

# Gestion des flux DSN / PAS – Cycle de paie



## Fiche Pratique – PAS : Gestion des flux DSN / PAS – Cycle de paie



---

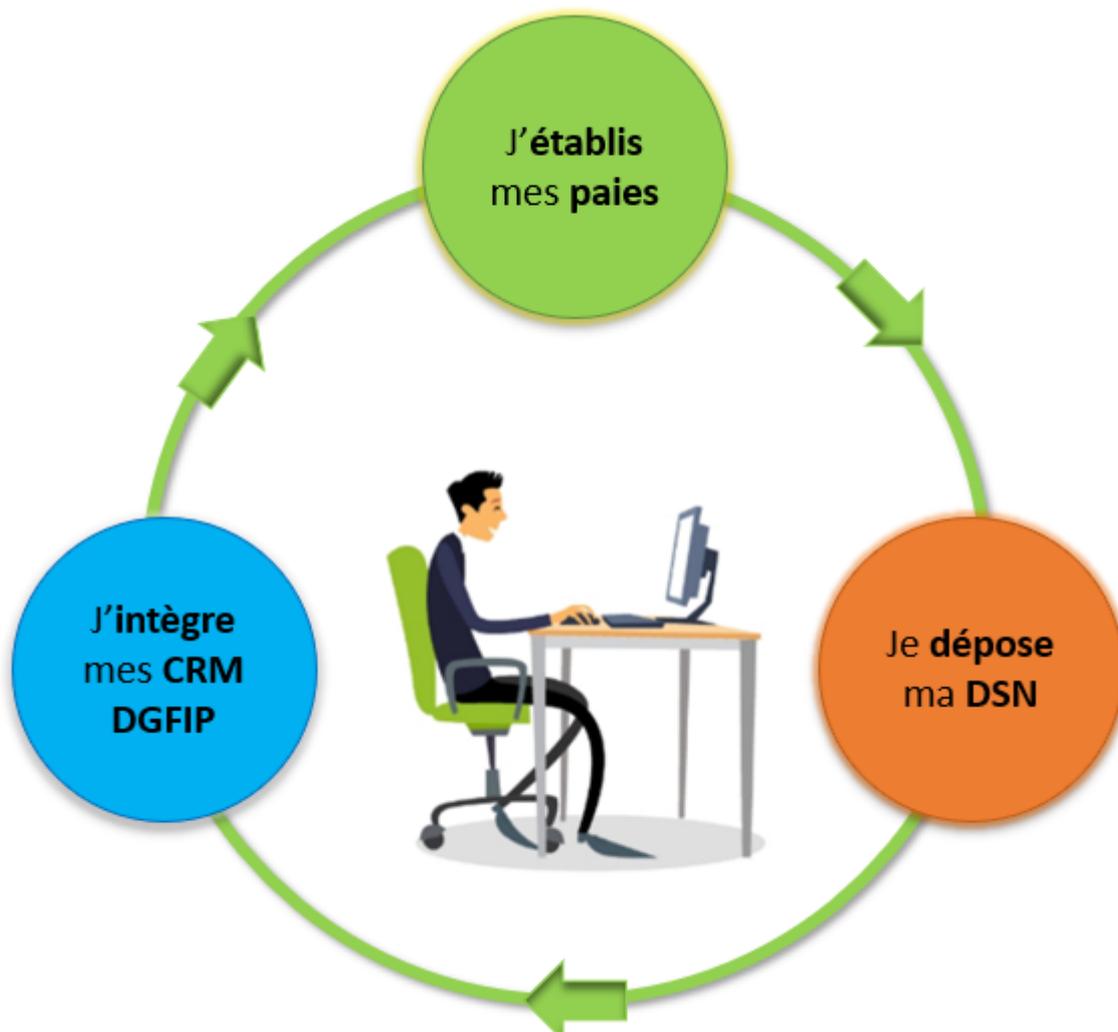
### Sommaire :

- [Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie](#)
- [Zoom sur... J'établis mes paies](#)
- [Zoom sur... Je dépose ma DSN](#)
- [Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers](#)

### ► Gestion des flux DSN / PAS : le cycle de paie

Afin de clarifier le cycle de la gestion des flux DSN/PAS, et plus

généralement le cycle de paie, vous trouverez ici les schémas récapitulant les actions à effectuer chaque mois pour garantir la bonne application du dispositif PAS.



## Actions à répéter chaque mois



► Zoom sur... J'établis mes paies

Contactez vos associations pour connaître les éventuelles modifications des contrats salariés



Je contacte mes associations

Je vérifie les NIR de mes salariés



Vérifiez auprès de vos salariés les NIR en anomalie sur Net-Entreprises

J'établis mes paies

Je saisis mes bulletins de salaire



Je contrôle mes SIRETs



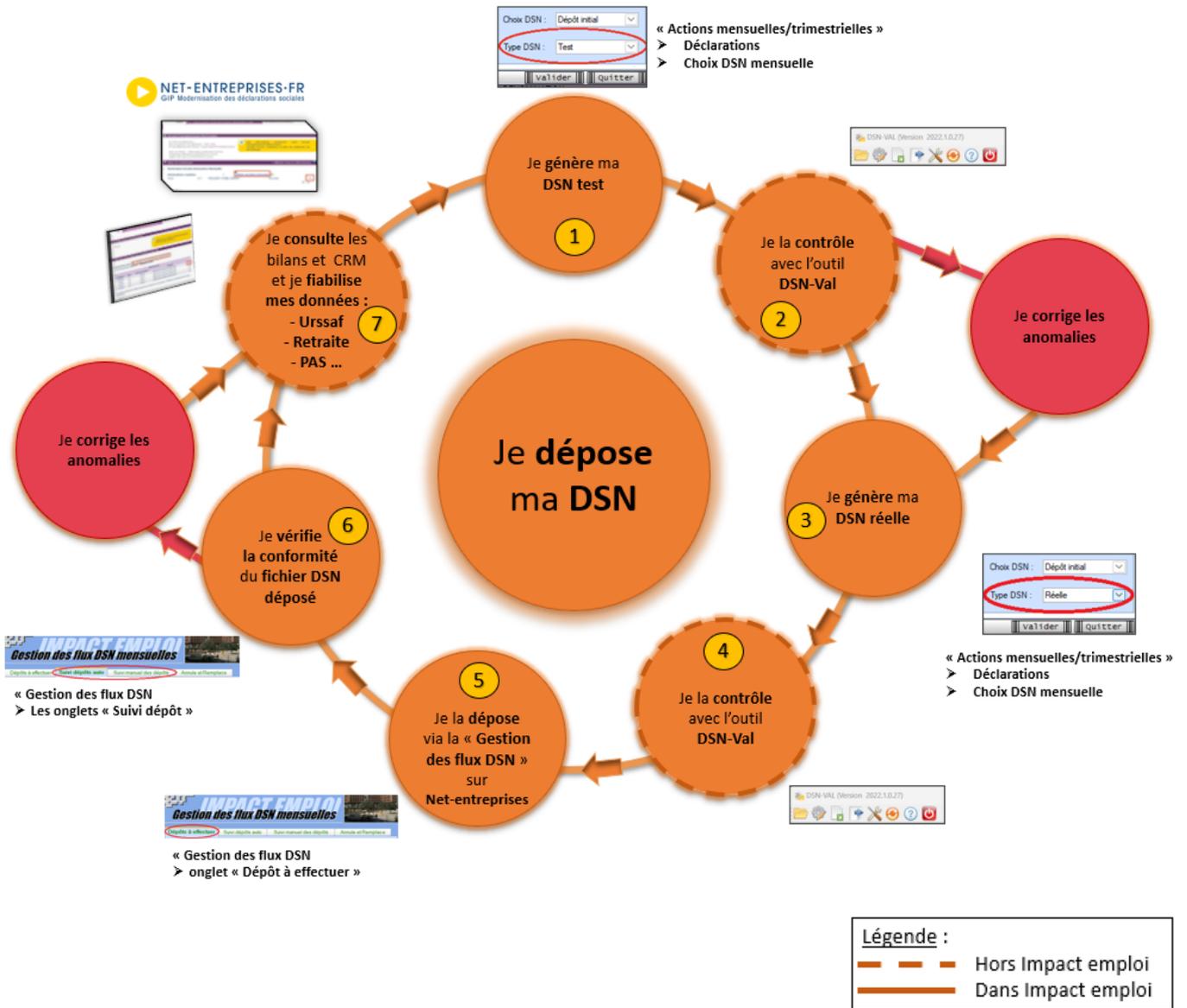
**NET-ENTREPRISES-FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales

Outil "DSN contrôle SIRET"  
« Vos services complémentaires » /  
« Outils de contrôle » / « Contrôle SIRET »

## Actions à répéter chaque mois



► Zoom sur... Je dépose ma DSN



## Actions à répéter chaque mois

Etape	Où ?	Action
1	IEA	Je génère ma DSN Test.
2	DSN-Val	Je contrôle ma « DSN Test » avec l'Outil DSN-Val.
3	IEA	Je génère ma DSN Réelle.
4	DSN-Val	Je contrôle ma « DSN Réelle » avec l'Outil DSN-Val.
5	Net-entreprises	Je dépose la « DSN Réelle » via la « Gestion des flux » sur Net-entreprises.
6	IEA	Je vérifie la conformité du fichier « DSN Réelle » déposé.
7	Net-entreprises	Je consulte les bilans de conformité et CRM et je fiabilise mes données : Urssaf, Retraite, PAS..

## ► Chronologie de mise à disposition des CRM Nominatifs et Financiers

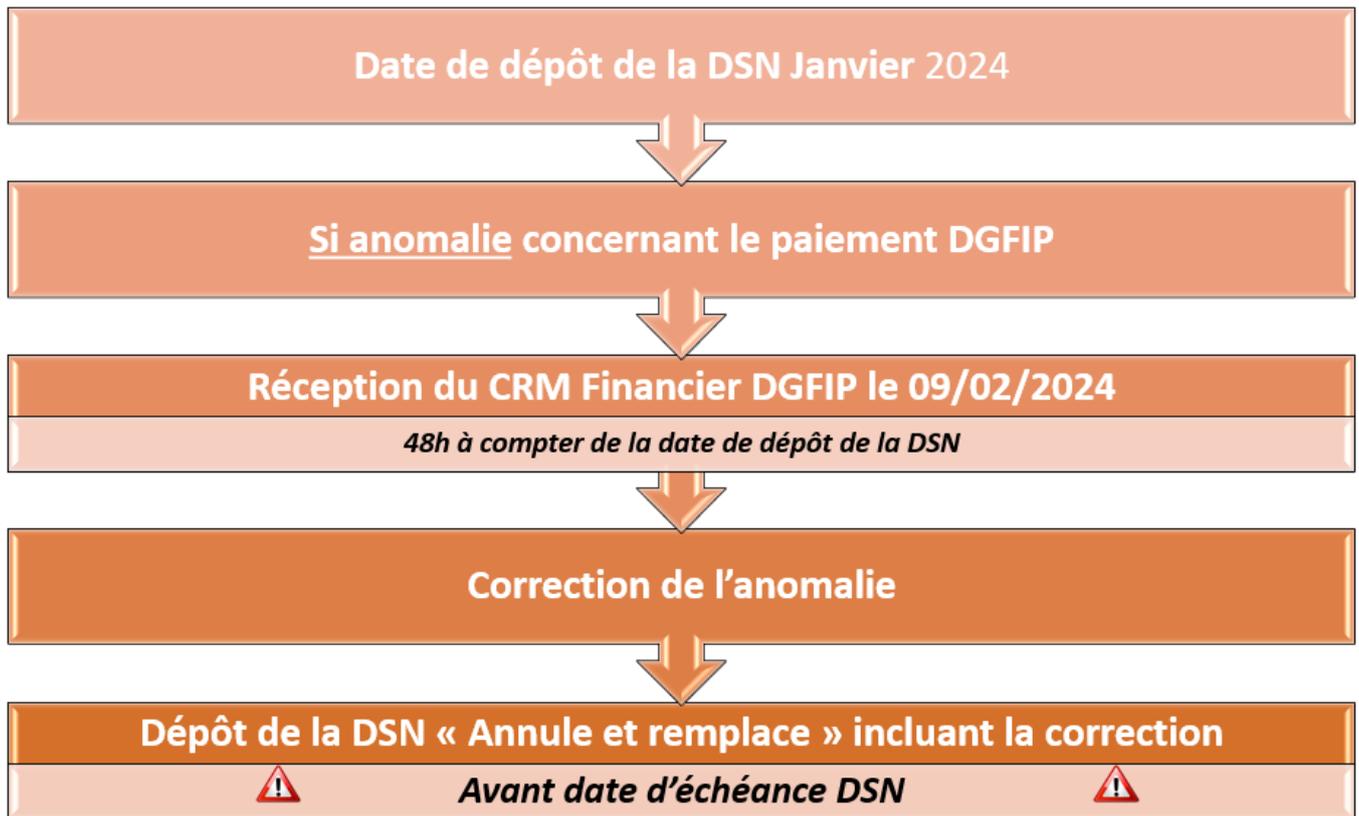


**Intégration dans Impact emploi** : il est nécessaire de **vérifier la disponibilité du retour (bilan/CRM)** dans Net-entreprises avant de l'intégrer dans Impact emploi.

### ► CRM Nominatif



### ► CRM Financier



### ► **Fiches pratiques Récupération des CRM PAS**

Pour procéder à l'intégration des CRM dans Impact emploi, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la « **Gestion des flux DSN** » .

Suivez [ce lien](#) pour découvrir les étapes de l'**intégration automatique des CRM**.

Si vous rencontrez des difficultés, une procédure d'**intégration manuelle des CRM** est disponible : [ICI](#)



## [Prélèvement A la Source \(PAS\)](#)



PRELEVEMENT A LA SOURCE

Retrouvez ici les fiches pratiques mises à votre disposition concernant le prélèvement à la source.

- [Gestion des flux DSN/PAS – Cycle de paie](#)
- [Mise en place du téléversement pour le PAS – Mandat SEPA](#)
- [Gestion de l'espace professionnel DGFIP](#)
- [Procédure de validation du certificat de conformité](#)
- [Procédure d'intégration automatique des Compte Rendus Métier \(CRM\)](#)
- [Procédure d'intégration manuelle des Compte Rendus Métiers \(CRM\)](#)

---

## Procédure d'intégration automatique des CRM



### Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration automatique des CRM



---

#### ► Prérequis

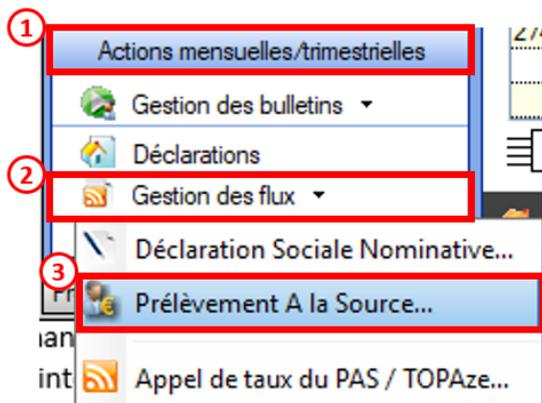
Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration automatique des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

---

#### ► Procédure

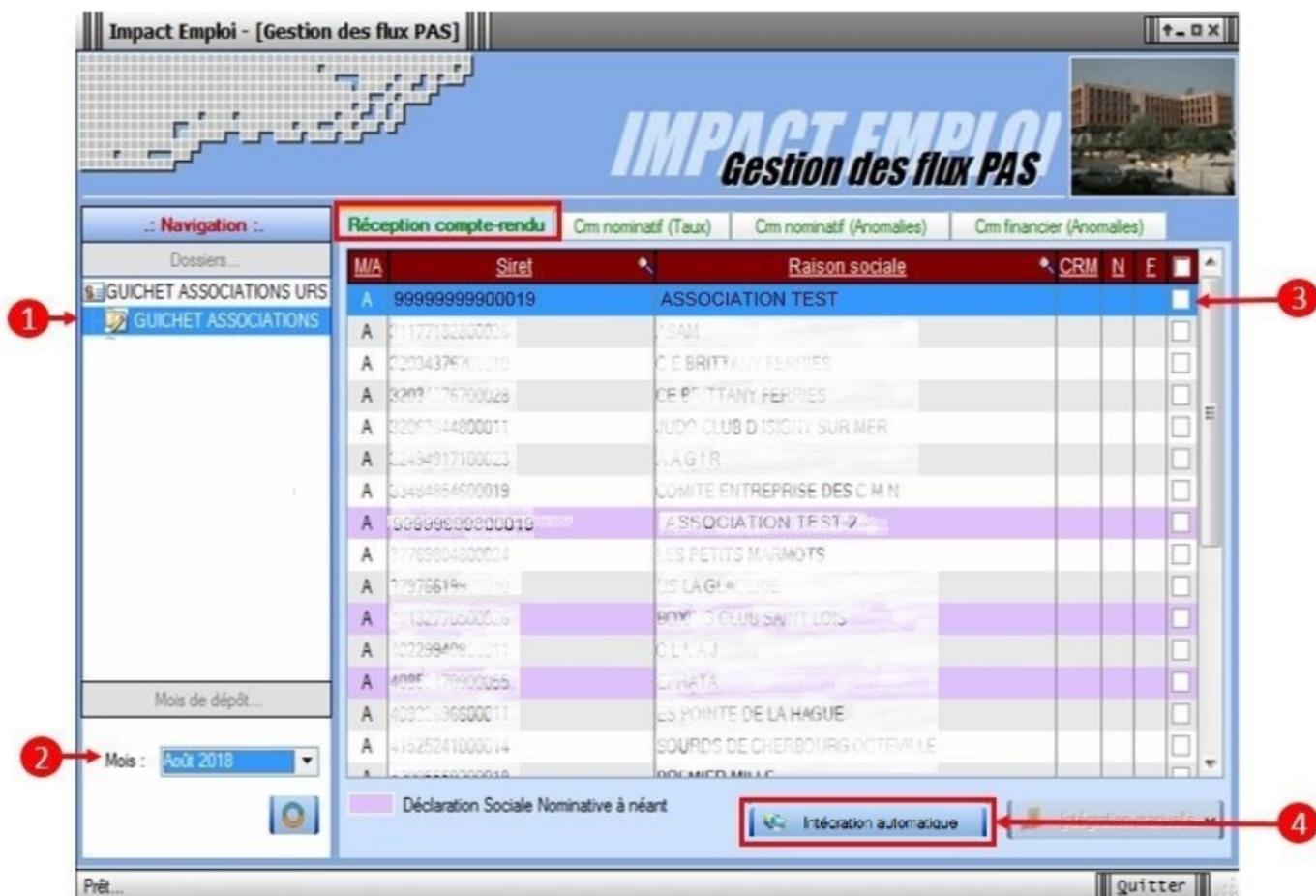
- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions**

mensuelles/trimestrielles », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :

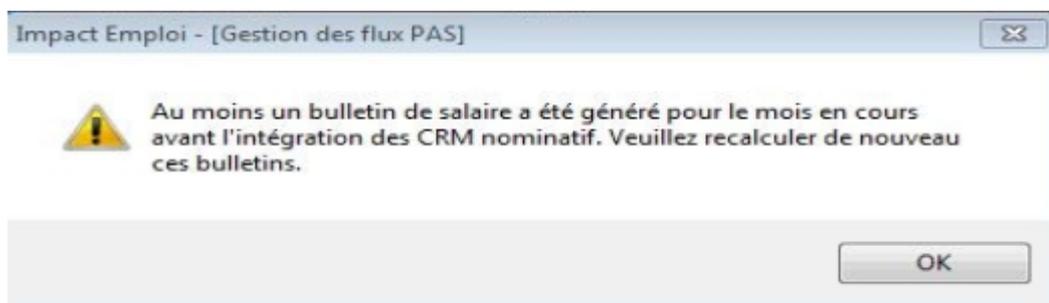


La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

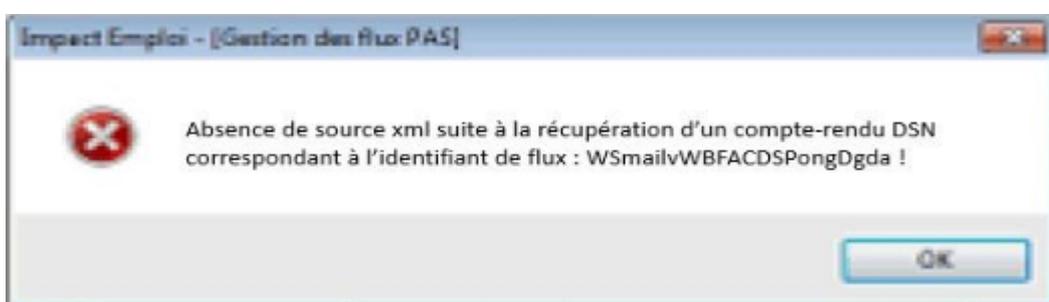
- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois de dépôt DSN** concerné (2).
- Dans le volet « **Réception compte-rendu** », cochez ensuite la ou les associations pour lesquelles vous souhaitez faire l'intégration automatique des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration automatique** » (4) :



- Si au cours de l'intégration vous rencontrez le message ci dessous, n'en tenez pas compte, cliquez sur « OK » et continuer :



- Un autre message d'erreur peut également apparaître lors de l'intégration (voir ci-dessous), cliquez alors sur « OK » et continuez. Ensuite, quand vous vérifierez votre intégration, vous verrez sans doute des associations pour lesquelles l'intégration ne s'est pas faite alors que vous les aviez bien cochées. Il y a sans doute eu une micro coupure pendant le transfert, relancez alors l'intégration pour ces associations.



- Une fois l'intégration automatique réalisée, une **coche verte** apparait en bout de ligne pour signifier la bonne intégration du CRM, ainsi qu'un **drapeau vert** indiquant si le CRM Nominatif ou Financier est correct ou comporte une anomalie :

M/A	Siret	Raison sociale	CRM	N	E
A	00423301000022	U L SYNDICATS CGT CHERBOURG			
A	31172783000036	ASA...			
A	330493262001010004	DE BRITTANY FERRIES	✓	✓	
A	31004376700028	DE BRITTANY FERRIES			
A	32063844000011	JUDO CLUB D ISIGNY SUR MER			
A	020101017100029	A.A.S.T.	✓	✓	
A	03484854600019	COMITE ENTREPRISE DES C M N			
A	04281268000017	THEATRE DE L ARIENNAIS			
A	01769804800024	LES PETITS MARMOTS	✓	✓	
A	37976610000110	US LA GASCERIE			
A	40102770500026	BOXING CLUB SAINT PONS			
A	40229840800011	C.L.L.A.			
A	99999999800019	ASSOCIATION TEST 2			
A	41922656600011	ES POINTE DE LA HAGUE			
A	41525241000014	BOURDS DE CHERBOURG OCTEVILLE			

Les DSN néant sont identifiées. Ces DSN ne contenant pas de données nominatives, il n'y a pas de retour de CRM de la part de la DGFiP.

- Dans le volet « **CRM nominatif (Taux)** », l'ensemble des associations pour lesquelles des taux ont été retournés s'affiche.
- **Pour afficher les taux** propres à chaque salarié, déroulez la liste à l'aide du « + ». Ici encore, un drapeau indique la présence ou non d'anomalie sur le CRM (dans notre cas, il n'y a pas d'anomalie) :

Légende des drapeaux :

-  Réception OK : Un taux est appliqué à chaque salarié de l'association
-  Salarié pour lequel une absence de taux a été transmise par la DGFIP (Un taux barème lui sera appliqué)
-  Association pour laquelle des taux « barème » sont appliqués à certains de ses salariés
-  Absence d'information : CRM indisponible ou oubli d'intégration

- Pour consulter les anomalies, rendez-vous dans le volet « **Crm nominatif (Anomalies)** » (Dans notre cas, pas d'anomalie) :

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

# IMPACT EMPLOI

## Gestion des flux PAS

Navigation ::  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS URS  
GUICHET ASSOCIATIONS

Réception compte-rendu   Crm nominatif (Taux)   **Crm nominatif (Anomalies)**   Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés		
694049797000000	IMPACT EMPLOI	✓	✓
311771000000000	ASAM	✓	✓
411027700000000	BOYNDI CLUB SAINT LOIS	✓	✓
310244767000100	POLE BRITANNIQUES	✓	✓
220940767000200	CE BRITANNIQUES	✓	✓
400779644000100	CE NAVAL GROUPE HERZOG	✓	✓
402751600000017	CE ANDELA LAURIE	✓	✓
407806340000000	CEC DES PAYSANS	✓	✓
401928600000000	CLM OUEST COTENTIN	✓	✓
402299400000011	CLL LAZ	✓	✓
730200818000100	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRANVILLAIS	✓	✓
304946540000010	COMITE ENTREPRENEUR BRETAGNE	✓	✓
410147081000200	CONSCIENCE HUMAINITE	✓	✓
424900270000000	DEFENSE DES VICTIMES DE L'AMIANTE	✓	✓
408521708000055	EPHATA	✓	✓
405226560000011	ES POINTE DE LA TACHE	✓	✓
720976649000200	FED DU F.C FRANCAIS	✓	✓

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Liste des anomalies

- Si des anomalies sont détectées, l'écran ci-dessous apparaîtra :

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

# IMPACT EMPLOI

## Gestion des flux PAS

Navigation ::  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS URS  
guichet sud

Réception compte-rendu   Crm nominatif (Taux)   **Crm nominatif (Anomalies)**   Crm financier (Anomalies)

Siret / NNI-NTT	Employeurs / Salariés		
694049797000000	IMPACT EMPLOI	✓	✓
317055270000100	ACTOFRANCE	✓	✓
425360260000111	ACTEUM	✓	✓
785048520000000	ACTUSOFT	✓	✓
313119407000000	BANQUE ALIMENTAIRE DE LA MANCHE	✓	✓
008501501000200	CLIC DE COUTANCES	✓	✓
505253150000100	CLIC DE LAVRANCHIN	✓	✓
447630000000000	CLIC DU MORTAISIEN	✓	✓
401921662000000	CLIC DU PAYS ST LOIS	✓	✓
401000000000000	CLIC DU SUD MANCHE	✓	✓
99999998000019	ASSOCIATION TEST	✗	✗
289040950 0000000000000000	TEST Pierre (1 anomalie)	!	✗
379876850000100	COMITE D'ENTREPRENEUR CAPE	✓	✓
328739257000100	COMITE D'ENTREPRENEUR MANCHE	✓	✓
300020950000000	CULTURE LOISIRS	✓	✓
410006720000100	MORNE ET TUNISIEN	✓	✓
470704700000000	PATE BAUDOUIN	✓	✓

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Liste des anomalies

Quitter

- Il convient alors de **cocher la case** face au **point d'exclamation** signalant l'anomalie pour arriver sur l'onglet « **Correction des anomalies** », puis de **corriger l'anomalie** en suivant les indications :

Impact Emploi - [Correction des anomalies]

**Correction des anomalies**

Nom de l'employeur: ASSOCIATION TEST      Nom du salarié: TEST Pierre (1 anomalie)

Code	Catégorie	Libellé
NIR02	NON-BLOQUANT	Échec de reconnaissance de la personne par la DGFIP, à partir de l'état civil fourni et en ab

Descriptif anomalie

Code: NIR02      Catégorie: NON-BLOQUANT      Type de correction: Manuelle

Description: Échec de reconnaissance de la personne par la DGFIP, à partir de l'état civil fourni et en absence de NIR. Veuillez renseigner le NIR dès que possible.

Quitter

L'intégration automatique des CRM Nominatifs est à présent terminée !