

# Clôture d'exercice



## Fiche Pratique – Paramétrage : Clôture d'exercice



### ► Contexte

Vous pouvez **clôturer une année au niveau d'un dossier** : cette opération est appelée « **clôture d'exercice** » .

La clôture d'exercice a pour **objectif de rendre plus performante l'application**, notamment au niveau du **calcul des bulletins** et des **déclarations**, en exportant les informations clôturées vers d'autres tables.

Les éléments des années clôturées restent aisément accessibles et consultables, et sont non modifiables.



### **Attention : Prérequis à la clôture d'exercice**

- **Avant de lancer la clôture** d'un exercice, il est **obligatoire** de faire une **sauvegarde**. Une fois la sauvegarde faite, nous vous demandons de **repousser d'au moins deux jours toutes les sauvegardes paramétrées** ;
- **Impact Emploi doit être fermé sur tous les postes et être relancé uniquement quand la clôture est terminée** ;
- la clôture d'un exercice est une **opération qui peut durer plusieurs heures** (environ 10 bulletins sont traités à la minute) ;
- Par conséquent, pour des grosses bases : **Ce traitement doit être lancé IMPÉRATIVEMENT le soir sur le poste serveur à l'aide du centre de maintenance. Celui-ci doit donc rester allumé le temps du traitement**

(donc la nuit, pour les clôtures lancées le soir avant le départ du bureau)

## ► Procédure

La clôture d'exercice s'exécute via le **centre de maintenance d'Impact emploi** :

- Cliquez sur l'onglet « **Maintenir** » (1), puis sur « **Sauvegarder / Restaurer** » (2) :



- **Sélectionnez** tous les scripts de sauvegarde (1) ;
- **Repoussez** la **date d'exécution automatique** de 2 ou 3 jours (2) ;
- **Enregistrez** (3) :


Impact Emploi - [Module de sauvegardes]

# IMPACT EMPLOI Module de sauvegardes


- Tiers de confiance : TIERS POUR ASSISTANCE N° 768A8FED8B83

Liste des scripts de sauvegarde

1







Sauv-jour - Au 25/11/2015 à 18h30



Sauv-hebdo - Au 25/11/2015 à 19h30

### Edition d'un script de sauvegarde

#### Mode de sauvegarde

-  **Unités locales**  
Utilise un emplacement local.
-  **Gravure sur médias (cd/dvd)**  
Permet de sauvegarder sur cd ou dvd.
-  **Unités distantes (serveur ftp)**  
Utilise un emplacement situé sur un ftp.
-  **Unités en réseau**  
Utilise un emplacement situé sur un réseau local.

#### Edition du script - [Sauv-jour]

- Nom du script : Sauv-jour

- Choisissez un emplacement local :  
C:\sauvegarde\_impact\_emploi

Parcourir...

Planification : 1 Jour(s)    Date début : 25/11/2015    Heure : 18:30

2

3

novembre 2015

L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

aujourd'hui

Restoration    Exécuter    Enregistrer    Quitter


- Revenez ensuite à l'écran d'accueil du centre de maintenance et sélectionnez « *Clôturer un exercice* » :

Impact Emploi - [Centre de maintenance]

## MAINTENIR




**Gérer les mises à jour**  
Permet d'afficher et d'effectuer toutes les mises à jour disponibles de l'application




**Contrôler la base de données**  
Permet de contrôler la base afin de vérifier l'intégrité des données entre les différentes tables



**Réindexer la base**  
Permet de reconstruire les index à partir des données des tables pour améliorer les recherches



**Sauvegarder / Restaurer**  
Permet de sauvegarder ou de restaurer les tables métiers afin d'éviter toutes pertes de données



**Clôturer un exercice**  
Permet de clôturer un ou plusieurs exercices afin d'optimiser la base de données



**Transfert de données**  
Permet transférer des données administratives d'un dossier source vers un autre dossier

Administer    Maintenir    Superviser    Dépanner

v3.00.81

Quitter

- Sélectionnez le dossier souhaité dans la liste des dossiers du tiers (1) ;
- Choisissez sur la droite de l'écran, l'année (exercice) à clôturer (2) ;
- Puis cliquez sur « Clôturer » (3) :



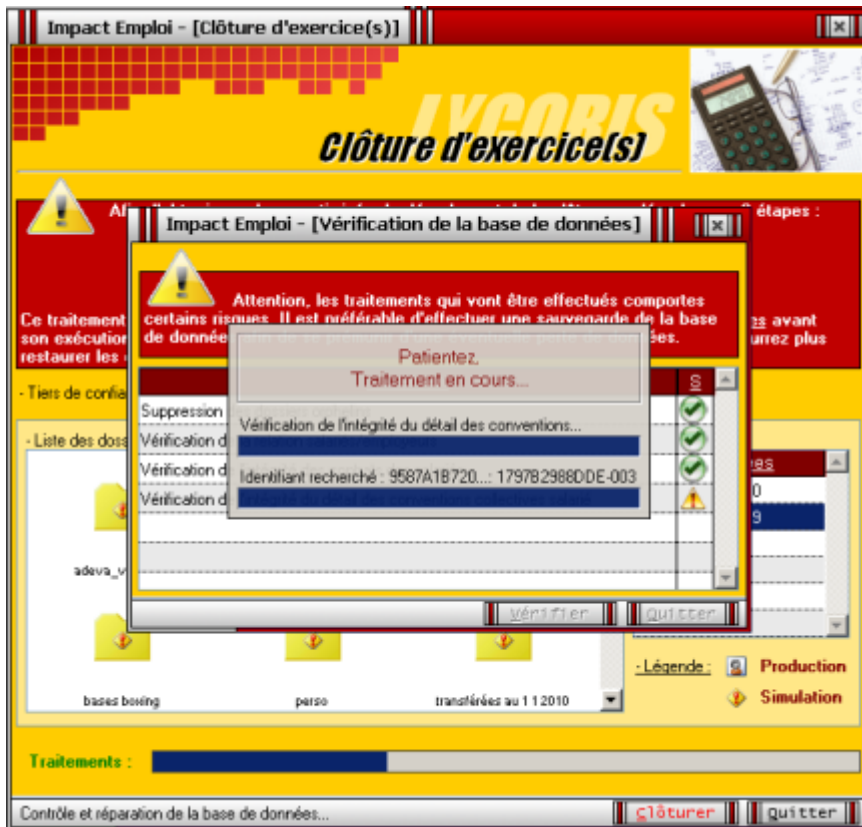
**L'année en cours** ainsi que **l'année précédente** ne sont pas proposées. Pour les **grosses bases**, nous vous conseillons de **clôturer les exercices année par année, du plus ancien au plus récent**.

**Rappel : L'opération de clôture se déroule en 3 étapes :**

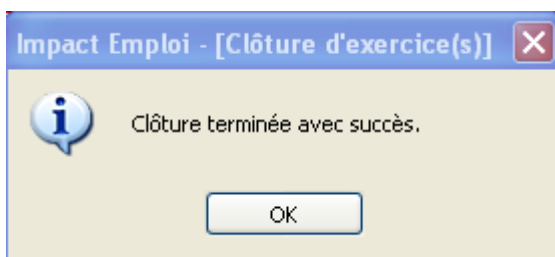
- **1ère étape** : Arrêt du serveur – Réparation de la base (opération technique) – **IMPACT EMPLOI ne sera donc plus utilisable durant l'opération de clôture** ;
- **2ème étape** : Clôture du ou des exercices indiqués pour le dossier sélectionné ;
- **3ème étape** : Réindexation de la base (*opération technique*) afin d'améliorer les performances de celle-ci.

**ATTENTION : Cette opération peut durer plusieurs HEURES**

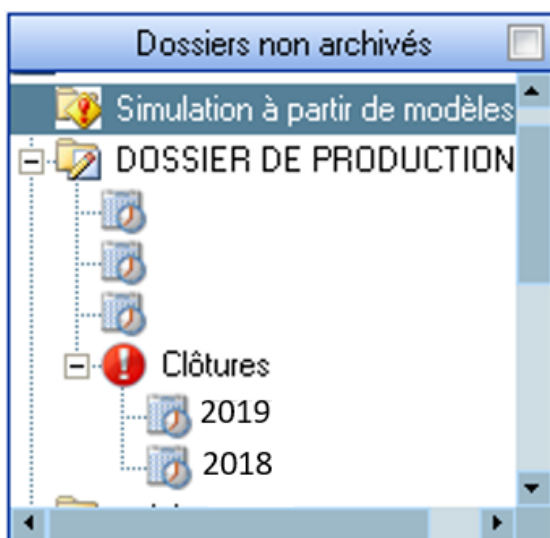
Écran présent pendant l'opération de clôture :



L'opération est terminée, lorsque la fenêtre suivante apparaît sur votre écran :



Les informations relatives à l'exercice clôturé sont accessibles sous Impact emploi à partir de l'onglet « **Dossiers non archivés** » :



Une fois la clôture effectuée, merci de **relancer le processus de sauvegarde**

automatique.

---