de ses salariés
-  Absence d'information : CRM indisponible ou oubli d'intégration

- Pour consulter les anomalies, rendez-vous dans le volet « **Crm nominatif (Anomalies)** » (Dans notre cas, pas d'anomalie) :



Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

# IMPACT EMPLOI

## Gestion des flux PAS

Navigation ::  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS URS  
GUICHET ASSOCIATIONS

Réception compte-rendu   Crm nominatif (Taux)   **Crm nominatif (Anomalies)**   Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés		
694049700000000	IMPACT EMPLOI	✓	✓
311771000000000	ASAM	✓	✓
411027700000000	BOYNDI CLUB SAINT LOIS	✓	✓
310244767000000	POLE BRITANNIQUES	✓	✓
220340767000000	CE BRITANNIQUES	✓	✓
400776644000000	CE NAVAL GROUPE HERZOG	✓	✓
432751600000000	CE ANDELA LAURIE	✓	✓
437806340000000	CE DES PAYSANS	✓	✓
431928600000000	CLJ OUEST COTENTIN	✓	✓
402299400000000	CLL LA	✓	✓
738203818000000	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRANVILLAIS	✓	✓
334946540000000	COMITE ENTREPRENEURISME	✓	✓
470147081000000	CONSCIENCE HUMAINITE	✓	✓
424900270000000	DEFENSE DES VICTIMES DE L'AMIANTE	✓	✓
408527708000000	EPHATA	✓	✓
405226560000000	ES POINTE DE LA TACHE	✓	✓
720976640000000	FED DU F.C FRANCAIS	✓	✓

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Liste des anomalies

- Si des anomalies sont détectées, l'écran ci-dessous apparaîtra :

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

# IMPACT EMPLOI

## Gestion des flux PAS

Navigation ::  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS U...  
guichet sud

Réception compte-rendu   Crm nominatif (Taux)   **Crm nominatif (Anomalies)**   Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés		
694049700000000	IMPACT EMPLOI	✓	✓
317355270000000	VICTORIAN	✓	✓
425360260000000	VITTELOUPE	✓	✓
785048520000000	VIR SON D'HERZOG	✓	✓
313119407000000	BANQUE ALIMENTAIRE DE LA MANCHE	✓	✓
338501501000000	CLIC DE COUTANCES	✓	✓
505253150000000	CLIC DE LAVRANCHIN	✓	✓
447630300000000	CLIC DU MORTAISIEN	✓	✓
451921662000000	CLIC DU PAYS ST LOIS	✓	✓
431030000000000	CLIC DU SUD MANCHE	✓	✓
999999980000000	ASSOCIATION TEST	✗	✗
289040950 000000000000000	TEST Pierre (1 anomalie)	!	✗
379876850000000	COMITE D'ENTREPRENEURISME	✓	✓
328739257000000	COMITE D'ENTREPRENEURISME MANCHE	✓	✓
330023950000000	CULTURE LOISIRS	✓	✓
410006720000000	MORNE ET TUNISIEN	✓	✓
470704700000000	PATE BAUDOUIN	✓	✓

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Liste des anomalies

Quitter

- Il convient alors de **cocher la case** face au **point d'exclamation** signalant l'anomalie pour arriver sur l'onglet « **Correction des anomalies** », puis de **corriger l'anomalie** en suivant les indications :

Impact Emploi - [Correction des anomalies]

**Correction des anomalies**

Nom de l'employeur: ASSOCIATION TEST      Nom du salarié: TEST Pierre (1 anomalie)

Code	Catégorie	Libellé
NIR02	NON-BLOQUANT	Échec de reconnaissance de la personne par la DGFIP, à partir de l'état civil fourni et en ab

Descriptif anomalie

Code	Catégorie	Type de correction
NIR02	NON-BLOQUANT	Manuelle

Description  
Échec de reconnaissance de la personne par la DGFIP, à partir de l'état civil fourni et en absence de NIR. Veuillez renseigner le NIR dès que possible.

Quitter

L'intégration automatique des CRM Nominatifs est à présent terminée !

## Mise en place du télérèglement DGFIP pour le PAS / Mandat SEPA



# Fiche Pratique PAS : Mise en place du télé règlement DGFIP / Mandat SEPA



---

Afin que le **dispositif du Prélèvement A la Source (PAS) fonctionne**, chaque **association employeur a la responsabilité de mettre en place le télé règlement auprès de la DGFIP**, à savoir :

- ▶ **Déclarer les références BIC/IBAN** du compte bancaire qui fera l'objet du prélèvement sur « [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) » **via leur espace professionnel**.
- ▶ **Remplir duement un mandat SEPA** autorisant la DGFIP à prélever sur le dit compte bancaire.
- ▶ Le **dater** et le **signer**.
- ▶ Le **retourner à sa banque**.
- ▶ **Remettre une copie du mandat SEPA à son tiers de confiance** pour mise à jour des données dans Impact emploi.

**Attention** : Les banques peuvent compter un **délai de 15 jours pour enregistrer le mandat SEPA** !

**En tant que tiers de confiance, nous vous invitons donc à :**

- ▶ **Vous assurer que vos associations employeurs ont bien réalisé ces démarches** pour garantir le bon fonctionnement du dispositif.
- ▶ **Vérifier que le RIB du mandat que l'association vous a transmis pour copie soit le même que celui enregistré dans Impact emploi**.

**Astuce** : Il vous est possible de créer un **compte « Expert » sur l'espace professionnel DGFIP** permettant de suivre les associations ayant mis en place le télé règlement, voire d'être mandaté par l'employeur pour effectuer cette démarche à leur place (Marche à suivre [ICI](#)).

Pour compléter cette procédure, retrouvez également la **fiche focus DGFIP** sur les téléprocédure et la gestion de vos comptes bancaires [ICI](#).

---

# Gestion de l'espace professionnel DGFIP



## Fiche Pratique PAS : Gestion de l'espace professionnel DGFIP



### Prérequis :

Avant de procéder à cette manipulation, vous devez obtenir l'accord de l'association que vous gérez.

### Procédure :

- Connectez-vous sur  **votre espace professionnel DGFIP** : <https://www.impots.gouv.fr/portail/professionnel>
- Cliquez sur « **Gérer mes services** » :



- Cliquez sur « **Adhérer aux services en ligne** » :



- Renseignez le **SIREN** de l'association souhaitée, puis **validez** :



**Effectuer une demande de substitution**

Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veillez saisir le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer une demande de substitution pour un service en ligne.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) \* : XXXXXXXXXXXX

Valider Effacer

- Cochez « **Personne mandatée** », puis validez :

**Vous agissez pour le compte de cette entreprise en tant que :**

Champ obligatoire

Représentant légal

Personne mandatée

Étape précédente Valider

- Cochez « **Consulter le compte fiscal** », puis validez :

(Si cette action est impossible, c'est que l'association a déjà créé son espace DGFIP)

**Sélectionnez le(s) service(s) :**

Services proposés*	
Désignation service	Motif de l'indisponibilité
<input type="checkbox"/> Déclarer TVA	
<input type="checkbox"/> Payer l'impôt sur les sociétés	
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les salaires	Vous ne possédez aucune obligation fiscale nécessaire à l'adhésion de ce service. Veuillez vous rapprocher de votre service gestionnaire pour pouvoir adhérer à ce service.
<input type="checkbox"/> Payer TVA	
<input type="checkbox"/> Payer autres impôts et taxes	
<input checked="" type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal	
<input type="checkbox"/> Démarches	

*Vous n'aurez accès au(x) service(s) choisi(s) qu'après validation de chacune de vos demandes d'adhésion par le Service des Impôts des Entreprises compétent. Vous deviendrez alors Administrateur Titulaire du (des) service(s).*

Étape précédente Effacer Valider

- Cliquez enfin sur « **Confirmer et valider la demande d'adhésion** » :

Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.

Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

Étape précédente Confirmer et valider la demande d'adhésion

Pour compléter cette procédure, retrouvez la fiche focus DGFIP sur les téléprocédure et la gestion de vos comptes bancaires [ICI](#).

## Lisez-Moi V-70



**V.3.00.70 / 22 février 2019**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.70 d'Impact emploi association.



### INFORMATIONS IMPORTANTES

#### ► **Problème de connexion au serveur**

Nous rencontrons actuellement des problèmes de connexion au serveur de production.

Nous vous remercions de votre compréhension et vous invitons à consulter **marche à suivre permettant de résoudre ce dysfonctionnement** : [ICI](#)

#### ► **Formation Professionnelle 2018**

L'aide au remplissage est disponible dans cette mise à jour (Onglet « Actions mensuelles/trimestrielles » / Déclarations / Annuelles / « Formation et courrier »).

#### ► **Forfait social**

A compter du 1er janvier 2019, pour les **entreprises de moins de 50 salariés** non soumises à l'obligation de mettre en place un accord de participation, **l'assujettissement au forfait social des sommes versées au titre d'un accord de participation, d'un accord d'intéressement et de la contribution des entreprises à un plan d'épargne salariale (Plan d'Épargne Entreprise, Plan d'Épargne Interentreprises, Plan d'Épargne pour la Retraite Collectif) est supprimé.**



## PRELEVEMENT A LA SOURCE

### ► Premier reversement du PAS

Premier prélèvement du PAS collecté en février : Si vous comptez utiliser un compte jusque là inconnu de la DGFIP, pensez à transmettre le mandat SEPA à votre banque et à vérifier les coordonnées bancaires enregistrées dans IEA.

Retrouvez si besoin les **fiches pratiques** mises à votre disposition concernant :

- [La mise en place du téléversement pour le PAS / Mandat SEPA](#)
- [La gestion de l'espace professionnel DGFIP](#)

### ► Bordereau PAS

Suite à de nombreuses sollicitations, nous vous rappelons que le PAS n'étant ni une cotisation, ni une contribution, aucun **bordereau n'est délivré par le logiciel**.

Vous pourrez néanmoins retrouver les montants PAS personnalisés pour chacun de vos salariés sur **l'état des dépenses simplifiées**.



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ► Bulletin de Salaire Simplifié :

- La **contribution CET** due lorsque la rémunération des « non-cadre » et « cadres » est supérieure au plafond est présente sur le bulletin.
- La **Part Patronale de la contribution Prévoyance-Garantie-Décès** est désormais intégrée dans l'assiette CSG/CRDS.
- Lorsque le contrat de travail génère une **majoration chômage**, celle-ci est visible sur le bulletin.

### ► Etat des dépenses simplifiées

L'anomalie constatée sur les **totaux régularisations et PAS** de l'état des dépenses simplifiées a été **corrigée**.



## RAPPELS

## ► Comment joindre l'assistance ?

L'unique adresse est : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **nous vous remercions de votre compréhension** et **vous demandons de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

---

## [Lisez-moi V3.00.69](#)

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version 3.00.69

[LM\\_V69Télécharger](#)

---

## [PAS – Procédure d'intégration manuelle des CRM](#)



### **Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration manuelle des CRM**



## ► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration manuelle des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

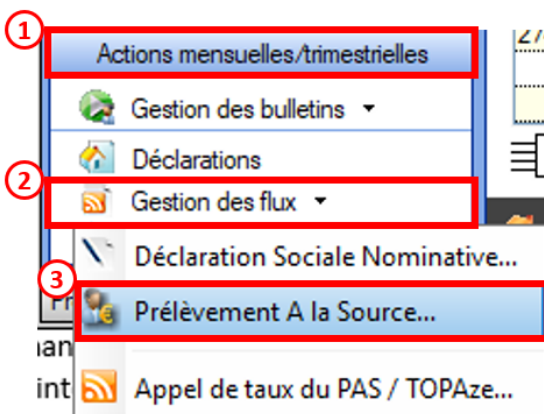
Autre prérequis indispensable avant cette étape : La validation du Certificat de Conformité. (Une fiche pratique est à votre disposition [ICI](#) )

---

## ► Procédure

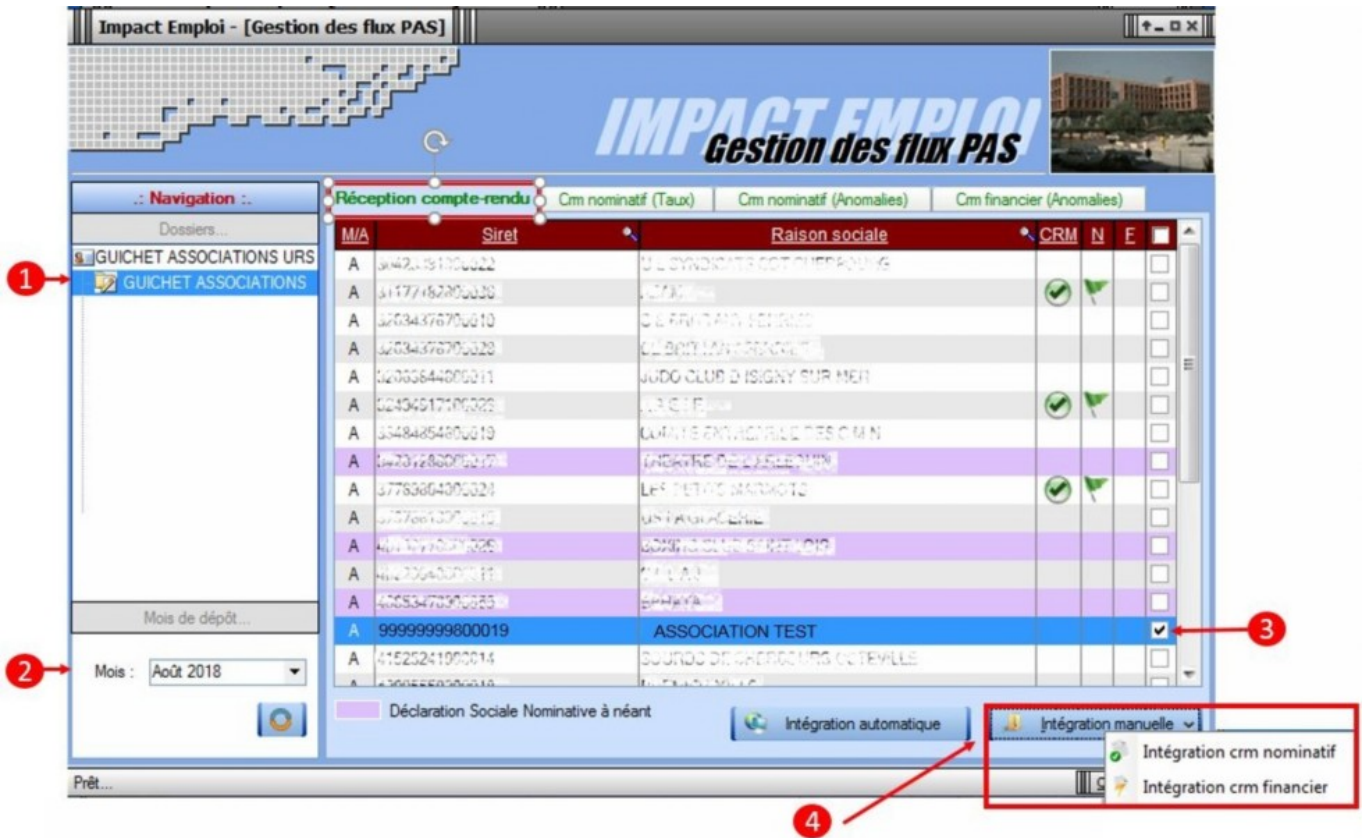
L'intégration manuelle des CRM impose de sélectionner une association à la fois. Cette manipulation est à renouveler pour chaque association de votre dossier.

- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :

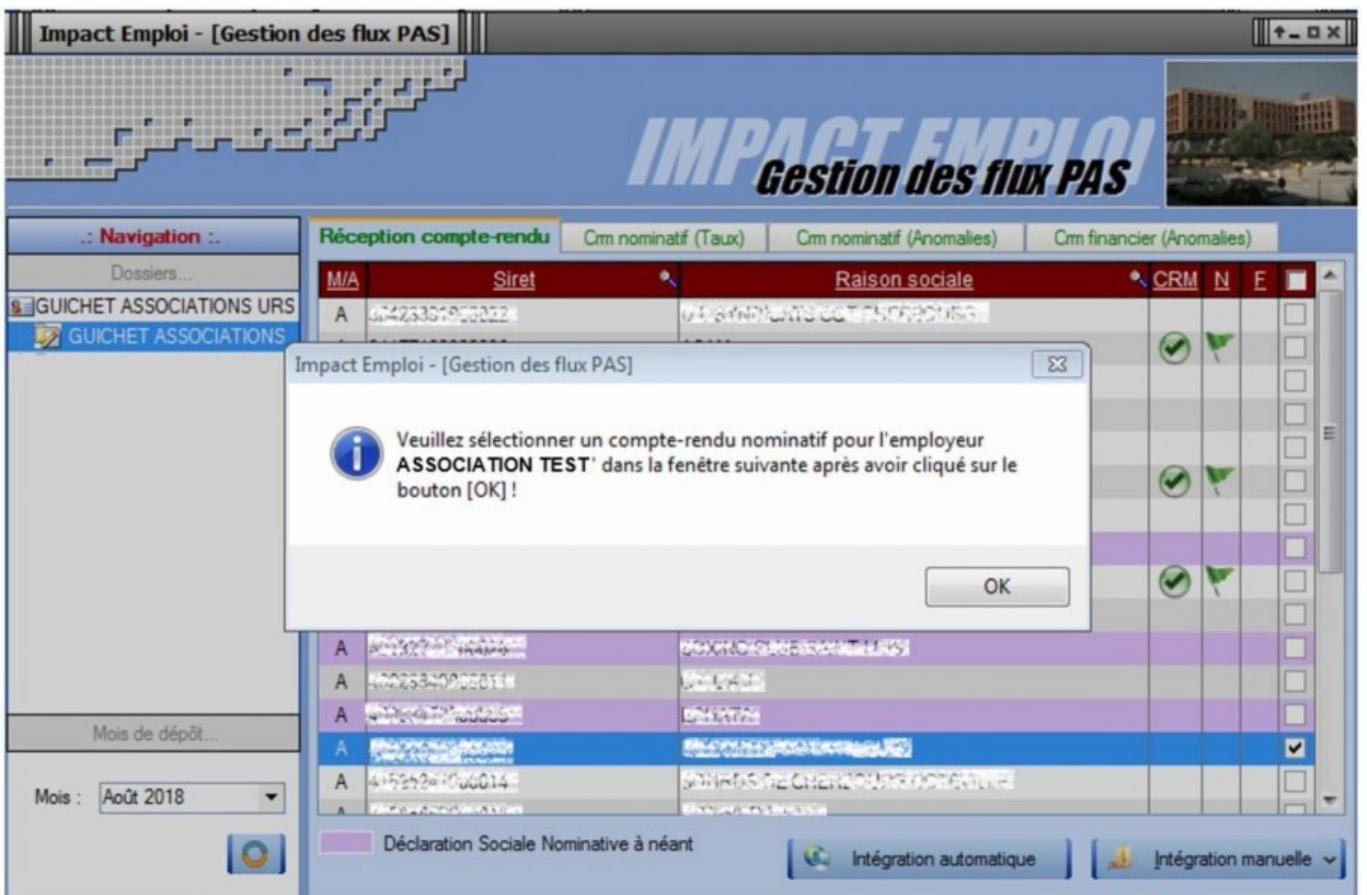


La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois** de dépôt DSN concerné (2).
- Dans le volet « **Réception des compte-rendus** », cochez ensuite l'association pour laquelle vous souhaitez faire l'intégration manuelle des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration manuelle** » (possibilité d'intégrer un Nominatif ou Financier) :



- Impact emploi vous invite alors à **recupérer le CRM sur Net-Entreprises** (dans notre cas, nous cherchons à récupérer les CRM correspondant aux DSN d'août, donc à l'échéance du 15 septembre).



--- Sur Net-Entreprises ---

- Sur **Net-Entreprises**, choisissez l'échéance (dans notre cas 15/09), puis cliquez sur la **loupe** présente en bout de ligne de l'association concernée pour accéder au **bilan de traitement DGFIP** :

**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

**TABLEAU DE BORD** SORTIE DE LA DSN











**Vous êtes inscrit**

Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métiers et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

En tant qu'administrateur vous pouvez accéder au tableau de bord des utilisateurs suivants :

**Historique des échanges** + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte	
12/09/2018 à 15:28	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:24	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:17	Réel	...	Fichier contrôlé avec anomalie(s)	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	

**Récapitulatif** + Afficher tout ou sélectionner ?

- Dans la zone **DGFIP**, cliquez ensuite sur « **Accéder au bilan de traitement** » :

**Déclaration sociale au sein de l'entreprise**

N° Siret : 4122104530001  
Etablissement L'ÉCLAIR



Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

**Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Septembre 2018**

**Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182** Déclaration n°9 du fichier de TEST Global\_201808\_20180831\_141559...  
N° réf : B2I dxvWBFAbfI6RQ5rs6gwA **Déclaration de TEST non prise en compte car non conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

**Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182** Déclaration n°9 du fichier de TEST Global\_201808\_20180831\_141559...  
N° réf : B2I dxvWBFAcGK6RQ5rreRHTA **Déclaration de TEST conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

**Le 07/09/2018 à 11:40 N°1** Déclaration n°1 du fichier depot\_mtom  
N° réf : WSYbvvWBFA-DK6RIosShuTP **Déclaration conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des individus	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:23
Contrôles inter-déclarations	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:25

- Urssaf

Déclaration de cotisation et de télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 07/09/2018 à 11:40
--	---	-----------------------

- Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO

Déclaration de cotisations et télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 25/09/2018 à 07:01
--	---	-----------------------

- DGFIP

Données nominatives	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 20/09/2018 à 05:04
---------------------	---	-----------------------

- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

- La fenêtre « **Consultation d'un fichier CRM** » s'affiche. Cliquez alors sur « **Télécharger le rapport** » :



CONSULTATION D'UN FICHER CRM

Nom : LOTTIS  
 Prénom : J. JACQ  
 N° de Siret : 111 261 243 0011

**Rapport**

Titre : Compte-rendu métier nominatif DSN mis à disposition le 20/09/2018 à 05:04:28  
 Message : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFIP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.  
 Version : v01r08  
 Identifiant du CRM : 37429389

**Dépôt**

Identification du flux : WSYbvwWBFA-DK6RIes8huTP  
 Numéro de version de la norme utilisée : P18V01  
 Point de dépôt : 01  
 Siret de l'émetteur : 111 261 243 0011

**Bilan dépôt**

Etat : OK

**Déclaration**

**Identification de la déclaration**

Rang : 1  
 Type de la déclaration : Déclaration normale  
 Identifiant métier :  
 Siren émetteur : 478 224 964  
 NIC d'affectation : 60011

**Bilan de la déclaration**

Etat : OK  
 Nombre d'individus : 4

**Liste individus**

Individu 1 sur 4  
 Identifiant individu : 1179502005126  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 2 sur 4  
 Identifiant individu : 11795020129920  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.70

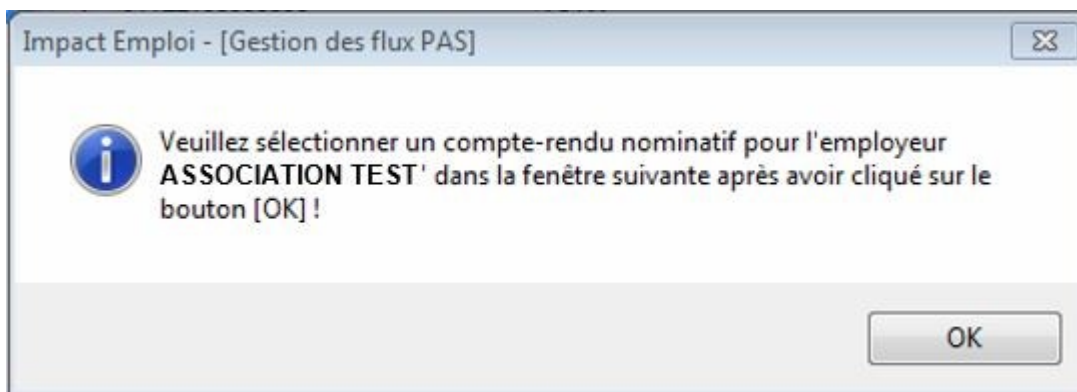
Individu 3 sur 4  
 Identifiant individu : 11795020129930  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 4 sur 4  
 Identifiant individu : 11795020129940  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.90

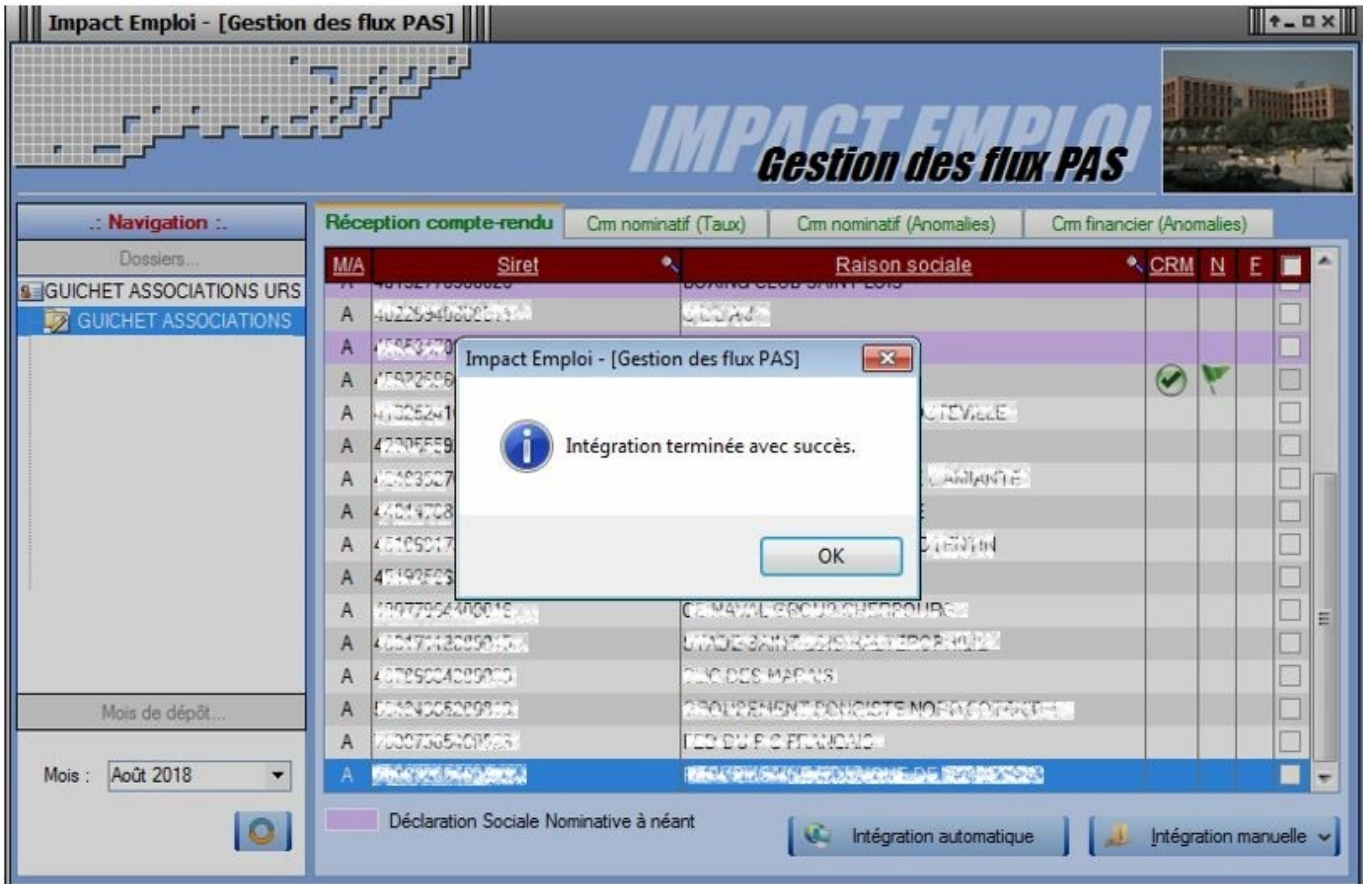
Télécharger le rapport →

- Enregistrez-le sous le chemin **C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\crm\_nominatif\travail\2018** et créez le sous dossier **2018\_xx** selon la période (ex : *2018\_08 pour août*).
- Retournez ensuite dans **Impact emploi** cliquer sur « OK » :

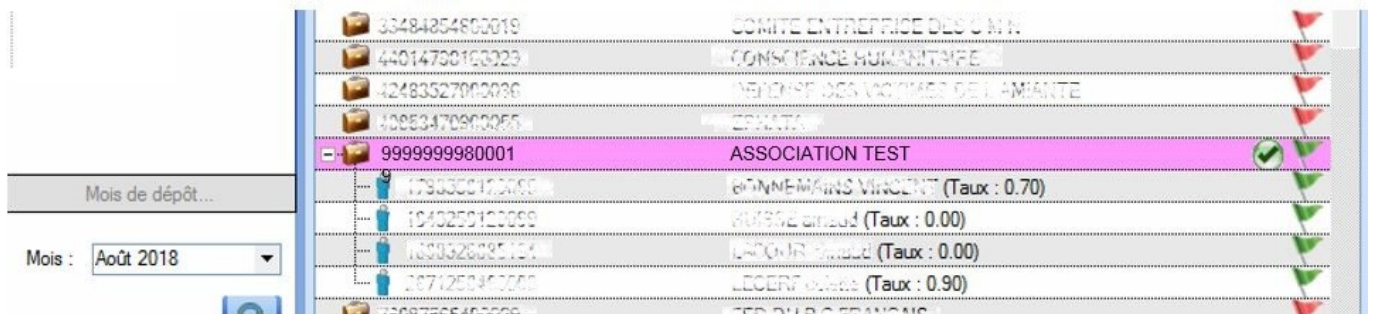
- - - - - **Impact emploi association** - - - - -



- **Sélectionnez le fichier récupéré sur Net-Entreprises** pour terminer l'intégration du CRM.



- A partir du volet « **Crm nominatif (Taux)** », vous pourrez vérifier que les taux des salariés dans Impact emploi sont bien les mêmes que ceux disponibles sur Net-Entreprises dans le **bilan de traitement DGFiP** :



Volet « **Crm nominatif (Taux)** »

<b>- Bilan de la déclaration</b>	
Etat	: OK
Nombre d'individus	: 4
<b>- Liste individus</b>	
<b>Individu 1 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 2670927030109
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.00
<b>Individu 2 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 1730530103000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.70
<b>Individu 3 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 1946750128000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.00
<b>Individu 4 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 2670927030000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.90
1	

## Bilan de traitement DGFIP

L'intégration manuelle du CRM est à présent terminée !

## [Lisez-moi V3.00.65](#)

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version V3.00.65

[Lisez-moi\\_v30065Télécharger](#)

## [Lisez-Moi V3.00.64](#)

Vous trouverez ci-joint le lisez moi de la v3.00.64

[v30064](#)

## **Lisez-Moi V3.00.63**

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version v3.00.63

[v30063](#)

---

## **Lisez-Moi V3.00.62**

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version V3.00.62.

[v30062](#)