

# PAS – Procédure d'intégration manuelle des CRM



## Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration manuelle des CRM



---

### ► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration manuelle des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

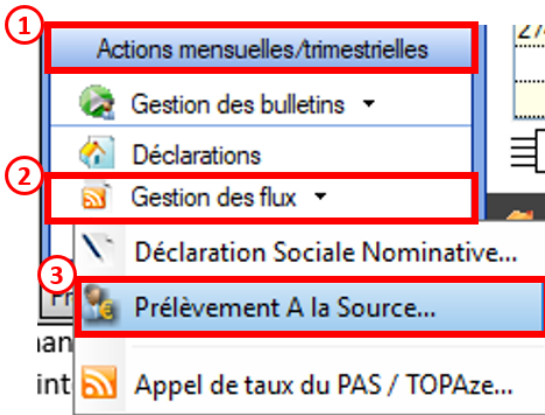
Autre prérequis indispensable avant cette étape : La validation du Certificat de Conformité. (Une fiche pratique est à votre disposition [ICI](#) )

---

### ► Procédure

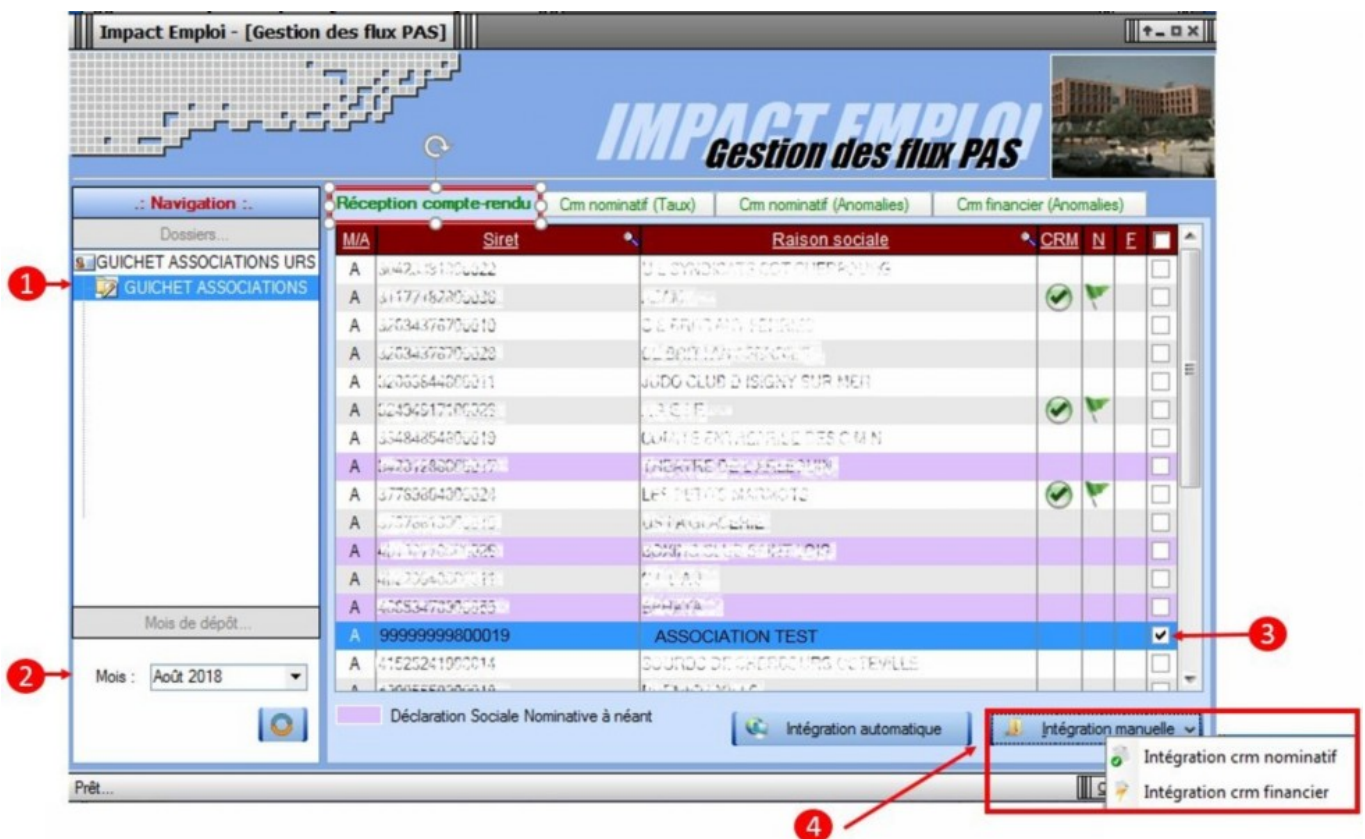
L'intégration manuelle des CRM impose de sélectionner une association à la fois. Cette manipulation est à renouveler pour chaque association de votre dossier.

- Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », choisissez « **Gestion des flux** » puis « **Prélèvement A la Source** » :



La fenêtre « **Gestion des flux PAS** » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois** de dépôt DSN concerné (2).
- Dans le volet « **Réception des compte-rendus** », cochez ensuite l'association pour laquelle vous souhaitez faire l'intégration manuelle des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « **Intégration manuelle** » (possibilité d'intégrer un Nominatif ou Financier) :



- Impact emploi vous invite alors à **recupérer le CRM sur Net-Entreprises** (dans notre cas, nous cherchons à récupérer les CRM correspondant aux DSN d'août, donc à l'échéance du 15 septembre).

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

**IMPACT EMPLOI**  
Gestion des flux PAS

Navigation :  
Dossiers...  
GUICHET ASSOCIATIONS URS  
GUICHET ASSOCIATIONS

Réception compte-rendu  
Cm nominatif (Taux)   Cm nominatif (Anomalies)   Cm financier (Anomalies)

M/A	Siret	Raison sociale	CRM	N	E
A	41425301800022	UN SYNDICAT DE PROPRIETAIRES	✓	✓	<input type="checkbox"/>
A	41425301800022	UN SYNDICAT DE PROPRIETAIRES	✓	✓	<input type="checkbox"/>
A	41425301800022	UN SYNDICAT DE PROPRIETAIRES	✓	✓	<input type="checkbox"/>
A	41425301800022	UN SYNDICAT DE PROPRIETAIRES	✓	✓	<input type="checkbox"/>
A	41425301800022	UN SYNDICAT DE PROPRIETAIRES	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
A	41425301800022	UN SYNDICAT DE PROPRIETAIRES	✓	✓	<input type="checkbox"/>

Mois de dépôt...  
Mois : Août 2018

Déclaration Sociale Nominative à néant

Intégration automatique   Intégration manuelle

Impact Emploi - [Gestion des flux PAS]

**i** Veuillez sélectionner un compte-rendu nominatif pour l'employeur **ASSOCIATION TEST'** dans la fenêtre suivante après avoir cliqué sur le bouton [OK]!

OK

--- Sur Net-Entreprises ---

- Sur **Net-Entreprises**, choisissez l'échéance (dans notre cas 15/09), puis cliquez sur la **loupe** présente en bout de ligne de l'association concernée pour accéder au **bilan de traitement DGFIP** :



TABLEAU DE BORD

SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit

Vous pouvez consulter l'ensemble des comptes rendus métiers et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.



Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métiers et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

En tant qu'administrateur vous pouvez accéder au tableau de bord des utilisateurs suivants :

[Accéder au tableau de bord des utilisateurs](#)

Historique des échanges

+ Afficher tout ou sélectionner

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
12/09/2018 à 15:28	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:24	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:17	Réel	...	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:11	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
07/09/2018 à 11:10	Réel	...	Fichier contrôlé conforme



Récapitulatif

+ Afficher tout ou sélectionner

- Dans la zone DGFIP, cliquez ensuite sur « *Accéder au bilan de traitement* » :

**Déclaration sociale au sein de l'entreprise**

N° Siret : 4122104530001  
Etablissement L'ÉCLAIR



Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

**Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 15 Septembre 2018**

**Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182** Déclaration n°9 du fichier de TEST Global\_201808\_20180831\_141559...  
N° réf : B2I dxvWBFAbfI6RQ5rs6gwA **Déclaration de TEST non prise en compte car non conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

**Le 31/08/2018 à 15:48 N°1182** Déclaration n°9 du fichier de TEST Global\_201808\_20180831\_141559...  
N° réf : B2I dxvWBFAcGK6RQ5rreRHTA **Déclaration de TEST conforme**  
Identifiant métier : [Afficher le détail](#)

**Le 07/09/2018 à 11:40 N°1** Déclaration n°1 du fichier depot\_mtom  
N° réf : WSYbvvWBFA-DK6RIosShuTP **Déclaration conforme**  
Identifiant métier :

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des individus	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:23
Contrôles inter-déclarations	Réussite du traitement	le 07/09/2018 à 12:25

- Urssaf

Déclaration de cotisation et de télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 07/09/2018 à 11:40
--	---	-----------------------

- Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO

Déclaration de cotisations et télépaiement	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 25/09/2018 à 07:01
--	---	-----------------------

- DGFIP

Données nominatives	Compte-rendu disponible <a href="#">Accéder au bilan de traitement</a>	le 20/09/2018 à 05:04
---------------------	---	-----------------------

- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance

- La fenêtre « **Consultation d'un fichier CRM** » s'affiche. Cliquez alors sur « **Télécharger le rapport** » :

CONSULTATION D'UN FICHER CRM

Nom : LOTTIS  
 Prénom : J. JACQ  
 N° de Siret : 111 261 543 00100

**Rapport**

Titre : Compte-rendu métier nominatif DSN mis à disposition le 20/09/2018 à 05:04:28  
 Message : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFIP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.  
 Version : v01r08  
 Identifiant du CRM : 37429389

**Dépôt**

Identification du flux : WSYbvwWBFA-DK6RIes8huTP  
 Numéro de version de la norme utilisée : P18V01  
 Point de dépôt : 01  
 Siret de l'émetteur : 111 261 543 00100

**Bilan dépôt**

Etat : OK

**Déclaration**

**Identification de la déclaration**

Rang : 1  
 Type de la déclaration : Déclaration normale  
 Identifiant métier :  
 Siren émetteur : 478 224 964  
 NIC d'affectation : 60011

**Bilan de la déclaration**

Etat : OK  
 Nombre d'individus : 4

**Liste individus**

Individu 1 sur 4  
 Identifiant individu : 1179502005126  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 2 sur 4  
 Identifiant individu : 11795020129920  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.70

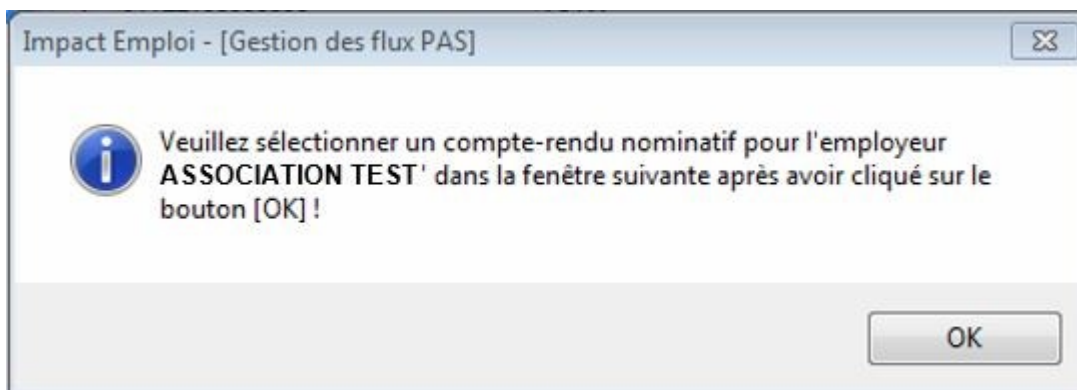
Individu 3 sur 4  
 Identifiant individu : 11795020129930  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 4 sur 4  
 Identifiant individu : 11795020129940  
 Matricule : 1  
 Taux d'imposition PAS : 0.90

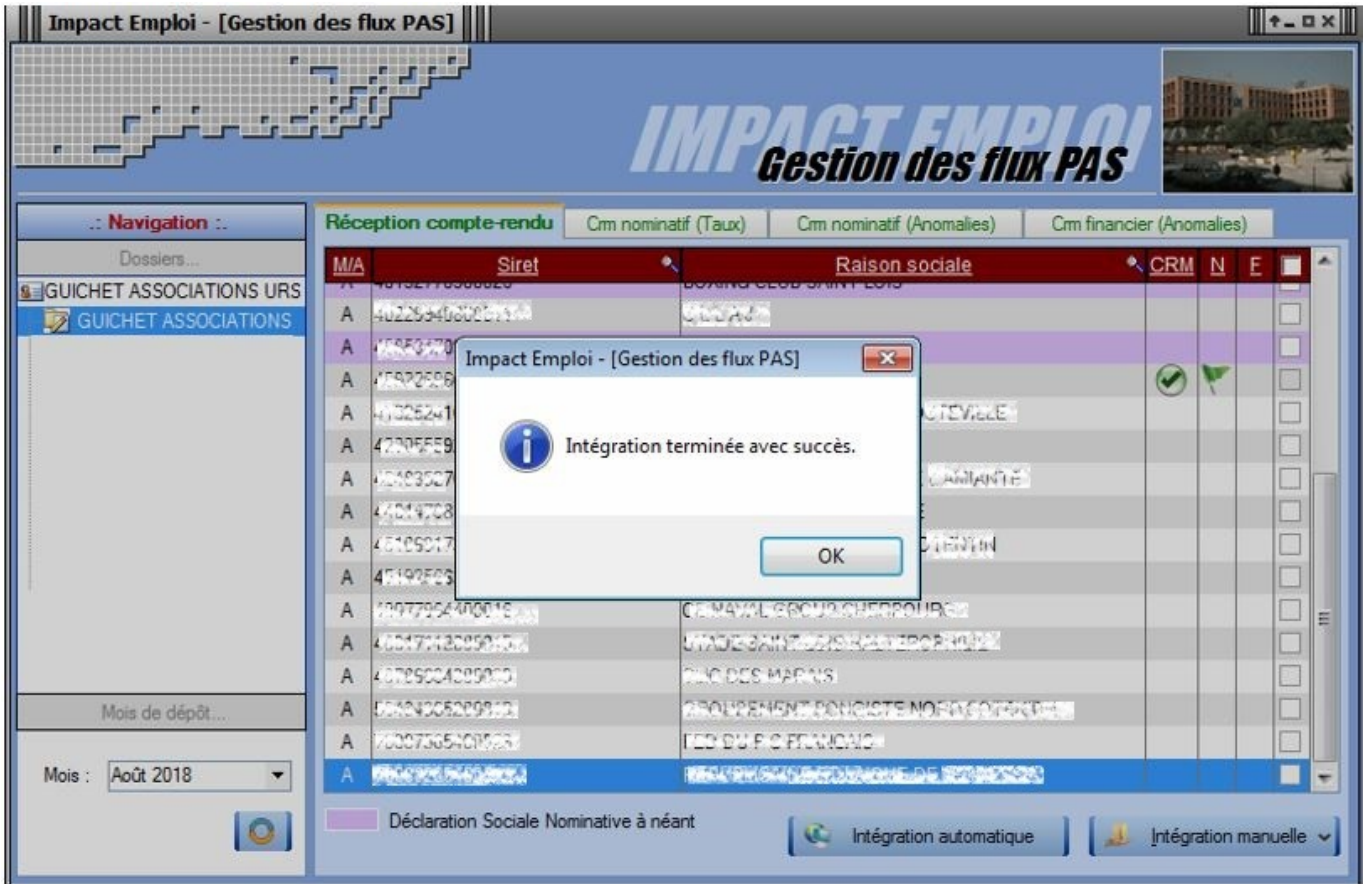
Télécharger le rapport →

- Enregistrez-le sous le chemin **C:\ProgramData\Impact Emploi v3\ged\crm\_nominatif\travail\2018** et créez le sous dossier **2018\_xx** selon la période (ex : *2018\_08 pour août*).
- Retournez ensuite dans **Impact emploi** cliquer sur « OK » :

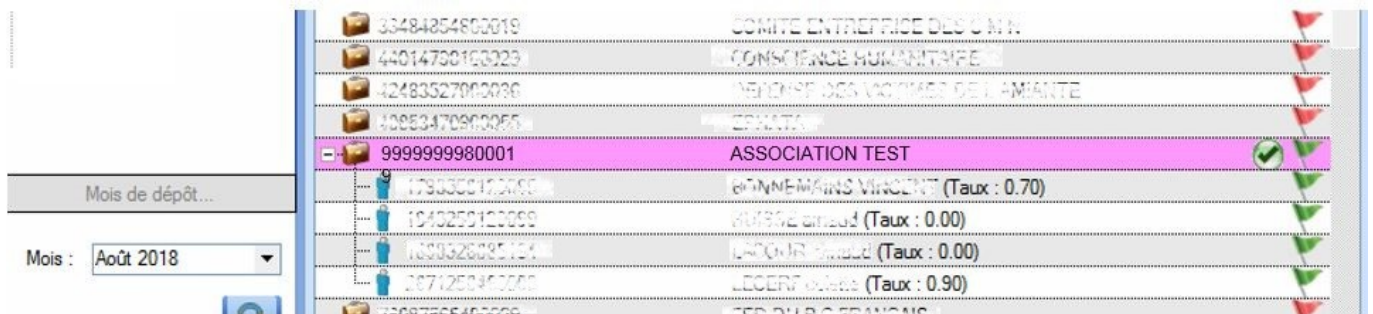
- - - - - **Impact emploi association** - - - - -



- **Sélectionnez le fichier récupéré sur Net-Entreprises** pour terminer l'intégration du CRM.



- A partir du volet « *Crm nominatif (Taux)* », vous pourrez vérifier que les taux des salariés dans Impact emploi sont bien les mêmes que ceux disponibles sur Net-Entreprises dans le bilan de traitement DGFiP :



Volet « *Crm nominatif (Taux)* »

<b>- Bilan de la déclaration</b>	
Etat	: OK
Nombre d'individus	: 4
<b>- Liste individus</b>	
<b>Individu 1 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 2670927030104
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.00
<b>Individu 2 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 1730530103000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.70
<b>Individu 3 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 1546750128000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.00
<b>Individu 4 sur 4</b>	
Identifiant individu	: 2670927040000
Matricule	:
Taux d'imposition PAS	: 0.90
1	

## Bilan de traitement DGFIP

L'intégration manuelle du CRM est à présent terminée !

## [Créer un nouvel employeur](#)



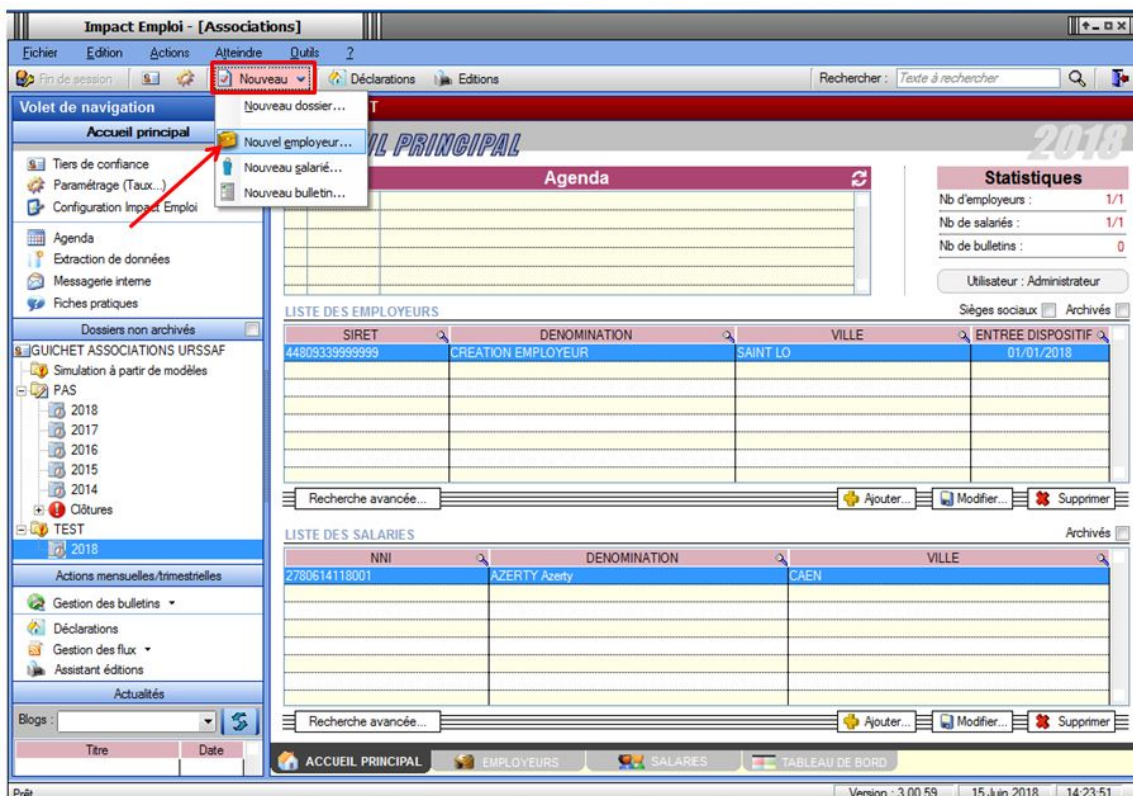
## Fiche Pratique – Employeur : Créer un nouvel employeur



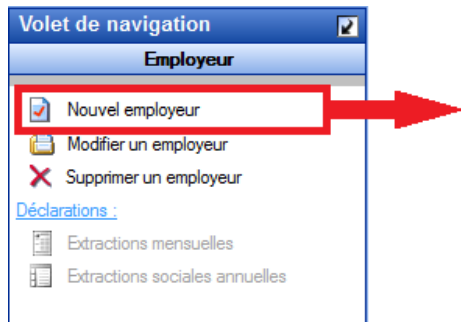
## ► Saisie des données administratives

Avant toute création d'un nouvel employeur, vous devez vous assurer de **posséder toutes les informations administratives de l'employeur** nécessaires à son enregistrement :

- ✓ SIRET
  - ✓ Raison sociale
  - ✓ Forme juridique
  - ✓ Coordonnées
  - ✓ Code APE
  - ✓ Date de création de l'association
  - ✓ Date d'entrée dans Impact Emploi
- A partir de l'accueil principal ou de l'onglet « **Employeurs** » :
  - Cliquer sur « **Nouvel employeur** » :



Ou :



- Une **fiche administrative employeur vierge** s'affiche.
- **Remplir les champs** puis « **Enregistrer** » (vous ne pourrez compléter les onglets de navigation qu'une fois cette étape réalisée) :

### ► Onglet « Identification des organismes »

- Dans l'onglet « **Identification des organismes** »
- Saisir les caisses obligatoires qui sont :
  - ✓ L'Urssaf
  - ✓ L'Assurance chômage
  - ✓ La Retraite complémentaire
  - ✓ La Formation professionnelle

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Organismes collecteurs**

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE
Assurance chômage	Général	040 - POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio)
Formation professionnelle	Général	UNIFORMATION

Navigation

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Editions :  
 Couriers types

Retour à l'écran principal  
**Identification des organismes**  
 Convention collective  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
 Informations complémentaires

Liste des salariés  
 Historique des messages

- Ajout de la caisse de prévoyance si besoin
- Cliquer sur « **Ajouter** »
- Sélectionner « **Prévoyance** » pour le type de caisse et le nom de la caisse de prévoyance souhaitée :

**Organismes collecteurs**

Type de caisse	Régime	Nom organisme
Urssaf	Général	257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE
Assurance chômage	Général	040 - POLE EMPLOI BASSE NORMANDIE
Retraites complémentaires	Général	HUMANIS (Abelio)
Formation professionnelle	Général	UNIFORMATION
<Aucune>	Général	

<Aucune>  
 Urssaf  
 Assurance chômage  
 Retraites complémentaires  
**Prévoyance**  
 Formation professionnelle  
 Congés payés  
 Médecine du travail  
 Fonds national d'action sociale

EMPLOYEURS SALARIÉS TABLEAU DE BORD

## ► Onglet « Convention collective »

Cet onglet composé de deux volets permet de **renseigner la convention collective de l'employeur** ainsi que les **heures supplémentaires et complémentaires**.

### – Volet « Convention collective »

- A partir du volet « **Convention collective** » «
- Cliquer sur « **Nouvelle convention** ».
- **Sélectionner l'IDCC** à partir de la liste déroulante
- Si l'employeur n'adhère à aucune CCN, alors sélectionner l'IDCC '9999 absence de CC'
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR  
Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Convention collective et Heures supplémentaires/complémentaires**

- Historique des conventions collectives :

Supprimer la convention Clôturer la convention **Nouvelle convention** Modifier la convention

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : - IDCC : 9999

- Nom de la convention collective : Absence de CC

Point spécifique Valeur du point :  
 Point conventionnel 0,00000

- Liste des salariés affiliés à la convention collective en cours :

Convention collective Heures supplémentaires/complémentaires

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
Fiche vide

Modifier un employeur :  
Ouvrir  
Enregistrer

Éditions :  
Courriers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

**Convention collective**

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

### – Volet « Heures supplémentaires/complémentaires »

- A partir du volet « **Heures supplémentaires/complémentaires** »
- Cliquer sur « **Nouveau paramétrage** »
- **Remplir les champs**
- **Enregistrer**

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Convention collective et Heures supplémentaires/complémentaires**

- Historique des heures supplémentaires/complémentaires :

Supprimer le paramétrage Nouveau paramétrage Modifier le paramétrage

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : 31/12/9999

- Heures supplémentaires 1 : 25,00 % - Dans la limite de : 8 Heure(s) - Heures supplémentaires 2 : 50,00 %

- Heures complémentaires 1 : 0,00 % - Dans la limite de : 1/10 Majoration

- Heures complémentaires 2 : 0,00 % - Dans la limite de :  Dimanche 50,00 %

- Heures complémentaires 3 : 0,00 %  Jour férié 0,00 %

Nuit 0,00 %

Convention collective Heures supplémentaires/complémentaires

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Editions :  
 Couriers types

Retour à l'écran principal  
 Identification des organismes  
 Convention collective  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
 Informations complémentaires

Liste des salariés  
 Historique des messages

## ► Onglet « Retraite complémentaire »

- A partir de l'onglet « *Retraite complémentaire* »
- Cliquer sur « *Nouveau contrat* »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Contrat de retraite complémentaire**

- Historique des contrats de retraite complémentaire :

Supprimer le contrat Nouveau contrat Modifier le contrat

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Régime : LEGAL

- Statut contrat : Non cadre

- Caisse de retraite ARRCO : HUMANIS (Abelio)

- Caisse de retraite AGIRC : <Aucune>

Taux conventionnels  Taux spécifiques

..... Non cadre .....

	Part ouvrière	Part patronale
- Tranche 1 (T1) :	3,100	4,650
- Tranche 2 (T2) :	8,100	12,150

..... Cadre .....

Enregistrer

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Editions :  
 Couriers types

Retour à l'écran principal  
 Identification des organismes  
 Convention collective  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
 Informations complémentaires

Liste des salariés  
 Historique des messages

## ► Onglet « Prévoyance/Retraite »

- A partir de l'onglet « **Prévoyance/Retraite** »
- Cliquer sur « **Nouveau contrat** »
- Remplir les champs
- Enregistrer :

The screenshot displays a web-based interface for managing contracts. At the top, there are input fields for 'Siret' (4480933999999) and 'Raison soc.' (CREATION EMPLOYEUR). Below this, the 'Forme jur.' is set to 'ASSOCIATIONS' with 'Monsieur le Président' as the representative and 'Archivé' set to 'Non'. The main section is titled 'Contrat décès mutuelle et prévoyance' and contains a table for 'Historique des contrats de prévoyances'. Below the table are buttons for 'Supprimer le contrat', 'Clôturer le contrat', 'Nouveau contrat' (highlighted with a red box), and 'Modifier le contrat'. The contract details include: 'Date de début' (01/01/2018), 'Date de fin' (31/12/9999), 'Régime' (SPORT 1), 'Contrat' (Régime de base obligatoire), 'Statut' (Non cadre), and 'Caisse' (ADREA). There are also fields for 'Part ouvrière' and 'Part patronale' (both 0,000), 'Répartition IJ prévoyance (PP)' (0,00), and 'Type de base' (10 - Salaire brut Prévoyance). A 'Caractéristiques...' button is visible. On the right, a 'Navigation' pane shows a list of menu items, with 'Prévoyance/Retraite' highlighted in yellow and a red box around it. Other items include 'Général', 'Créer un employeur', 'Modifier un employeur', 'Editions', and 'Liste des salariés'.

## ► Onglet « Identification recette des impôts »

- A partir de l'onglet « **Identification recette des impôts** »
- Cliquer sur « **Nouvelle identification** »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Identification centres/recettes des impôts**

- Historique des centres/recettes des impôts :

Supprimer une identification Nouvelle identification Modifier l'identification

- Siret : - Dénomination :

- Adresse :

- Adresse comp. :

- Code postal : - Ville :

- Téléphone : - Fax : - Email :

- Destinataire :

- Recette : - N° dossier : - Clé :

- Régime : - Inspection :

Navigation

**Général**

Créer un employeur :  
Fiche vide

Modifier un employeur :  
Ouvrir  
Enregistrer

Editions :  
Courriers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

**Identification recette des impôts**

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

## ► Onglet « Taux accident du travail »

- A partir de l'onglet « **Taux accident du travail** »
- Cliquer sur « **Nouveau taux** »
- Renseigner le taux à partir de la « **liste des codes risques** »
- Si une valeur de taux différente de la valeur collective affichée vous a été **notifiée par la CARSAT**, décocher '**Taux CRAM**' et saisir la valeur dans '**Taux notifié**'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux tous les ans avant la saisie des bulletins du mois de janvier.
- **Enregistrer**

Siret : 448093399999999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Taux d'accident du travail**

- Historique des taux d'accident du travail :

Supprimer le taux Clôturer le taux **Nouveau taux** Modifier le taux

- Code risque : 853AA Action sociale sous toutes ses formes, y compris garderies, haltes-gard  
- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999  Taux CRAM - Taux notifié : 1.50

Navigation

**Général**

Créer un employeur :  
Fiche vide

Modifier un employeur :  
Ouvrir  
Enregistrer

Editions :  
Coumiers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

**Taux accident du travail**

Coordonnées bancaires et mode de

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

## ► Onglet « Coordonnées bancaires et mode de paiement »

- A partir de l'onglet « *Coordonnées bancaires et mode de paiement* »
- Cliquer sur « *Nouvelle coordonnée* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 448093399999999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Coordonnées bancaires / Paiement des salaires / Téléversements**

- Historique des coordonnées bancaires :

Supprimer une coordonnée **Nouvelle coordonnée** Modifier une coordonnée

- Domiciliation bancaire : - Etablissement :

- Guichet : - Compte : - Clé : - Pays : FR - IBAN : - BIC :

- Mode de paiement des salaires : <Aucun>

- Date de début de virement : - Date de fin de virement : - N° émetteur :

Téléversement accepté pour :

Caisse Début prélev. Fin prélev. Jour prélev. Périodicité prélev.

<Aucune>

Enregistrer

Navigation

**Général**

Créer un employeur :  
Fiche vide

Modifier un employeur :  
Ouvrir  
Enregistrer

Editions :  
Coumiers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

**Coordonnées bancaires et mode de**

Formation professionnelle

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

## ► Onglet « Formation professionnelle »

- A partir de l'onglet « *Formation professionnelle* »



- Cliquer sur « **Nouvelle coordonnée** »
- **Renseigner les champs** (vous pouvez saisir un autre taux que celui affiché pour le régime sélectionné en cochant 'Taux spécifique'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux)
- **Enregistrer**

Siret : 4480933999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR

Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Formation professionnelle**

- Historique des formations professionnelles :

Supprimer la formation Clôturer la formation **Nouvelle formation** Modifier la formation

- Caisse : UNIFORMATION - Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999

- Régime : CENTRES SOCIAUX

Taux spécifique - Taux :

Taux conventionnel

- Liste des salariés affiliés à la formation professionnelle en cours :

Navigation

**Général**

Créer un employeur :

Fiche vide

Modifier un employeur :

Ouvrir

Enregistrer

Editions :

Coumers types

Retour à l'écran principal

Identification des organismes

Convention collective

Retraite complémentaire

Prévoyance/Retraite

Identification recette des impôts

Taux accident du travail

Coordonnées bancaires et mode de

**Formation professionnelle**

Informations complémentaires

Liste des salariés

Historique des messages

## ► Onglet « Informations complémentaires »

Cet onglet composé de deux volets permet de renseigner si besoin les titres restaurant et l'intéressement.

### - Volet « Titres restaurant »

- A partir du volet « **Titres restaurant** »
- Cliquer sur « **Nouveau titre** »
- **Renseigner les champs**
- **Enregistrer**

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Informations complémentaires**

- Historique des titres restaurant :

Supprimer un titre Nouveau titre Modifier un titre

- Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/12/9999 - Valeur : 6.00 - Part patronale : 4.00

Titres restaurant Intéressements

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Éditions :  
 Coumiers types

Retour à l'écran principal  
 Identification des organismes  
 Convention collective  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
**Informations complémentaires**  
 Liste des salariés  
 Historique des messages

- Volet « Intéressements »

- A partir du volet « *Intéressements* »
- Cliquer sur « *Nouveau titre* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 ... Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR  
 Forme jur. : ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Informations complémentaires**

- Historique des accords d'intéressement :

Supprimer un accord Nouvel accord Modifier un accord

- Date de début de période : 01/01/2018 - Date de fin de période : 31/12/9999

- Date de conclusion de l'accord ou avenant :  
 - Date d'effet du début de l'accord ou avenant :  
 - Date de fin de l'accord ou avenant :  
 - Date de dépôt de l'accord ou avenant à la DDTE :

- Date d'effet de la mesure :

Titres restaurant Intéressements

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
 Fiche vide

Modifier un employeur :  
 Ouvrir  
 Enregistrer

Éditions :  
 Coumiers types

Retour à l'écran principal  
 Identification des organismes  
 Convention collective  
 Retraite complémentaire  
 Prévoyance/Retraite  
 Identification recette des impôts  
 Taux accident du travail  
 Coordonnées bancaires et mode de  
 Formation professionnelle  
**Informations complémentaires**  
 Liste des salariés  
 Historique des messages

## ► Enregistrement de l'employeur

- Lorsque tous les onglets ont été renseignés, cliquer sur 'Enregistrer' dans l'onglet général de navigation
- La fenêtre pop'up « *Enregistrement effectué avec succès* » s'affiche pour confirmer l'enregistrement :

**Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]**

**Employeur**  
Enregistrement effectué avec succès.

**Navigation**

**Général**

Créer un employeur :  
Fiche vide

Modifier un employeur :  
Ouvrir  
**Enregistrer**

Editions :  
Couriers types

Retour à l'écran principal  
Identification des organismes  
Convention collective  
Retraite complémentaire  
Prévoyance/Retraite  
Identification recette des impôts  
Taux accident du travail  
Coordonnées bancaires et mode de  
Formation professionnelle  
Informations complémentaires

Liste des salariés  
Historique des messages

**Siret :** 448093399 99999 ... **Raison soc. :** CREATION EMPLOYEUR

**Forme jur. :** ASS ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non

**Coordonnées**

- Adresse : 1 rue de la Laitière Normande

- Adresse :

- CP / Ville : 50000 SAINT LO

ZFU  ZRU  ZRR  OIG

**Activité**

- Code APE : 9900Z

- Activité : Activités des organisations et organis

**Agréments et autres options**

Sans agrément

**Dates**

- Date de création de l'association : 01/01/2015 - Date d'embauche du 1er salarié :

- Date d'entrée dans Impact Emploi : 01/01/2018 - Date sans personnel à titre définitif :

- Date de fin du dispositif Impact Emploi : - Date de cessation d'activité :

**Informations diverses**

- N° de dossier tiers de confiance : - Horaire de travail mensuel de l'association : 151,67

Association assujettie à la TVA - Mont. unitaire des indemnités kilométriques : 0,000

**Contacts**

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	S	V

- Une fois l'employeur créé, vous le retrouverez dans la « *Liste des employeurs* » comme présenté ci-dessous. Un **double clic** sur l'employeur permet alors de réouvrir sa fiche et de procéder à d'éventuelles modifications :

Impact Emploi - [Associations]

Fichier Edition Actions Atteindre Quits ?

Fin de session Nouveau Déclarations Editions Rechercher : domiciliation

Volet de navigation

Employeur

- Nouvel employeur
- Modifier un employeur
- Supprimer un employeur

Déclarations

- Extractions mensuelles
- Extractions sociales annuelles

Dossiers non archivés

GUICHET ASSOCIATIONS URSSAF

- Simulation à partir de modèles
- PAS
  - 2018
  - 2017
  - 2016
  - 2015
  - 2014
- Closures
- TEST
  - 2018

Actions mensuelles/trimestrielles

- Déclarations
- Gestion des flux
- Assistant éditions

Actualités

Blogs :

Prêt

Dossier : TEST

### LISTE DES EMPLOYEURS

2018

SIRET	DENOMINATION	VILLE	ENTREE DISPOSITIF
4809339999999	CREATION EMPLOYEUR	SAINT LO	01/01/2018

Recherche avancée...

Liste des salariés Fiche détaillée

Cette page ne peut pas s'afficher

ACCUEIL PRINCIPAL EMPLOYEURS SALAIRES TABLEAU DE BORD

Version : 3.00.59 14 Juin 2018 17:10:49

