

# Accéder au tableau de bord DSN de l'URSSAF



Fiche pratique. DSN.

Accéder au tableau de bord de l'URSSAF



---

## Sommaire :

- [Contexte](#)
- [Procédure](#)

### ► Contexte

L'Urssaf a mis en place un service de fiabilisation des données accessible

via Net-Entreprises ou depuis votre espace URSSAF.

Ce service vous aidera à identifier les anomalies détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Il vous permettra également de réagir rapidement pour corriger ces anomalies.



## ► Procédure

- **Connectez vous sur Net-Entreprises** avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le **tableau de bord DSN**, après avoir vérifié la conformité de vos fichiers DSN puis accédez au menu « **Services complémentaires**»



TABLEAU DE BORD

SORTIE DE LA DSN

**Vous êtes inscrit**

**Nom Prénom**

Tél: 0 1 23 45 67 89  
contact@monasso.fr

N° Siret : 012345678912

**LE NOM DE MON ASSOCIATION**

Adresse

CodePostal Ville



Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métier et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'évènement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

**Historique des échanges**

+ Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
------------------------	--------------	----------------	-------------------------

Aucun échange effectué pour les 30 derniers jours



**Récapitulatif**

+ Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles  Signalements d'événements

pour l'échéance au 05 Août 2024

Déclarations non transmises ?

0

Déclarations rejetées

0

Déclarations conformes

0

**Dépôt d'un nouveau fichier**

Cliquez sur "Parcourir" pour sélectionner le fichier à transmettre. Vérifiez les formats autorisés en cliquant [ici](#).

Choisir un fichier  Aucun fichier n'a été sélectionné

Les informations relatives au suivi de vos transmissions (bilans, comptes rendus, certificats...) seront transmises à l'adresse mail suivante : **contact@monasso.fr**. Pour modifier temporairement cette adresse, c'est-à-dire pour un dépôt précis, renseignez la zone ci-dessous prévue à cet effet. Pour modifier l'adresse mail suite à un changement, vous devez modifier les informations relatives à votre inscription.

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

## Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- ↳ **Mandats de prélèvement** : [Accéder au module de gestion des mandats](#)
- ↳ **Informations utiles** : [Accédez aux rapports complémentaires pour la gestion RH/paie](#)
- ↳ **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#)
- ↳ **CNAM** : [Accéder aux BPIJ](#)
- ↳ **Organismes complémentaires** : [Accéder aux fiches de paramétrage](#)
- ↳ **MSA** : [décomptes IJ employeur](#)
- ↳ **DSN\_FIAB** : [Accéder au service FIAB](#)
- ↳ **CRPNPAC** : [Accéder aux services complémentaires CRPNPAC](#)
- ↳ **MSA** : [Votre espace privé MSA](#)

← RETOUR

- Cliquez sur le lien « **Suivi DSN** »

- ↳ **URSSAF** : [Accéder aux Services +](#)
  - [Ma situation de compte](#)
  - [Echanges avec mon URSSAF](#)
  - [Suivi DSN](#)

Vous accédez à votre espace URSSAF :

Lettre d'information    Taux et barèmes    Espaces dédiés    Outre-mer

 **Urssaf**  
Au service de notre protection sociale

NOM PRENOM  
012345678912 

Rechercher  **OK**

## Mes services en ligne

[Accueil](#) [Compte](#) [Mon Profil](#) **Suivi DSN** [Documents](#) [Actualités](#) [Messagerie](#)

Accueil > Suivi DSN

Numéro SIREN : 012345678912

### Suivez les anomalies liées à vos DSN

Sélection de la période  
Toutes les périodes 2024 ▼

Retrouvez dans cet outil les **anomalies détectées** par votre Urssaf à la suite du dépôt de vos Déclarations Sociales Nominatives (hors DSN fractionnées). Ces informations sont mises à jour au fur et à mesure du dépôt de vos DSN.  
**Consultez vos anomalies et déterminez les actions à effectuer** pour les corriger dans votre prochaine DSN.

**Vos déclarations ne comportent pas d'anomalie pour la période d'emploi en cours.**

La validation des données DSN résulte de vérifications de conformité, d'exhaustivité et de cohérence. Elle ne constitue pas une reconnaissance de l'exactitude des données déclarées, qui peuvent le cas échéant être remises en cause dans le cadre d'un contrôle et/ou de vérifications ultérieures. Les anomalies des DSN fractionnées ne sont pas affichées dans ce service.

 **Aucun établissement**  
concerné par les anomalies DSN

 **Aucun individu**  
impacté par des anomalies DSN

 **Aucune anomalie**  
identifiée dans vos DSN

Avec le nouveau service « **Suivi DSN** », vous recevez en plus une notification de votre URSSAF.

Via ce service, l'URSSAF précise :

- l'origine et le détail des anomalies ;
- les modalités de correction.

L'URSSAF vous prodigue également des conseils pour ne pas reproduire vos erreurs.

- ▶ **1er cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée.**
- ▶ **2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)**

S'il y a des anomalies, vous pouvez les corriger. Il y a deux solutions :

- **vous avez déposé votre DSN plusieurs jours avant l'échéance** : Vous déposez une nouvelle DSN annule et remplace avant minuit la veille de l'échéance, via le logiciel.
- **vous avez déposé votre DSN à l'échéance** : Vos modifications et/ou corrections seront reprises dans la DSN du mois suivant.



---

## [Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO](#)



**Fiche pratique. DSN.**

**Accéder au tableau de bord de l'AGIRC ARRCO**

---

## Sommaire :

- [Contexte](#)
- [Procédure](#)

### ► Contexte

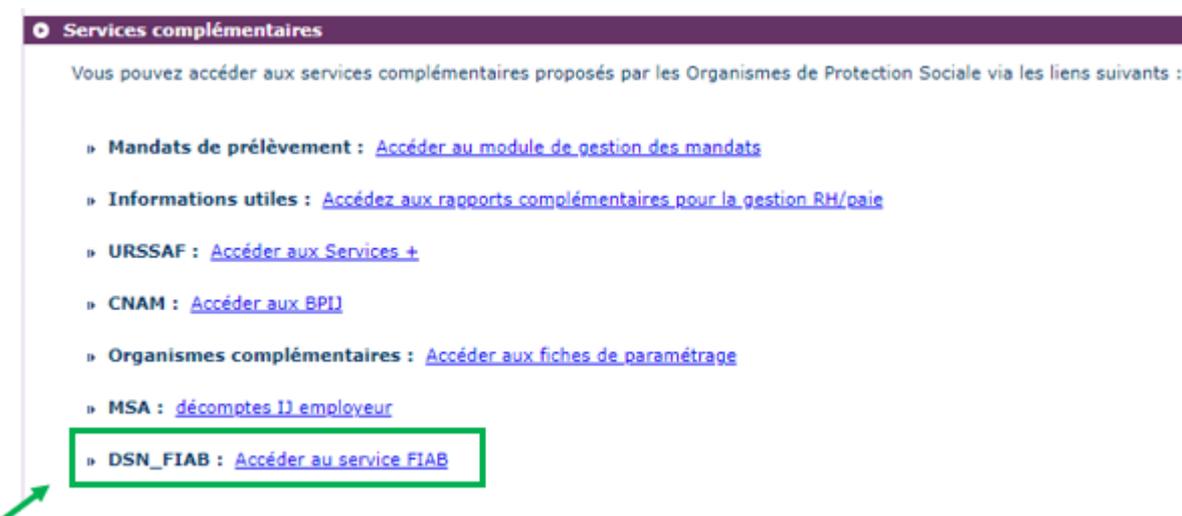
Dorénavant l'AGIRC ARRCO a mis en place un service de fiabilisation des données accessible via net entreprise.

Cela vous aidera notamment à constater si des anomalies ont été détectées concernant certains employeurs et/ou salariés. Cela vous permettra également de pouvoir réagir rapidement afin de corriger ces dernières.



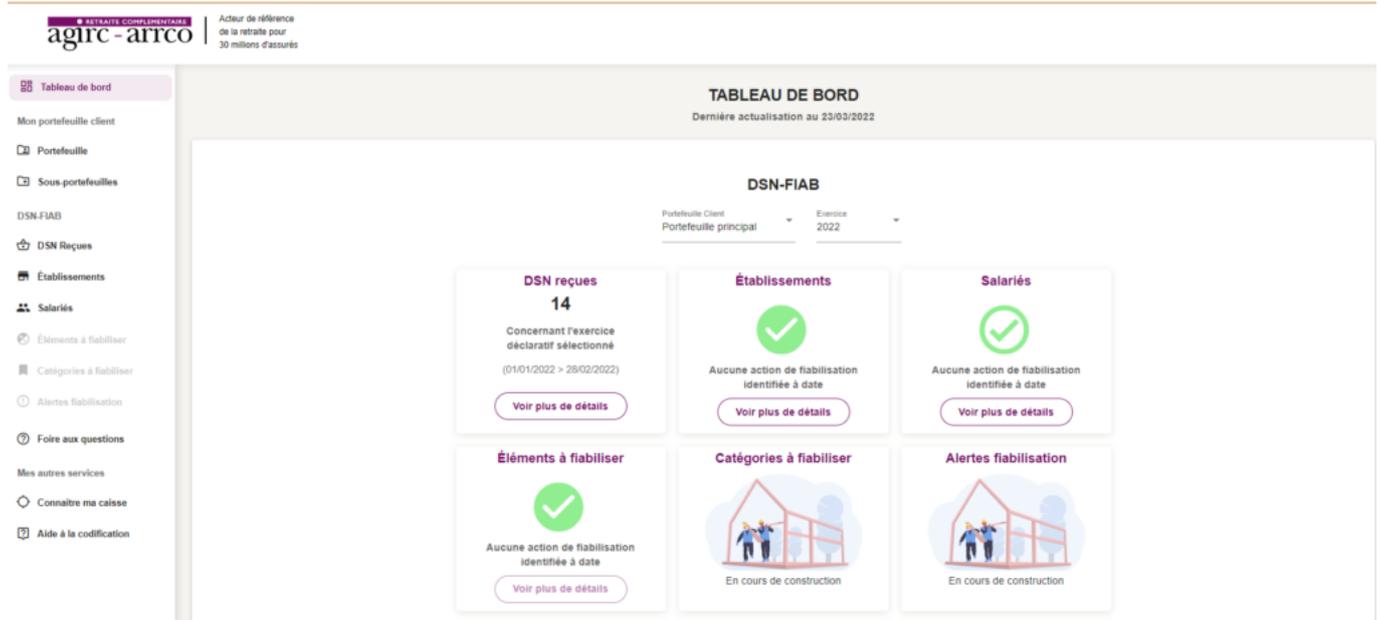
### ► Procédure

- **Connectez vous sur Net-Entreprises** avec le compte qui dépose les DSN ;
- Rendez-vous sur le **tableau de bord DSN**, et accédez au menu « **Services complémentaires**»
- Cliquez ensuite sur « **DSN\_FIAB : Accéder au service FIAB** »

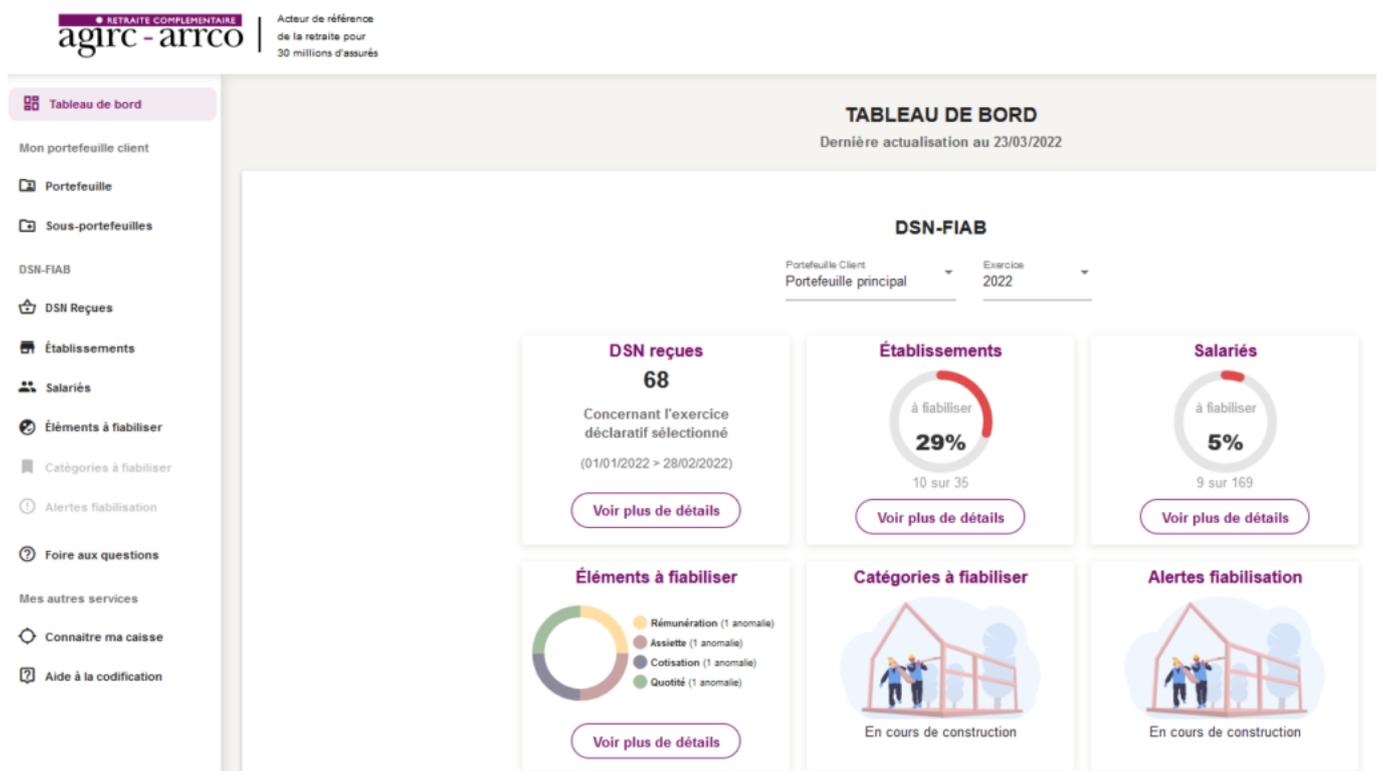


Vous arrivez ensuite sur le tableau de bord AGIRC ARRCO :

► 1er cas : Aucune action n'est requise car il n'y a pas d'anomalie détectée)



► 2nd cas : des éléments sont à fiabiliser tels que ci-dessous (assiette, cotisations)



Vous pourrez dans ce cas accéder au détail des éléments à fiabiliser en cliquant sur « Voir plus détails ».



---

# DSN – Gestion des identifiants de connexion à Net-Entreprises



## Fiche Pratique – DSN : Gestion des identifiants de connexion à Net-Entreprises



---

### ► Contexte

Pour garantir le dépôt de vos DSN en mode automatique et la récupération des CRM PAS, il est indispensable que les identifiants de connexion à Net-entreprises enregistrés dans Impact emploi soient identiques à ceux renseignés sur le portail Net-entreprises.

Veillez suivre cette procédure permettant la vérification et la mise à jour de ces informations.



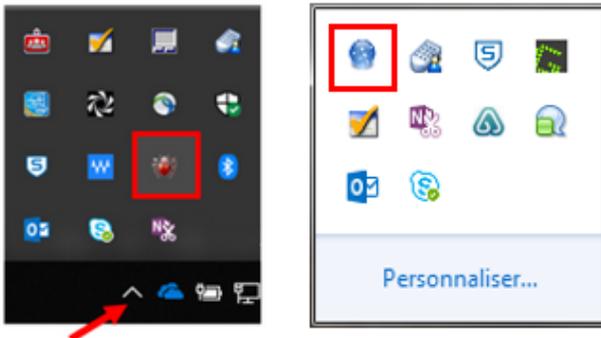
**Très important** : Si vous êtes en **monoposte**, vous devez **exécuter la procédure ci-dessous pour le compte « Administrateur »**. Il est également possible qu'en monoposte, vous n'ayez pas de compte « Administrateur », effectuez alors la procédure sur le seul compte disponible. (*détails en bas de page*).

---

### ► Procédure

- Fermer le logiciel

- Ouvrez le « **Centre de maintenance** » d'Impact emploi (représenté par un scarabée rouge ou une boule bleue) à l'aide de la **flèche déroulante** généralement située en bas à droite de votre écran :

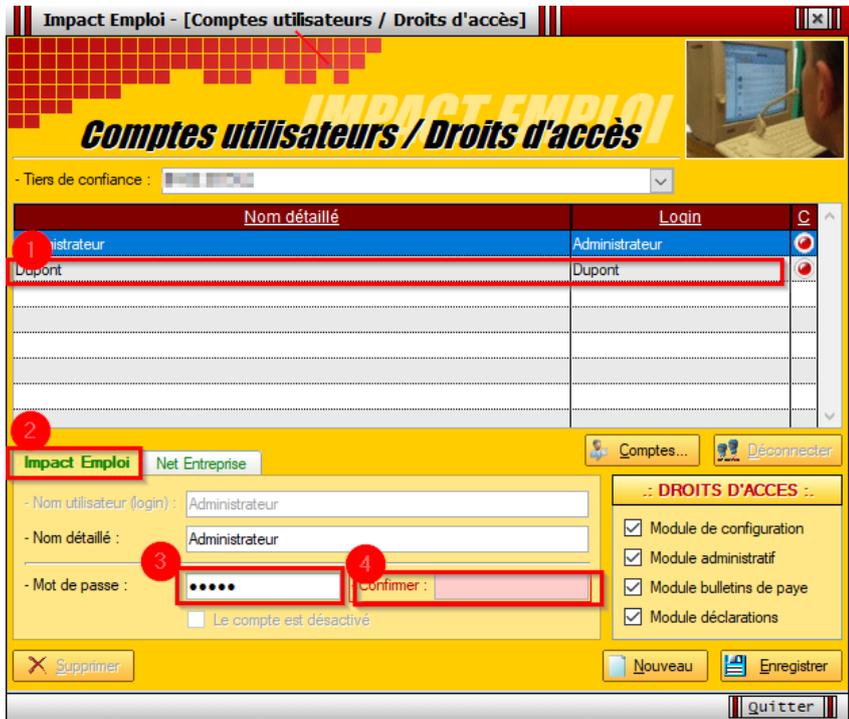


- Cliquez sur « **Administrer** » (1) puis choisir « **Comptes utilisateurs** » (2) :



La fenêtre « **Comptes utilisateurs / Droits d'accès** » s'affiche,

- Si vous êtes en réseau, **sélectionnez votre utilisateur** (1) (ici dans l'exemple « Dupont ») ;
- Rendez-vous sur l'onglet « **Impact Emploi** » (2) ;
- Saisissez votre **mot de passe Impact emploi** dans le champ « **Mot de passe** » (3) puis « **Confirmer** » (4) :



- Passez ensuite sur l'onglet « **Net Entreprise** »(1) (*sans cliquer au préalable sur « Enregistrer »*) ;
- **Reportez à l'identique** les informations de votre connexion à **Net-entreprises** (2) (*Attention majuscules/minuscules/caractères spéciaux*) ;
- **Cliquez sur la boule bleue** (3) pour vérifier que la saisie est correcte et **tester vos connexions** (*Une fenêtre s'affiche, toutes les coches doivent être vertes*) ;
- Cliquez sur « **Enregistrer** » (4) :

Impact Emploi - [Comptes utilisateurs / Droits d'accès]

## IMPACT EMPLOI

### Comptes utilisateurs / Droits d'accès

- Tiers de confiance :

Nom détaillé	Login	
Administrateur	Administrateur	✔

Impact Emploi **Net Entreprise** Comptes... Déconnecter

**1** - Civilité :  - Siret :  **3**

**2** - Nom / Prénom :

- M. de passe :  - Confirmer :

- Email :  - Tél. :

**4**

**.. DROITS D'ACCES ..**

- Module de configuration
- Module administratif
- Module bulletins de paye
- Module déclarations



**Vérification** des identifiants de connexion.

Si OK, présence de **coches vertes** dans la fenêtre de connexion :

Impact Emploi - [Connection]

## ONLINE Connection

- Configuration de votre accès réseau ainsi que l'adresse du serveur Impact Emploi :

**Type de connexion**

Connection par l'intermédiaire d'un serveur proxy  
 - Proxy :  - Port :  - Sécurisé :

Connection directe par réseau local

Connection en utilisant les paramètres d'Internet Explorer

**Mode de connexion**

Normal  Etendu  Sécurisé

**Adresse du serveur d'authentification :**  ✔

**Adresse du serveur de mise à jour :**  ✔

**Adresse d'authentification Net Entreprise :**  ✔

Si les coches sont rouges, c'est qu'il y a une **erreur de saisie** (espace,

majuscule...)). Vous devez alors recommencer la manipulation.

**Conseil** : Faites directement un **copier/coller** des identifiants à partir du portail Net-entreprises.

Informations Net-entreprises à reporter :



The screenshot shows the NET-ENTREPRISES-FR website. At the top, there is a navigation bar with the logo and a yellow banner for 'DSN Pilote phase 3'. Below the banner, there is a search bar and two tabs: 'Se connecter' and 'S'inscrire'. The 'Se connecter' tab is active, showing a login form with fields for 'siret', 'votre nom', 'votre prénom', and a password field. There is also a 'Connexion' button and a 'Par certificat' section with radio buttons for 'OUI' and 'NON'. A 'Mot de passe oublié ?' link is visible next to the password field.

La mise à jour de vos identifiants Net-Entreprises est à présent terminée, reconnectez vous à Impact emploi pour qu'elle soit prise en compte.

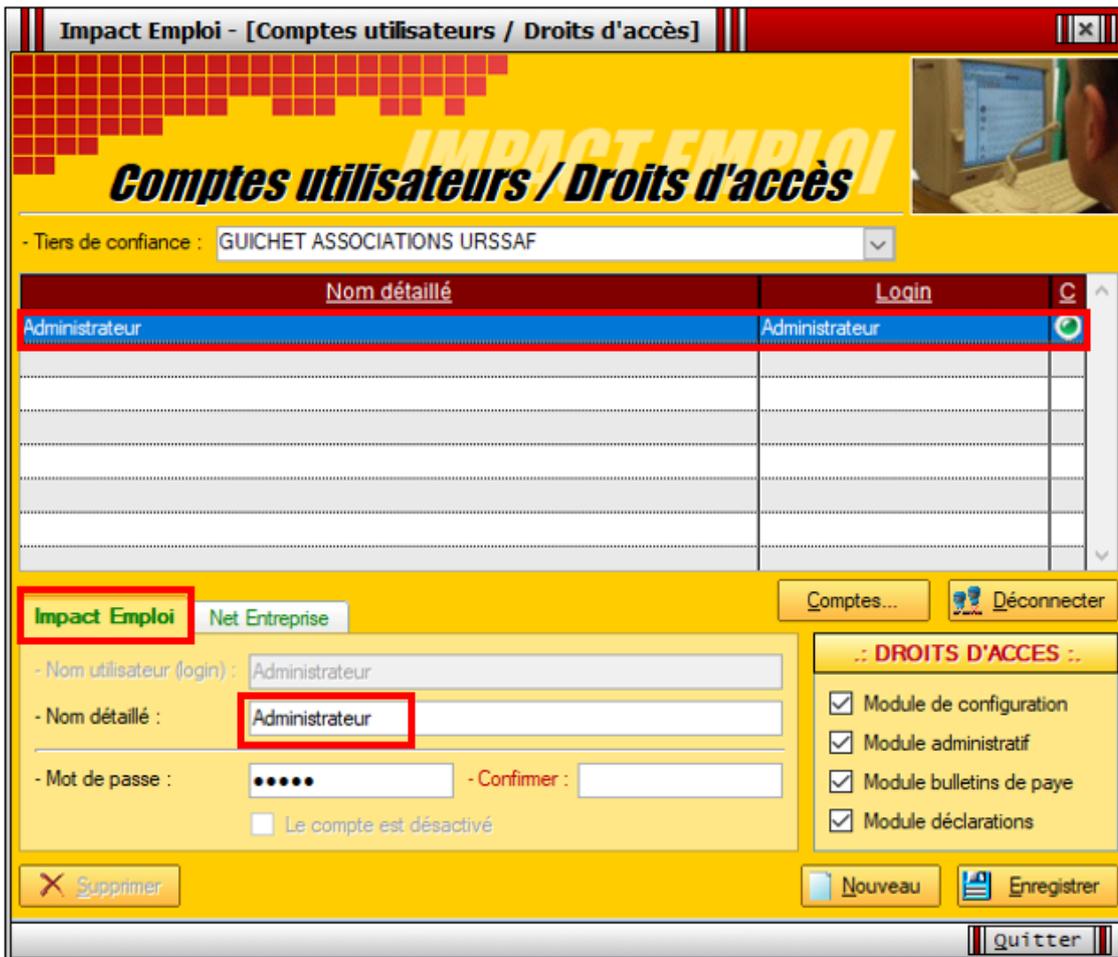


Ce paramétrage peut être identique pour tous les utilisateurs. Mais, il faut tout de même

**le saisir pour chaque utilisateur paramétré dans Impact Emploi afin de permettre à chaque utilisateur de déposer des fichiers DSN sur Net Entreprises (dans notre exemple, 2 utilisateurs : Dupont et Martin)**



**Rappel très important** : Si vous êtes en **monoposte**, vous devez **exécuter la procédure ci-dessous pour le compte « Administrateur »** (ou sur l'unique compte disponible si pas de compte « Administrateur ») :



## [Lisez-moi v3.00.66](#)

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version V3.00.66

[Lisez-moi V3.00.66](#)