

# Procédure de validation du Certificat de Conformité – Dépôt DSN manuel



## Fiche Pratique – DSN : Procédure de validation du Certificat de Conformité – Dépôt DSN manuel



---

C'est à partir du portail **Net-Entreprises** que vous allez **télécharger le certificat de conformité** lors d'un **dépôt DSN manuel**.

- Cliquer sur **la loupe** présente en bout de ligne de l'association concernée :



DSN

**DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE**

TABEAU DE BORD

TABEAU DE BORD

SORTIE DE LA DSN

**Vous êtes inscrit**

...  
...  
...

...  
...

...  
...

En tant qu'administrateur vous pouvez accéder au tableau de bord des utilisateurs suivants :

...



Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métiers et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'évènement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

**Historique des échanges**

+ Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte	
12/09/2018 à 15:28	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:24	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:17	Réel	...	Fichier contrôlé avec anomalie(s)	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme	



**Récapitulatif**

+ Afficher tout ou sélectionner ?

- Cliquer ensuite sur le **premier symbole de téléchargement** correspondant à l'association :

**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE HISTORIQUE DES ÉCHANGES

**Accusé d'enregistrement électronique**

N° Siret du déclarant : 7339505100016  
Nom et prénom du déclarant : LEROUTER LEB LOICIC  
N° de référence de l'envoi: B9a3uvW6RvUjSRokJH5gm

Nom du fichier : 21FICHETVA57OCATIONSXURSSAF\_201808\_201808\_02.dsn  
Traitement effectué le 03/10/2018 à 16:21.  
Dépôt réel reçu le 03/10/2018 à 16:21.

le N° de référence constitue votre accusé d'enregistrement électronique. Suite à chaque dépôt, consultez impérativement l'ensemble des comptes rendus métier et retours d'informations mis à disposition par les organismes de protection sociale, en cliquant sur la loupe, même si un certificat de conformité vous a été délivré.

**Bilan de traitement** + Afficher tout ou sélectionner ?

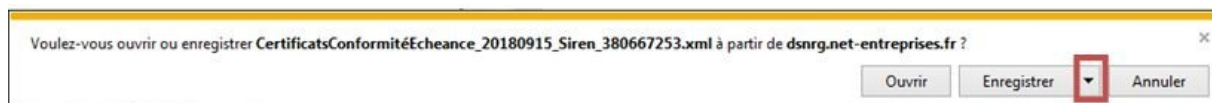
**Déclaration Sociale Nominative Mensuelle**

Déclarations conformes septembre 2018 3 Afficher les certificats de conformité

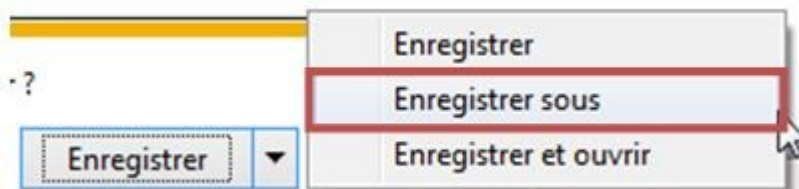
Siret 500661501 00025 n°1	LE CENTRE LOCAL D'INFORMATION ET DE	Normale
Siret 440014201 00013 n°2	ASSOCIATION FRANÇAISE DES CANCERS	Normale
Siret 447050300 00034 n°3	CLIC DE LA MAYENNE	Normale

← RETOUR

- A partir d'**Internet Explorer**, dans la barre qui s'affiche en bas de page, cliquer sur la flèche du **menu déroulant** :

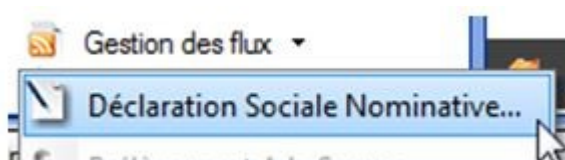


- Puis sur « **Enregistrer sous** » :

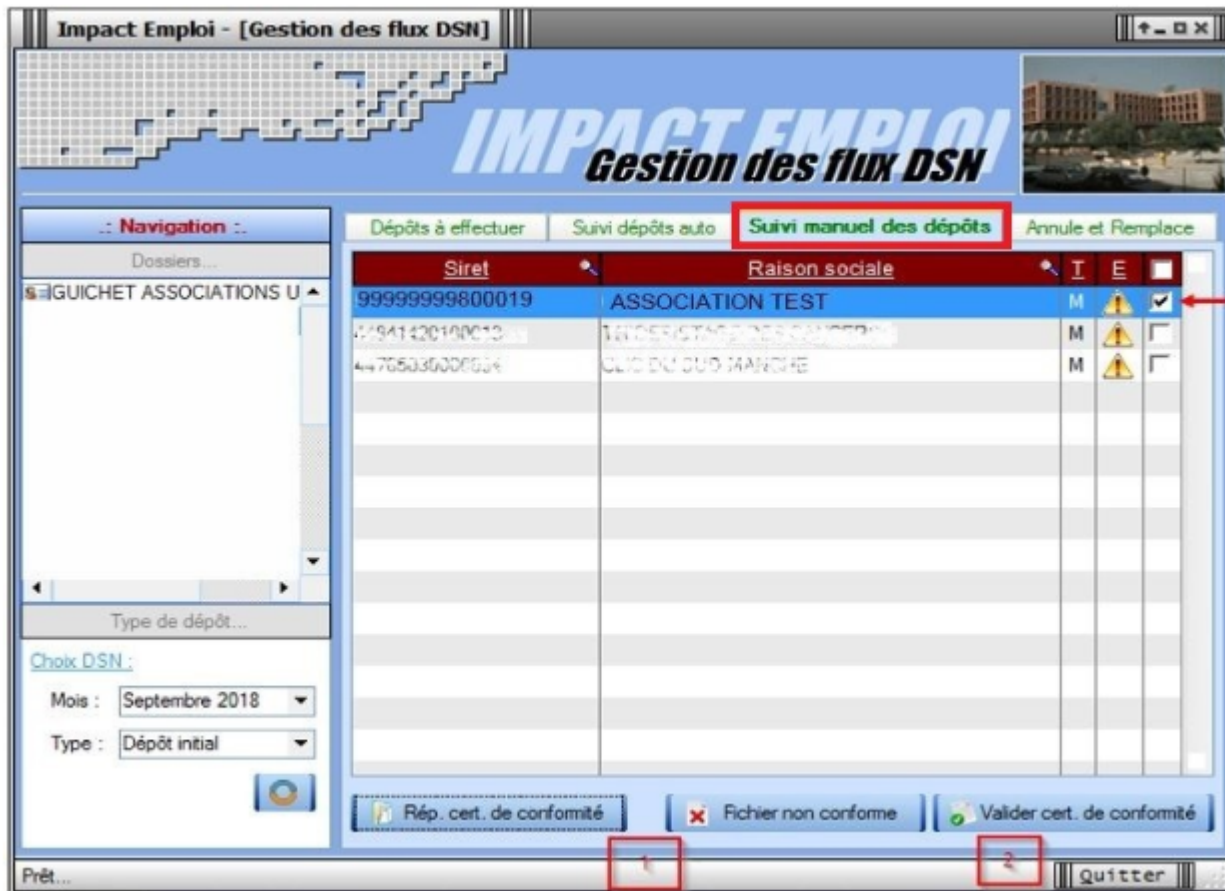


Dans le navigateur **Google Chrome**, le téléchargement se lancera automatiquement, généralement dans le dossier « Téléchargements ». Copier alors le fichier téléchargé dans le répertoire indiqué à l'étape ci dessous.

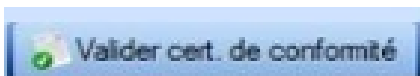
- Sélectionner le répertoire où la DSN de l'association a été générée, par exemple **C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\dsn\mensuelle\reel\2018\2018\_08** puis cliquer sur « **Enregistrer** ».
- De retour dans **Impact emploi**, cliquer sur le menu « **Gestion des flux** », puis « **Déclaration Sociale Nominative** » :



- Choisir le **mois** et le **type de la DSN**, puis cliquer sur l'onglet « **Suivi manuel des dépôts** ».
- Sélectionner l'association souhaitée, puis cliquer sur « **Rép. cert. de conformité** » :



- Le répertoire où la DSN de l'association a été générée s'ouvre. Vous devez y trouver le **certificat de conformité téléchargé à l'étape précédente**. Il n'y a pas d'action à faire avec cette fenêtre, elle permet juste de vérifier que le fichier est correctement placé.
- Cliquer enfin sur « **Valider cert. de conformité** » :



- Cliquer sur « **OUI** » puis sur « **OK** ».
- Le symbole « **Attention** » a été remplacé par une **diode verte** pour cette association :



- **Actualiser cet onglet** puis se rendre dans l'onglet « **Annule et remplace** », l'association doit y figurer.

**La validation du certificat de conformité est à présent effectuée !**

---

## **Lisez-moi V3.00.65**

Vous trouverez ci-joint le lisez-moi de la version V3.00.65

[Lisez-moi\\_v30065Télécharger](#)