

Modification d'un contrat de prévoyance- au niveau de l'employeur



FP – Administratif employeur _ Modifier un contrat de prévoyance



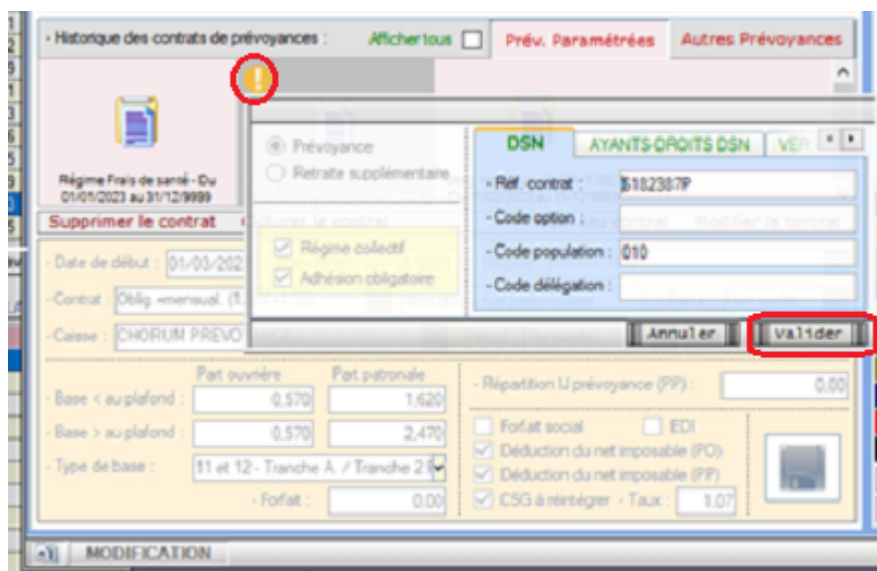
Sommaire :

- [Modification des informations DSN](#)
- [Modification de taux](#)
- [Modification de caisse](#)
- [Visualisation contrat archivé](#)

Modification des informations DSN

1ère étape : cliquer sur l'icône du contrat concerné, chez l'employeur

2ème étape, cliquer sur le point d'exclamation :

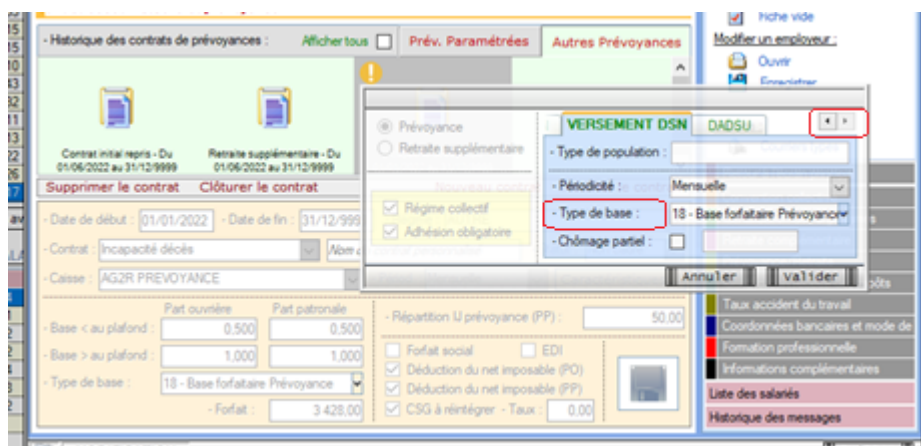


The screenshot shows a software interface for managing DSN (Social Security Number) information. At the top, there are tabs for 'Historique des contrats de prévoyances', 'Prév. Paramétrées', and 'Autres Prévoyances'. A red circle highlights an exclamation mark icon in the top left corner. The main area contains a form for 'Prévoyance' with a sub-tab 'DSN'. The form includes fields for 'Ref. contrat' (5182387P), 'Code option', 'Code population' (010), and 'Code délégation'. Below these are fields for 'Part ouvriers' and 'Part patronale' (0.570 and 1.620 respectively), and 'Type de base' (11 et 12 - Tranche A / Tranche 2). A red circle highlights the 'Valider' button at the bottom right of the form.

3ème étape : modifier les informations et valider

A savoir : Par cet accès, vous avez la possibilité de modifier le type de de base :

Reprendre les **étapes 1** et **2** puis naviguer vers le volet « **Versement DSN** »



The screenshot shows the same software interface as the previous one, but with the 'Versement DSN' sub-tab selected. A red circle highlights the 'Versement DSN' tab. The form includes fields for 'Type de population', 'Périodicité' (Mensuelle), 'Type de base' (18 - Base forfaitaire Prévoyance), and 'Chômage partiel'. A red circle highlights the 'Type de base' dropdown menu. Below these are fields for 'Part ouvriers' and 'Part patronale' (0.500 and 0.500 respectively), and 'Type de base' (18 - Base forfaitaire Prévoyance). A red circle highlights the 'Valider' button at the bottom right of the form.

Modification de taux

Contrat de prévoyance paramétrée

Aucune action n'est requise. les mises à jour sont livrées au fil de l'eau.

Contrat de prévoyance non paramétrée- « Autres prévoyances »

Cliquer sur « **Modifier le contrat** » et saisir une date correspondant au dernier jour du mois

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : Afficher tous **Prév. Paramétrées** Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat Clôturer le contrat Nouveau contrat **Modifier le contrat**

- Date de début : 01/02/2023 - Date de fin :

- Contrat : Oblig.+mensual. (1.094+1.05)

- Caisse : CHORUM PREVOYANCE

Part ouvrière Part patronale Répartition U prévoyance (PP) **31/03/2023**

- Base < au plafond : 0,570

- Base > au plafond : 0,570

- Type de base : 11 et 12 - Tranche A / Tranche 2

- Forfait : 0,00

Déduction du net imposable (PO)

Déduction du net imposable (PP)

CSG à réintégrer - Taux : 1,07

Annuler Valider

Puis **enregistrer**

Astuce : Si vous avez enregistré une information erronée alors rouvrir la modification de contrat et saisir la date de modification initialement saisie.

Penser à recalculer le bulletin.

Modification de caisse ou de régime

Cliquer sur « **Clôturer le contrat** » , saisir la date de clôture

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : **Afficher tous** Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/03/2023 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/02/2023 au 31/12/9999

Supprimer le contrat **Clôturer le contrat** Nouveau contrat Modifier le contrat

- Date de début : - Date de fin : - Régime :

- Contrat : Nom du contrat personnalisé - Statut :

- Caisse : - Périod. : Caractéristiques...

- Base < au plafond : Part ouvrière 0,00 Part patronale 0,00 - Répartition IJ prévoyance (PP) : 0,00

- Base > au plafond : 0,00 0,00

- Type de base :

- Forfait : 0,00

Forfait social EDI
 Déduction du net imposable (PO)
 Déduction du net imposable (PP)
 CSG à réintégrer - Taux : 0,00

Puis cliquer sur « **Nouveau contrat** »

Astuce : Si vous avez clôturer à tort un contrat alors rouvrir la clôture de contrat et saisir la date 31/12/9999

Une requête est à votre disposition pour visualiser les informations des contrats de prévoyance rattaché à vos employeurs : 71-Paramétrage – FPOC

Aide pour l'exécuter : [FP Exécuter une requête](#)

Visualisation contrat archivé

Lors d'une régularisation, vous pourriez avoir besoin des informations d'un contrat inactif. Or les contrats inactifs sont masqués de l'affichage.

Pour accéder à un contrat archivé, il convient de cocher la case « **Afficher tous** »

Contrat décès mutuelle et prévoyance

- Historique des contrats de prévoyances : **Afficher tous** Prév. Paramétrées Autres Prévoyances

Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/9999 Régime Frais de santé - Du 01/01/2023 au 31/12/9999 Oblig.+mensual. (1.094+1.05) - Du 01/03/2023 au 31/12/2023

Supprimer le contrat Clôturer le contrat Nouveau contrat Modifier le contrat