<u>Sauvegarde des bases de données –</u> <u>Anomalies</u>



Fiche Pratique – Paramétrage : Sauvegarde des bases de données – Anomalies



► <u>Contexte</u>

Dans le cadre particulier du confinement imposé par l'épidémie de COVID-19, il est possible que vous rencontriez des anomalies de sauvegarde de vos bases de données.

Dans ce contexte, le message d'erreur suivant peut apparaître :



Il est généralement lié aux problèmes suivants :

- Emplacement indisponible (répertoire renommé, déplacé, absence de droits, problème d'accès…) ;
- Date de sauvegarde incorrecte (planification).



Dans tous les cas, nous vous invitons à copier votre répertoire de sauvegarde sur une clé USB ou un disque externe conservés dans un lieu sécurisé.

Résolution des anomalies de sauvegarde sous Impact emploi

Si vous avez besoin de la procédure complète pour réaliser les consignes cidessous, **référez-vous à la** <u>fiche pratique « Sauvegardes et restaurations »</u> <u>disponible ICI</u>.

Afin de rétablir la fonctionnalité « Sauvegarde » de votre base, nous vous conseillons les actions suivantes selon la cause du message d'erreur :

- 1. <u>Emplacement indisponible</u> :
 - Si l'emplacement existe, mais que vous ne pouvez plus y accéder du fait du confinement (travail à distance...) : Modifiez les dates pour le mois de septembre 2020 par exemple (il faut néanmoins vérifier que vous avez des sauvegardes sur un répertoire disponible. Si nécessaire, créez de nouveaux scripts avec un nouveau dossier de sauvegarde) ;
 - Si l'emplacement n'existe plus, alors modifiez l'emplacement en cliquant sur « Parcourir ».
- 2. Date de sauvegarde incorrecte :
 - Allez sur chaque script concerné et actualisez la date, puis enregistrez.



Sauvegardes et restaurations



Fiche Pratique – Paramétrage : Sauvegardes et restaurations



► <u>Contexte</u>

Impact Emploi permet de **sauvegarder régulièrement votre base de données** et permet également de **la restaurer** en cas de problème.

► <u>Sauvegardes</u>

Cette procédure permet d'**exécuter manuellement la sauvegarde de votre base** mais également de **planifier une ou des sauvegardes régulières** de votre base.

• A partir du **Centre de maintenance**, choisissez *« Maintenir »* dans le menu :



Sélectionnez « Sauvegarder / Restaurer », puis « Script de sauvegarde »
 :



• La fenêtre « Module de sauvegardes » s'affiche, cliquez sur « *Nouveau* » :

Impact Emploi - [Module de sauvega	rdes]
	IVANDIC CO
Module a	le sauvegardes
- Tiers de confiance :	 Image: A start of the start of
	Liste des scripts de sauvegarde
	\backslash
Edition d'un script de sauvegarde	
Mode de sauvegarde	Edition du script - [sans nom]
Unités locales et réseaux Utilise un emplacement local ou réseau.	- Nom du script
Gravure sur médias (cd/dvd)	Choisissez un emplacement :
Permet de sauvegarder sur od ou dvd.	Parcourir
Unités distantes (serveur ftp) Utilise un emplacement situé sur un ftp.	
	Planification : Date début : Heure :
	4/09/2009 31 22:24 🗢
Exécuter	X Supprimer
	Quitter

• Pour une **sauvegarde quotidienne**, renseignez les champs comme ci-dessous (*exemple*) :

	Enregistrer sous	? 🗙
	Veuillez sélectionner un emplacement pour enregi sauvegarde :	strer votre
Impact Emploi - [Module de sau MOCIUI	 Netviewer Notes Plate_forme_tel Program Files Projet Réponses_questionnaires Sauvegarde_impact 	
- Tiers de confiance :	Dossier : Nouveau dossier	
	Créer un nouveau dossier OK	Annuler
Edition d'un script de sauvegarde		
Mode de sauvegarde Unités locales et réseaux Utilise un emplacement local ou résea	Edition du script : Sauvegarde journalière	pt- [sans nom] Bouton 'Parcourir' permet de sélectionner un répertoire de destination déjàexistant ou d'en créerun si celui-ci n'existe pas
Gravure sur médias (cd/dvd) Permet de sauvegarder sur cd ou dvd	C:\Sauvegarde_impact	
Unités distantes (serveur ftp) Utilise un emplacement situé sur un ftp		Parcourir
	Planification : Date début : 1 Jour(s) V 14/09/2017	Heure : 31 23:00
Exécuter	X Supprimer Nouveau	
		Quitter

• Cliquez sur « *Enregistrer* ». Ainsi, le script de sauvegarde s'exécutera chaque jour à 23 heures à partir de la date indiquée.

Précisions : Le nombre présent avant le type de planification (liste
déroulante « Jour(s) » – « Semaine(s) » – « Mois » précise la fréquence de la
sauvegarde :

• Ici, tous les jours :

Planification :			Date début :	Heure :
1	Jour(s)	~	14/09/2017	23:00 😂

• Ici, toutes les 2 semaines :

Planification :			Date début :	Heure :
2	Semaine(s)	~	14/09/2017	23:00 😂

• Une fois l'enregistrement effectué, une **icône vient se positionner dans** la liste des scripts, comme ci-dessous :



- Vous pouvez créer autant de scripts que vous le souhaitez (journalier, hebdomadaire, mensuel).
- Seules les 5 dernières sauvegardes issues d'un même script sont accessibles. Le ménage au niveau du nombre de sauvegardes se fait automatiquement.
- Le nom du script est automatiquement suivi de la date et heure de la prochaine mise à jour :



Un script de sauvegarde peut :

- S'exécuter automatiquement suite au paramétrage mis en place.
- Être lancé manuellement en le sélectionnant au niveau de l'écran cidessus en cliquant sur « Exécuter » (liste des scripts représentés par des icônes).
- Être lancé **manuellement** en le sélectionnant dans la liste des scripts (accessible par : Centre de maintenance – Maintenir – Sauvegarder / Restaurer – Sélection du script) :



De même, trois modes de sauvegarde sont proposés :

- Sur unités locales ou réseaux.
- Sur média (type clé USB, CD/DVD...).
- Sur site distant (serveur FTP).



Restaurations

- Toujours à partir de l'onglet « *Maintenir »* du **Centre de maintenance**, choisissez « *Restaurer une sauvegarde »*
- Sélectionnez le script ayant généré la sauvegarde que vous souhaitez restaurer :



• La liste des sauvegardes présentes s'affiche :

Impact Emploi - [Restauration d'une sauvegarde]

Afin de restaurer dans de bonnes conditions et d'éviter de corrompre la base de données, il est recommandé qu'aucun utilisateur ne travaille sur Impact Emploi pendant la restauration de la sauvegarde.

×

Nom de la sauvegarde	<u>Date</u>	<u>heure</u>	^
Sauvegarde_journalière@2009091423000078_unica.wdz	14/09/2019	23:00:00	
Sauvegarde_journalière@2009091422513468_unica.wdz	14/09/2019	22:51:34	
			\sim
	Restaurer	Quitter	·

- Sélectionnez la sauvegarde souhaitée puis cliquez sur « Restaurer ».
- Le message suivant **confirme la restauration** :

Impact Emp Afin de données, il e la restauration d	de restau st recomm e la sauv	stauratio rer dans d nandé qu'a regarde.	e bonne aucun u	e sauv es condi tilisateu	egarde tions et r ne tra	d'évite vaille s	er de co ur Impa	trompt ct Emp	e la bas Noi pend	e Jant
Sauvegarde_journe Sauvegarde_journe	Impact	Emploi - [Restaurat	Restau ion de la	sauvega	l'une se de termin	uvega née ave	rde] [1eure 3:00:00 2:51:34	5
						Res	taurer		Quitte	