

# FAQ du webinaire n°2 – Méthodologie sur l'intégration du PAS

- **A partir de quelle date en général les CRM sont disponibles ?**

*La règle générale est de 8 jours après l'échéance de la DSN, cependant ce délai peut être supérieur.*

---

- **Est-ce une obligation que de récupérer le taux sur Topaze ?**

*Non, ce n'est pas une obligation. Si vous souhaitez obtenir les taux « en anticipé » vous pouvez utiliser le service TOPAZE ou bien vous attendez 2 mois et ainsi vous appliquez le taux barème pour ces 2 mois.*

---

- **Est-ce qu'un tiers de confiance peut faire la demande de DGFIP pour une association ?**

*Oui s'il obtient l'accord de l'employeur. Vous retrouverez des informations dans la fiche pratique « Gestion de l'espace professionnel DGFIP »*

---

- **J'ai effectué une demande il y a quelques jours sur Topaze. Je souhaite la retrouver, dois-je aller sur net entreprise, sur topaze ?**

*Il faut se rendre sur Net-Entreprise / autres services topaze puis consultation des demandes. Vous retrouverez ces informations dans la fiche pratique « Utilisation du service TOPAZE ».*

---

- **Que faut-il faire si on oublie de remonter les CRM un mois ?**

*Vous avez un mois pour les remonter, passé ce délai contactez l'assistance.*

---

- **En cas de mauvais taux appliqué, taux barème si j'ai bien compris, c'est au salarié de faire les démarches auprès de la DGFIP ? Ou bien il y a une action à faire de notre part ?**

*Le salarié doit régulariser la situation directement avec la DGFIP.*

---

- **Devons-nous demander à chaque nouveau salarié s'il a un taux PAS personnalisé ?**

*Non, l'utilisation du service d'« Appel de Taux », appelé TOPAze, n'est pas obligatoire. Il s'agit d'un service mis à disposition des déclarants.*

---

- **Pouvez-vous expliquer la marche à suivre si on apprend que le n° SIRET change après que la DSN soit déposée ?**

*Vous devez attendre d'avoir remonté vos taux PAS avant de modifier le SIRET.*

---

- **Je viens de regarder, j'ai fait une demande sur T0paze validée il y a quelques jours mais je n'ai aucun document. Dois-je attendre encore ?**

*Une fois la demande déposée, il faut attendre le retour du CRM nominatif sous 5 jours maximum dans l'onglet « Consultation des demandes ».*

---

- **Comment obtenir les identifiants DGFIP ? J'ai envoyé un mail mais on ne m'a jamais répondu ?**

*La demande n'est pas à faire par mail mais il faut se rendre sur le site de la DGFIP <https://www.impots.gouv.fr/portail/professionnel> avec accord de l'employeur (voir FP « gestion de l'espace professionnel DGFIP » à ce sujet).*

---

- **Sommes-nous obligés d'appliquer un taux ou pouvons-nous attendre de le recevoir de la DGFIP ?**

*Si les taux ne sont pas disponibles, alors il y aura application du taux barème par défaut. Le salarié pourra régulariser la situation directement avec la DGFIP.*

---

> Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question ? Vous pouvez nous contacter à l'adresse [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr)

---

**[Procédure d'intégration automatique](#)**

# des CRM



## Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration automatique des CRM

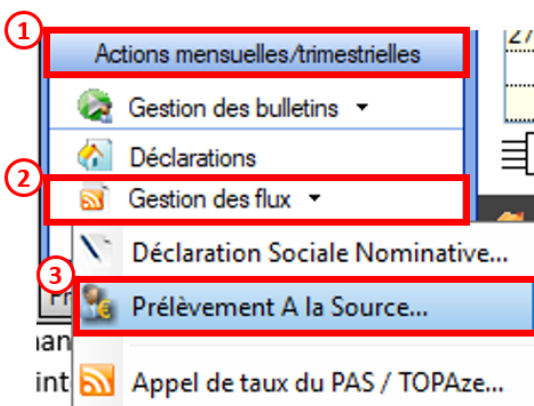


### ► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration automatique des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

### ► Procédure

- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :



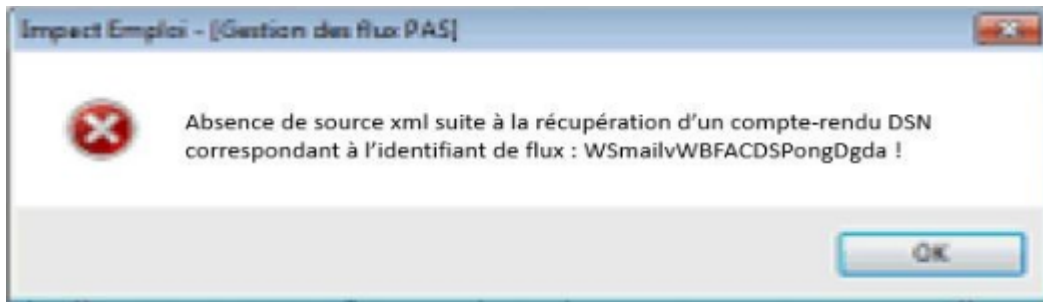
La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier (1)** ainsi que le **mois de dépôt DSN** concerné (2).

- Dans le volet « **Réception compte-rendu** », cochez ensuite la ou les associations pour lesquelles vous souhaitez faire l'intégration automatique des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration automatique** » (4) :

- Si au cours de l'intégration vous rencontrez le message ci dessous, n'en tenez pas compte, cliquez sur « OK » et continuer :

- Un autre message d'erreur peut également apparaître lors de l'intégration (voir ci-dessous), cliquez alors sur « OK » et continuez. Ensuite, quand vous vérifierez votre intégration, vous verrez sans doute des associations pour lesquelles l'intégration ne s'est pas faite alors que vous les aviez bien cochées. Il y a sans doute eu une micro coupure pendant le transfert, relancez alors l'intégration pour ces associations.



- Une fois l'intégration automatique réalisée, une **coche verte** apparait en bout de ligne pour signifier la bonne intégration du CRM, ainsi qu'un **drapeau vert** indiquant si le CRM Nominatif ou Financier est correct ou comporte une anomalie :

M/A	Siret	Raison sociale	CRM	N	E
A	00423301007622	U L SYNDICATS OST CHERBOURG	✓	✓	
A	31177183000000	ASAM	✓	✓	
A	3204932600010000	CE BRITANNY FERRIES	✓	✓	
A	31004376709028	CE BRITANNY FERRIES			
A	32063844000011	JUDO CLUB D ISIGNY SUR MER	✓	✓	
A	02404017100029	AA 010	✓	✓	
A	03484054600019	COMITE ENTREPRISE DES C M N			
A	34281288000017	THEATRE DE L'ARLEQUIN			
A	01769804800024	LES PETITS MARMOTS	✓	✓	
A	37975610100010	US LA GLACIERE			
A	40132770500026	BOYING CLUB SAINT LOUIS	✓	✓	
A	40229840800011	CLLA			
A	99999999800019	ASSOCIATION TEST 2			
A	41922656600011	ES POINTE DE LA HAGUE			
A	41525241000014	SOURDS DE CHERBOURG OCTEVILLE			

Les DSN néant sont identifiées. Ces DSN ne contenant pas de données nominatives, il n'y a pas de retour de CRM de la part de la DGFIP.

- Dans le volet « **CRM nominatif (Taux)** », l'ensemble des associations pour lesquelles des taux ont été retournés s'affiche.
- **Pour afficher les taux** propres à chaque salarié, déroulez la liste à l'aide du « + ». Ici encore, un drapeau indique la présence ou non d'anomalie sur le CRM (dans notre cas, il n'y a pas d'anomalie) :

**IMPACT EMPLOI**  
*Gestion des flux PAS*





Navigation :: Réception compte-rendu **Crm nominatif (Taux)** Crm nominatif (Anomalies) Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés
99999999800019	ASSOCIATION TEST
2890450502066	TEST François (Taux : 0,90)
2790427079013	MALHERES ETIENNE (Taux : 0,00)
1070450129154	VAUQUELLES CYRILLE (Taux : 0,00)
40132770500126	BOXING CLUB SAINT LOIS
32034278700010	CE BRITTANY FERRIES
40229040300011	CLLAV
22034076700022	CE BRITTANY FERRIES
48077564400016	CE NAVAL GROUP CHEMBOURG
45270166000017	CIS ANGLA BRURIE
10706004000020	CLIC DES MARAIS
45132686300025	CLIC OUEST POTENTIL
73326381300019	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRANVILLAIS
20484054000010	COMITE ENTREPRISE DES C.M.A
44014730100029	CONSCIENCE HUMANITAIRE
12103527000020	DEFENSE DES ACTIVITES DE L'AMANTE
40034760000005	CRHATA

Mois de dépôt... Mois : Août 2018

Prêt... Quitter

Légende des drapeaux :

-  Réception OK : Un taux est appliqué à chaque salarié de l'association
-  Salarié pour lequel une absence de taux a été transmise par la DGFiP (Un taux barème lui sera appliqué)
-  Association pour laquelle des taux « barème » sont appliqués à certains de ses salariés
-  Absence d'information : CRM indisponible ou oubli d'intégration

- Pour consulter les anomalies, rendez-vous dans le volet « **Crm nominatif (Anomalies)** » (Dans notre cas, pas d'anomalie) :

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

# IMPACT EMPLOI

## Gestion des flux PAS

Navigation ::  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS URS  
GUICHET ASSOCIATIONS

Réception compte-rendu   Crm nominatif (Taux)   **Crm nominatif (Anomalies)**   Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés		
6940497000000000000	IMPACT EMPLOI	✓	✓
3117710000000000000	ASAM	✓	✓
4110277000000000000	BOYND CLUB SAINT LOIS	✓	✓
3102437670000000000	POLE BRITANNIQUES	✓	✓
2203407670000000000	CE BRITANNIQUES	✓	✓
4307756440000000000	CE NAVAL GROUPE HERZOG	✓	✓
4327516000000000000	CE ANDELA LAURIE	✓	✓
4378063400000000000	CEC DES PAYSANS	✓	✓
4319236630000000000	CLM OUEST COTENTIN	✓	✓
4022934000000000000	CLL LAZ	✓	✓
7332038180000000000	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRANVILLAIS	✓	✓
3349465400000000000	COMITE ENTREPRENEUR BRETAGNE	✓	✓
4401470810000000000	CONSCIENCE HUMAINITE	✓	✓
4249002700000000000	DEFENSE DES VICTIMES DE L'AMIANTE	✓	✓
4085377080000000000	EPHATA	✓	✓
4052265600000000000	ES POINTE DE LA TACHE	✓	✓
7209756540000000000	FED DU F.C FRANCAIS	✓	✓

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Liste des anomalies

- Si des anomalies sont détectées, l'écran ci-dessous apparaîtra :

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

# IMPACT EMPLOI

## Gestion des flux PAS

Navigation ::  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS U...  
guichet sud

Réception compte-rendu   Crm nominatif (Taux)   **Crm nominatif (Anomalies)**   Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés		
6940497000000000000	IMPACT EMPLOI	✓	✓
3173552700000000000	ACTOFRANCE	✓	✓
4253602630000000000	ACTEUM	✓	✓
7850485200000000000	ACTEUM	✓	✓
3131194070000000000	BANQUE ALIMENTAIRE DE LA MANCHE	✓	✓
3385015010000000000	CLIC DE COUTANCES	✓	✓
5052531550000000000	CLIC DE LAVRANCHIN	✓	✓
4476303000000000000	CLIC DU MORTAINAIS	✓	✓
4519216620000000000	CLIC DU PAYS ST LOIS	✓	✓
4310305000000000000	CLIC DU SUD MANCHE	✓	✓
9999999800000000000	ASSOCIATION TEST	✗	✗
289040950 0000000000000000000000	TEST Pierre (1 anomalie)	!	✗
3798788550000000000	COMITE D'ENTREPRENEUR CAE 50-1	✓	✓
3287392570000000000	COMITE D'ENTREPRENEUR MANCHE	✓	✓
3300239500000000000	CULTURE LOISIRS	✓	✓
4100677200000000000	MORNE ET TUNISIEN	✓	✓
4707047000000000000	PATE BAUDOUIN	✓	✓

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Liste des anomalies

Quitter

- Il convient alors de **cocher la case** face au **point d'exclamation** signalant l'anomalie pour arriver sur l'onglet « **Correction des anomalies** », puis de **corriger l'anomalie** en suivant les indications :

L'intégration automatique des CRM Nominatifs est à présent terminée !

## PAS – Procédure d'intégration manuelle des CRM





# Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration manuelle des CRM



## ► Prérequis

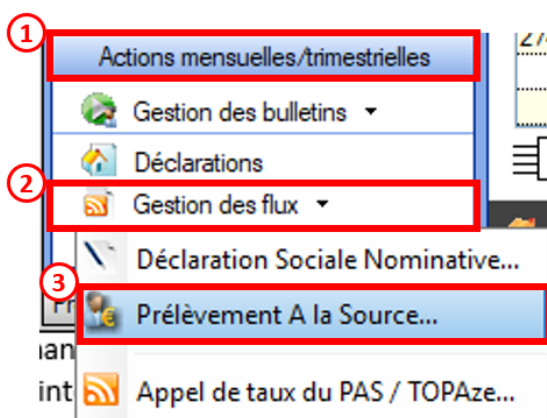
Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration manuelle des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

Autre prérequis indispensable avant cette étape : La validation du Certificat de Conformité. (Une fiche pratique est à votre disposition [ICI](#) )

## ► Procédure

L'intégration manuelle des CRM impose de sélectionner une association à la fois. Cette manipulation est à renouveler pour chaque association de votre dossier.

- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :



La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois** de dépôt DSN concerné (2).
- Dans le volet « **Réception des compte-rendus** », cochez ensuite l'association pour laquelle vous souhaitez faire l'intégration manuelle des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration manuelle** » (possibilité

d'intégrer un Nominatif ou Financier) :

- Impact emploi vous invite alors à **recupérer le CRM sur Net-Entreprises** (dans notre cas, nous cherchons à récupérer les CRM correspondant aux DSN d'août, donc à l'échéance du 15 septembre).

--- Sur Net-Entreprises ---

- Sur **Net-Entreprises**, choisissez l'échéance (dans notre cas 15/09), puis cliquez sur la **loupe** présente en bout de ligne de l'association concernée pour accéder au **bilan de traitement DGFIP** :

**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD SORTIE DE LA DSN











Vous êtes inscrit

Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métiers et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

En tant qu'administrateur vous pouvez accéder au tableau de bord des utilisateurs suivants :

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte	
12/09/2018 à 15:28	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:24	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:17	Réel	...	Fichier contrôlé avec anomalie(s)	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	

Récapitulatif + Afficher tout ou sélectionner ?

- Dans la zone **DGFIP**, cliquez ensuite sur « **Accéder au bilan de traitement** » :

**Déclaration sociale au sein de l'entreprise**

N° Siret : 4122104530001  
Etablissement L'ÉCLAIR



Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

**Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Septembre 2018**

**Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182** Déclaration n°9 du fichier de TEST Global\_201808\_20180831\_141559...  
N° réf : B21dxvWBFAbfI6RQ5rs6gwA **Déclaration de TEST non prise en compte car non conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

**Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182** Déclaration n°9 du fichier de TEST Global\_201808\_20180831\_141559...  
N° réf : B21dxvWBFAcGK6RQ5rreRHTA **Déclaration de TEST conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

**Le 07/09/2018 à 11:40 N°1** Déclaration n°1 du fichier depot\_mtom  
N° réf : WSYbvvWBFA-DK6RIos8huTP **Déclaration conforme**  
Identifiant métier :

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des individus	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:23
Contrôles inter-déclarations	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:25

- Urssaf

Déclaration de cotisation et de télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 07/09/2018 à 11:40
--	---	-----------------------

- Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO

Déclaration de cotisations et télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 25/09/2018 à 07:01
--	---	-----------------------

- DGFIP

Données nominatives	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 20/09/2018 à 05:04
---------------------	---	-----------------------

- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

- La fenêtre « **Consultation d'un fichier CRM** » s'affiche. Cliquez alors sur « **Télécharger le rapport** » :

CONSULTATION D'UN FICHER CRM

Nom : LOTTIS  
 Prénom : J. JACQ  
 N° de Siret : 111 261 543 0011

**Rapport**

Titre : Compte-rendu métier nominatif DSN mis à disposition le 20/09/2018 à 05:04:28  
 Message : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFIP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.  
 Version : v01r08  
 Identifiant du CRM : 37429389

**Dépôt**

Identification du flux : WSYbvwWBFA-DK6RIes8huTP  
 Numéro de version de la norme utilisée : P18V01  
 Point de dépôt : 01  
 Siret de l'émetteur : 111 261 543 0011

**Bilan dépôt**

Etat : OK

**Déclaration**

**Identification de la déclaration**

Rang : 1  
 Type de la déclaration : Déclaration normale  
 Identifiant métier :  
 Siren émetteur : 478 224 964  
 NIC d'affectation : 60011

**Bilan de la déclaration**

Etat : OK  
 Nombre d'individus : 4

**Liste individus**

Individu 1 sur 4  
 Identifiant individu : 1177952005126  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 2 sur 4  
 Identifiant individu : 11779520129926  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.70

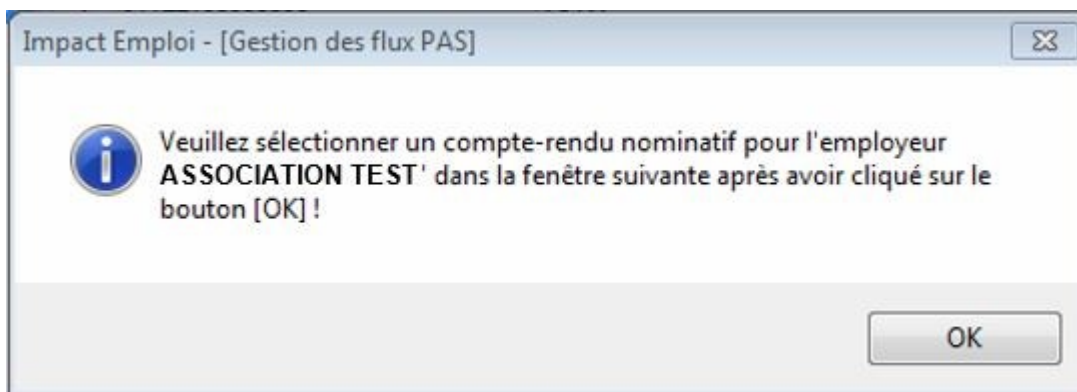
Individu 3 sur 4  
 Identifiant individu : 11779520129936  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 4 sur 4  
 Identifiant individu : 11771255460007  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.90

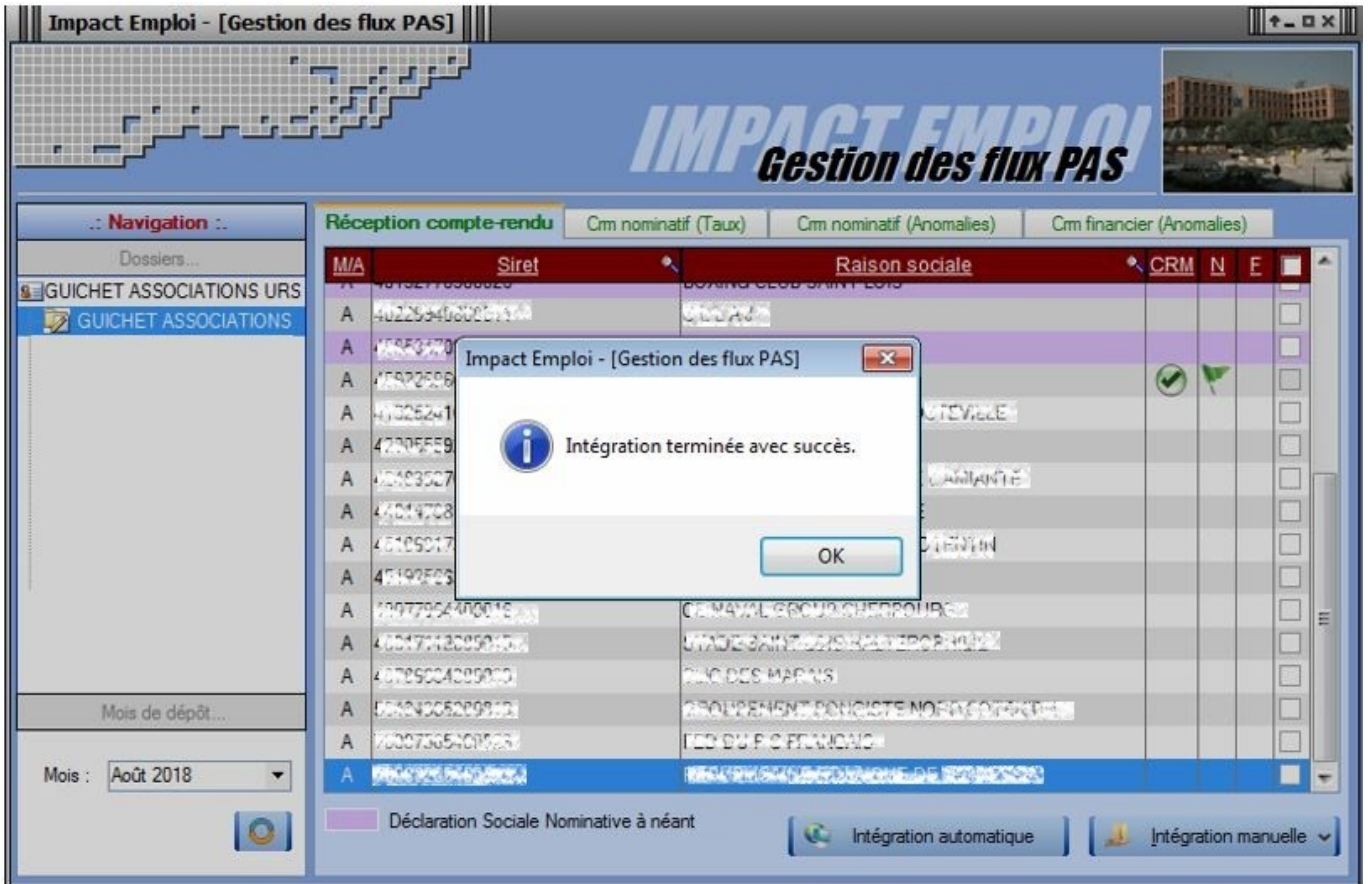
Télécharger le rapport →

- Enregistrez-le sous le chemin **C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\crm\_nominatif\travail\2018** et créez le sous dossier **2018\_xx** selon la période (ex : *2018\_08 pour août*).
- Retournez ensuite dans **Impact emploi** cliquer sur « OK » :

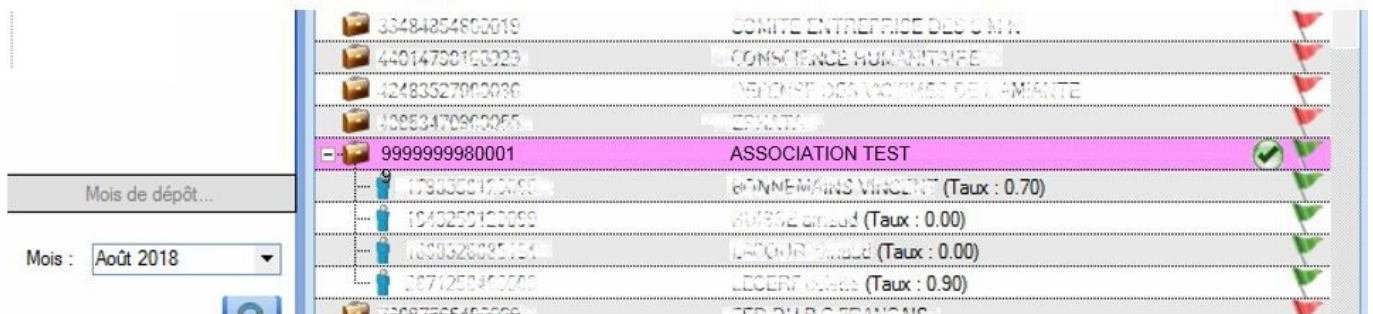
- - - - - **Impact emploi association** - - - - -



- **Sélectionnez le fichier récupéré sur Net-Entreprises** pour terminer l'intégration du CRM.



- A partir du volet « *Crm nominatif (Taux)* », vous pourrez vérifier que les taux des salariés dans Impact emploi sont bien les mêmes que ceux disponibles sur Net-Entreprises dans le bilan de traitement DGFiP :



Volet « *Crm nominatif (Taux)* »

- Bilan de la déclaration

Etat : OK  
Nombre d'individus : 4

- Liste individus

Individu 1 sur 4

Identifiant individu : 2670927030104  
Matricule :  
Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 2 sur 4

Identifiant individu : 1730530103000  
Matricule :  
Taux d'imposition PAS : 0.70

Individu 3 sur 4

Identifiant individu : 1546750128000  
Matricule :  
Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 4 sur 4

Identifiant individu : 2670927030000  
Matricule :  
Taux d'imposition PAS : 0.90

**Bilan de traitement DGFIP**

**L'intégration manuelle du CRM est à présent terminée !**