

# Le Contrat d'Engagement Éducatif (CEE)



## Fiche Pratique – Salarié : Le Contrat d'Engagement Éducatif (CEE)



---

### ► Contexte

Le **Contrat d'Engagement Éducatif (CEE)** est un contrat de travail **proposé aux personnes exerçant des fonctions d'animation et d'encadrement dans des accueils collectifs de mineurs.**

Il s'agit d'un **contrat particulier** puisqu'il déroge sur certains points au droit du travail, notamment sur le temps de travail, le repos et la rémunération.

---

### ► Procédure d'enregistrement d'un Contrat d'Engagement Éducatif

- Ouvrez la **fiche administrative de l'employeur** concerné par l'enregistrement d'un CEE (1) (par un double clic sur l'employeur) ;
- Allez dans la rubrique « **Agréments et autres options** » (2) :

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]

## Fiche administrative employeur

**Siret :** 33496242 **Raison soc. :** ASSOCIATION

**Forme jur. :** ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Coordonnées**

- Adresse :  
 - Adresse : MAIRIE DE LA LANCE D'AROU  
 - CP / Ville : 97400 LA LANCE D'AROU

**Activité**

- Code APE : 5629B  
 - Activité : RESTAURANT

**Agréments et autres options**

ZFU  ZRU  ZRR  OIG

**Dates**

- Date de création de l'association : 01/01/1978 - Date d'embauche du 1er salarié : 01/04/1997  
 - Date d'entrée dans Impact Emploi : 01/11/2003 - Date sans personnel à titre définitif :  
 - Date de fin du dispositif Impact Emploi : - Date de cessation d'activité :

**Informations diverses**

- N° de dossier tiers de confiance : - Horaire de travail mensuel de l'association : 151,67  
 Ass. assujettie à la TVA - Fractionnement : 1/1 - Mont. unitaire des indemnités kilométriques : 0,180

**Contacts**

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	S	V

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Editions :  
 Courriers types

Retour à l'écran principal  
 Identification des organismes  
 Convention collective  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
 Informations complémentaires

Liste des salariés  
 Historique des messages

MODIFICATION Quitter

- Déroulez la liste des agréments (1) ;
- Sélectionnez « **Agrément centre aéré ou colonie** » (2) puis **validez** (3) :

Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]

# IMPACT EMPLOI

## Fiche administrative employeur

Siret : 00017 Raison soc. : LES AMIS DES ECOLES  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Coordonnées**  
 Adresse :  
 Adresse :  
 CP / Ville : 50800 / LA LANCE D'APRES  
 ZFU  ZRU  ZRR  OIG

**Activité**  
 Code APE : 5629B  
 Activité : CANTINE SCOLAIRE

**Agréments et autres options**  
 Sans agrément (1)

**Dates**  
 Date de création de l'association : 01/01/1978  
 Date d'entrée dans Impact Emploi : 01/11/2003  
 Date de fin du dispositif Impact Emploi :

**Informations diverses**  
 N° de dossier tiers de confiance :  
 Ass. assujettie à la TVA - Fractionnement : 1/1 - Mont. unit :

**Contacts**

Nom	Prénom	Adres

**Agréments et autres options (détail)**  
 Sans agrément  
 Agrément AEP activité sportive  
 Agrément AEP activité non sportive  
 Agrément fédération de sports  
 Agrément centre aéré ou colonie (2)  
 Association junior entreprise  
 Aide à domicile  
 Conventonnement ACI / IAE  
 Artiste ou technicien du spectacle  
 Paroisse  
 Arbitres et Juges  
 N° de licence artiste :

Navigation  
**Général**  
 Créer un employeur :  
  
 Modifier un employeur :  
  
  
 Editions :

Annuler valider (3) quitter

- Ouvrez ensuite la **fiche administrative du salarié** concerné par le CEE (1) (par un double clic sur le salarié) ;
- Ouvrez l'onglet « **Gestion des contrats** » (2) :

Impact Emploi - [Fiche administrative salarié]

# Fiche administrative du salarié

NNI : 278118181818181818 ... Nom : POUCHARD Prénom : Sarah  
 Employeur (Siret - RS) : 3033440033 - LES AMIS DE PEINE DE MISERICORDIE - Archivé : Non

### Coordonnées

- Nom de naissance : LECLAR

- Adresse : [Adresse]

- Adresse : [Adresse]

- CP / Ville : 50200 / CARMIGNON

- Pays : FR / FRANCE

- Tél. : [Téléphone]

- Email : [Email]

[Complément d'information pour résident à l'étranger :](#)

- Code distribution : [Code]

### Informations complémentaires

- Civilité : Madame - Né(e) le : 26/11/1979

- Lieu de naissance : CHARLEVILLE MEZIERES

- Pays de naissance : FRANCE

- Nationalité : Française

- Dom. Fiscale : FRANCE

- Catégorie salarié : [Catégorie]

- Date 1ère embauche : [Date]

Attribution NNI provisoire :

NTT généré : [NTT]

### Dernier contrat

Type contrat :	sans exo	Statut catégoriel :	Non Cadre
Mode calcul :	Salaires réel	Fonctionnaire :	Non Fonctionnaire
Nature contrat :	CDI	Retraite :	Non Retraité
Libelle emploi :	comptable	Taxe sur les salaires :	<input checked="" type="checkbox"/>
Date :	à partir du 01/01/2019	Formation Professionnelle :	<input checked="" type="checkbox"/>
Horaire mensuel :	151.67	Taxe Spécifique CFP :	<input type="checkbox"/>
		Retenue fiscale à la source :	<input type="checkbox"/>

### Navigation

**Général**

Créer un salarié :

- Fiche vide

Modifier un salarié :

- Ouvrir
- Enregistrer

Gestion employeur :

- Liste des salariés
- Multi-employeurs

Retour à l'écran principal

Convention collective

**Gestion des contrats**

Caisses sociales

Coordonnées bancaires / Salaires

Informations complémentaires

Formulaires types liés à l'emploi

Liste des bulletins

Historique des messages

- Sélectionnez « **Contrat Engagement Educatif** » dans la liste déroulante de la rubrique « **Type contrat** » (1) ;
- Complétez les différents champs du contrat puis **validez** (2) :

**Impact Emploi - [Gestion des contrats]**

**Informations sur la période**  
 - Date début : 01/07/2019  Embauche

**Caractéristiques du contrat**  
 - Début Contrat : 01/07/2019  
 - Type contrat :  (circled 1)

**Temps**  
 - Unité de mesure :   
 - Quotité de travail l'entreprise : 0.00

**Exonération**  
 - Nature :

**Période d'essai**  
 - Date début :

**Paramétrage du taux AT (au 23/07/2019)**  
 - Risque AT :  - Taux : 0.00

**Informations contrat**  
 Âge requis :  
 ✓ âge minimum :  
 ✓ âge maximum :  
 heures du contrat requis :  
 ✓ horaire minimum :  
 ✓ horaire maximum :  
 Durée d'exonération requise :  
 ✓ durée exonération min :  
 ✓ durée exonération max :  
 Durée du contrat requise :  
 ✓ durée minimum :  
 ✓ durée maximum :

**TYPE**

sans exo
Adulte Relais
Contrat unique d'insertion version CIE
CIVIS
Contrat jeune en entreprise
Emploi jeune
CRE perenne
Apprentis
Salarié(e) sans ASSEDIC
CI de Professionalisation - de 45 ans
CI de Professionalisation 45 et plus
Contrat Engagement Educatif
Groupement Employeurs CI Professional. 16-25 ans

Buttons: Annuler, valider (circled 2)

Buttons at bottom: NOUVEAU, Enregistrer, Annuler

L'enregistrement du Contrat d'Engagement Éducatif est terminé !

## Lisez-moi V 74



**V.3.00.74 / 23 avril 2019**

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.74 d'Impact emploi association.



## INFORMATIONS IMPORTANTES

### ► Évolution de l'état simplifié des dépenses salariales

L'état simplifié des dépenses salariales comprend désormais la distinction des cotisations prévoyance et complémentaire santé.

---

### ► Évolution de l'état mensuel détaillé des dépenses salariales

L'état mensuel détaillé des dépenses salariales évolue et fait désormais apparaître :

- la répartition des cotisations prévoyance et complémentaire santé ;
- le montant de l'impôt sur le revenu ;
- la réduction générale des cotisations ventilée et répartie entre retraite complémentaire et Urssaf.



**Précision** : Le net à payer après imposition figure uniquement sur l'état mensuel détaillé des dépenses salariales.

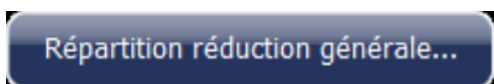
---

### ► Correction rétroactive de l'état simplifié des dépenses salariales

Cette version permet la **correction rétroactive des états simplifiés des dépenses salariales pour le 1er trimestre 2019 et les années 2017 et 2018**.

Pour générer cette correction automatique, vous devez :

- **Cliquer sur l'onglet « Déclaration » une seule fois pour lancer le traitement** (*traitement en cours signalé par le message ci-dessous*) :



- **Attendre la fin du traitement** (*signalé par la fenêtre de confirmation ci-dessous*) :



**Attention ! Le temps d'exécution du traitement** pouvant être plus ou moins rapide en fonction de la taille de votre base (**jusqu'à 10 ou 15 minutes** pour les grosses bases), nous vous remercions de **patienter ET ne pas cliquer plusieurs fois**.

---

## ► **Saisie IJSS**



Afin d'éviter les régularisations, rendez-vous sur **Net-Entreprises** ou sur le portail **Ameli** dans les **15 jours de l'arrêt** de travail pour **connaitre et saisir le nombre d'IJ** sans attendre le retour du salarié concerné.

---

## ► **Rappel assistance**

L'unique adresse est : [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr).

**Rappel** : Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, nous vous remercions :

- d'**indiquer un objet précis** (les demandes sans objet ou avec objet de type « urgent », « important » ou « erreur » ne permettent pas un traitement efficace) ;
- d'accompagner votre message d'une **description détaillée du problème rencontré** (Siret, association, salarié concerné...) ;
- de **joindre toute pièce justificative pouvant aider à la compréhension et la résolution de la demande** (copies d'écran, bulletin de salaire, fichier DSN, fichier CRM...) ;
- de **laisser vos coordonnées** dans le corps du message afin d'être recontacté par l'équipe d'assistance.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande.

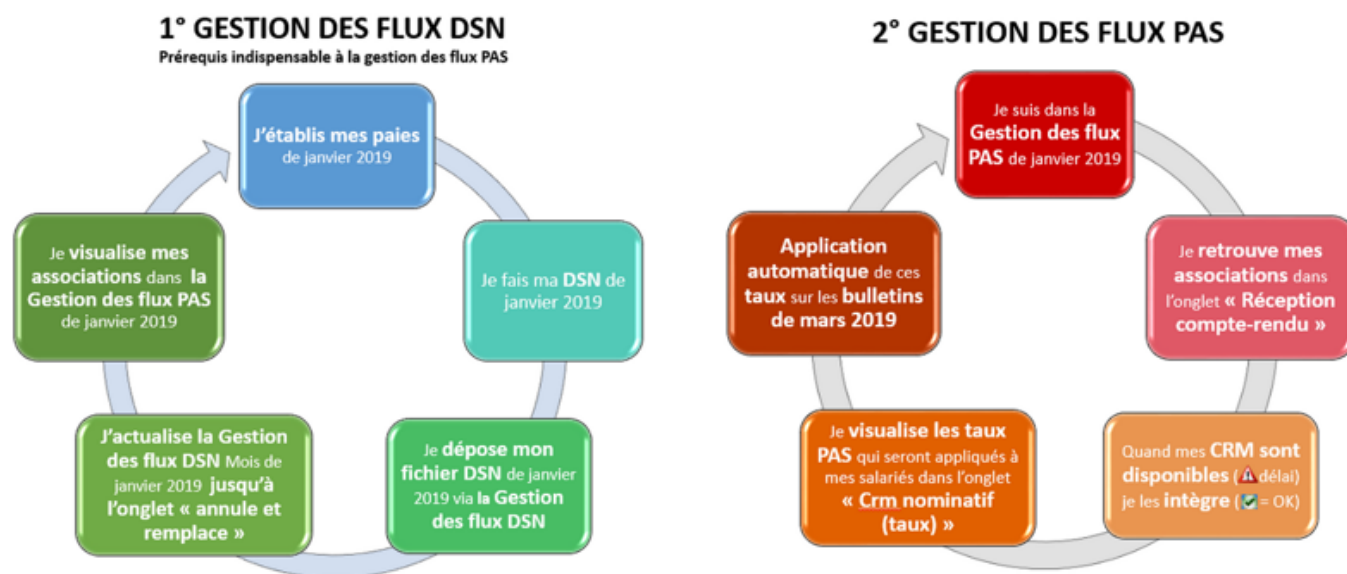
Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !



► **Votre « To do list » du mois ... pour ne rien oublier !**

Pour éviter tout dysfonctionnement dans l'application du Prélèvement A la Source, prenez l'habitude de vérifier que toutes les étapes de la gestion des flux on bien été effectuées (Exemple ci-dessous pour le mois de janvier 2019 applicable tous les mois – [Retrouvez si besoin la fiche complète ICI](#) ) :



► **Avis d'échéance**

L'avis d'échéance mentionne désormais le **montant reversé à la DGFIP** par l'association.

**Rappel :**

Selon les règles définies dans les articles 39C de l'annexe III et les articles 1657 et 1724 du Code général des impôts, pour les **montants PAS à prélever**, **l'arrondi est réalisé au centime d'euro le plus proche.**

Pour les **montants PAS à reverser à la DGFIP**, **l'arrondi est réalisé à l'euro entier le plus proche**, les deux décimales étant valorisées à zéro.





## DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

### ► Fonctionnaire détaché IRCANTEC

Génération correcte du fichier DSN pour un fonctionnaire détaché chez un employeur relevant de l'IRCANTEC.

[RETOUR  
SOMMAIRE](#)



## ADMINISTRATIF SALARIE

### ► CDII

Désormais, à la création de nouveaux contrats CDII, seule la modalité du temps de travail Temps Complet est proposée.

### ► Règle spécifique CEE, CDII, Artiste intermittent

Pour les contrats ci-dessus, la valeur de la quotité de travail du contrat est reprise par défaut dans la valeur de la quotité de travail de l'entreprise, afin d'éviter le calcul d'un plafond proratisé par les caisses de retraite.

#### Consignes de saisie :

- Commencez par saisir la quotité de travail au niveau du contrat salarié ;
- Sélectionnez ensuite la quotité de travail de l'entreprise (sans saisir de valeur) qui se mettra automatiquement à jour en reprenant la quotité de travail du contrat.

### ► Contrat PEC

Rappel : la saisie d'un contrat PEC se fait de la même manière que pour un CUI version CAE (voir exemple ci-dessous) :

Impact Emploi - [Gestion des contrats]

**Informations sur la période**  
 - Date début : 01/03/2019 Embauche

**Caractéristiques du contrat**  
 - Début Contrat : 01/03/2019  
 - Type contrat : Contrat unique d'insertion version CAE  
 - Salaire réel  
 - Nature contrat : CDI

**Exonération**  
 - Nature : Aucune

**Période d'essai**  
 - Date début : - Date fin :  
 - Régime Alsace / Moselle :

**Paramétrage du taux AT (au 23/04/2019)**  
 - Risque AT : 555AA - Taux : 3,60

**Temps**  
 - Unité de mesure : Heure  
 - Quotité de travail l'entreprise : 151,67  
 - Quotité de travail du contrat : 130,00  
 - Modalité exercice : Temps partiel

**Informations complémentaires**  
 - Libellé emploi : comptable  
 - Statut catégoriel : Non Cadre  
 - Fonctionnaire : Non Fonctionnaire  
 - Retraite : Non Retraité  
 - Détaché/Expat... : Non concerné  
 - Lieu de travail : 33496024200017

**Options**  
 - Calcul automatique du plafond :   
 - Taxe sur les salaires :   
 - Formation Professionnelle :   
 - Taxe Spécifique CFP :   
 - Retenue fiscale à la source :

**Informations contrat**  
 Âge requis :  
 ✓ âge minimum : sans  
 ✓ âge maximum : sans  
 horaires du contrat requis :  
 ✓ horaire minimum : 1  
 ✓ horaire maximum : 169  
 Durée d'exonération requise :  
 Pas d'exonération choisie  
 Durée du contrat requise :  
 sans

NOUVEAU Enregistrer Annuler



## CORRECTION D'ANOMALIES

### ► Solde de tout compte

Correction de l'anomalie détectée sur l'attestation ASSEDIC.

### ► Artistes intermittents

Correction apportée sur le calcul de la maladie complémentaire des artistes intermittents.

La quotité de travail à saisir pour une journée est de **12 heures au SMIC** et non 7 heures comme calculé précédemment.

*Exemple de calcul :  $(12 \times 10,03 \text{ €}) \times 2.5 = 300,90 \text{ €}$ .*

*La maladie complémentaire s'appliquera ainsi au delà de ce seuil.*

### ► Cotisation CIF paritarisme

La cotisation CIF paritarisme est une contribution employeur conventionnelle

due pour les apprentis. Cette version prend en compte sa **réintégration**.



## PARAMETRAGE

### ► Cotisation Congés Spectacles

Le taux de la **cotisation Congés Spectacles** à appliquer du 01/04/2019 au 31/03/2020 passe à **15,40 %**.



*Si vous avez déjà établi vos bulletins d'avril 2019, pensez à les recalculer avant d'envoyer votre DSN.*



## RAPPELS

### ► Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la **2019.1.2.10**.

Pensez à mettre à jour votre outil de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :

