# <u>PAS – Procédure d'intégration manuelle</u> <u>des CRM</u>



# Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration manuelle des CRM



### ► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration manuelle des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

Autre prérequis indispensable avant cette étape : La validation du Certificat de Conformité. (Une fiche pratique est à votre disposition <u>ICI</u> )

### ► Procédure

L'intégration manuelle des CRM impose de sélectionner une association à la fois. Cette manipulation est à renouveler pour chaque association de votre dossier.

 Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « Actions mensuelles/trimestrielles », choisissez « Gestion des flux » puis « Prélèvement A la Source » :



La fenêtre « Gestion des flux PAS » s'affiche :

- Sélectionnez le **dossier** (1) ainsi que le **mois** de dépôt DSN concerné (2).
- Dans le volet « Réception des compte-rendus », cochez ensuite l'association pour laquelle vous souhaitez faire l'intégration manuelle des CRM (3).
- Cliquez enfin sur le bouton « *Intégration manuelle* » (*possibilité* d'intégrer un Nominatif ou Financier) :



• Impact emploi vous invite alors à **récupérer le CRM sur Net-Entreprises** (dans notre cas, nous cherchons à récupérer les CRM correspondant aux DSN d'août, donc à l'échéance du 15 septembre).

Impact Emploi - [Gestion	des flux PAS]					t_ux
·		IMP	Gestion des flu	X PAS		
.: Navigation :.	Réception compte-rendu	Cmn nominatif (Taux)	Crm nominatif (Anomalies)	Crm financier (/	Anomalies	)
Dossiers	M/A Siret	•	Raison sociale	• <u>C</u>	RM N	E 🗆 📤
S GUICHET ASSOCIATIONS URS	A 304233019002221	01.3660	CAN S COT CHICR 20083			
GUICHET ASSOCIATIONS	mpact Emploi - (Gertion der f	DAS1			1	
	inpact emploi - (destion des n	lux PASJ				
	Veuillez sélectionne ASSOCIATION TE bouton [OK] !	er un compte-rendu noi ST' dans la fenêtre suiv	minatif pour l'employeur ante après avoir cliqué sur le			
			ОК		9 8	
1	A MILLION HANG	20000010	REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL			
	A 00026800002811	020430				
Mois de dépôt	A where the address	10000774				
Mois de deport	A	Strong St	Constant Constant Constant Constant		11	<b>Z</b>
Mois : Août 2018	A 41535241000014	Sources	ALCHERICOURS OCTOVICE			
0	Déclaration Sociale No	minative à néant	Intégration automatiqu	e ] [ 🤞 [ri	tégration r	nanuelle 🗸

— — — — — Sur Net-Entreprises — — — — —

• Sur Net-Entreprises, choisissez l'échéance (dans notre cas 15/09), puis cliquez sur la loupe présente en bout de ligne de l'association concernée pour accéder au

bilan de traitement DGFIP :

	de comaissance		_	
DSN ( DEC	CLARATION S	SOCIALE NOMINATIVE	TABLEAU DE BORD	
AU DE BORD	SOR	TIE DE LA DSN		
us êtes inscrit				
and a second part	ans.	des comptes rendur suite au dépôt d'une d'événement. Il est à chaque dépôt réalis	rous permet de consulter l'ensemple s métiers et retours d'informations DSN mensuelle ou d'un signalement donc important de le consulter suite sé.	
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis	ous pouvez accèd sateurs suivants :	er		
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges	ous pouvez accèd sateurs suivants :	er	+ Afficher tout ou sélectionner	n
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utili torique des échanges erniers échanges effect	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30	derniers jours	+ Afficher tout ou sélectionner	a
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect Date et heure de dépôt	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi	er derniers jours Nom du fichier	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte	
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis storique des échanges erniers échanges effect Date et heure de dépôt 12/09/2018 à 15:28	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel	derniers jours Nom du fichier	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme	•
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis storique des échanges erniers échanges effect Date et heure de dépôt 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel	derniers jours Nom du fichier	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme	
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect Date et heure de dépôt 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24 07/09/2018 à 11:17	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel	derniers jours Nom du fichier	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé avec anomalie(s)	
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect Date et heure de dépôt 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24 07/09/2018 à 11:17 07/09/2018 à 11:11	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel Réel	derniers jours	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé avec anomalie(s) Fichier contrôlé conforme	5 0 0 0 0 0
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel Réel Réel Réel	er Mom du fichier	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé avec anomalie(s) Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme	
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel	derniers jours	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé avec anomalie(s) Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme	5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11	ous pouvez accèd sateurs suivants : tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel	derniers jours	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé avec anomalie(s) Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme	add d d d d d d
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:24 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11	tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel	derniers jours	+ Afficher tout ou sélectionner Etat de prise en compte Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé avec anomalie(s) Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme Fichier contrôlé conforme	addddddd
tant qu'administrateur vi tableau de bord des utilis torique des échanges erniers échanges effect 12/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 15:28 07/09/2018 à 11:17 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:11 07/09/2018 à 11:10	tués pour les 30 Type d'envoi Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel Réel	derniers jours	Afficher tout ou sélectionner     Etat de prise en compte     Fichier contrôlé conforme     Fichier contrôlé conforme     Fichier contrôlé avec anomalie(s)     Fichier contrôlé conforme     Fichier contrôlé conforme	d     d

• Dans la **zone DGFIP**, cliquez ensuite sur « **Accéder au bilan de traitement** » :

		and states and states and a second	1000
DSN ( DECLARATION SOC	IALE NOMINATIVE	DETAIL D'UNE DECLARAT	TION
Déclaration sociale au sein de l'entreprise			
N° Siret :	Veuillez trouver	r ci-dessous le détail de la	déclaration.
Déclaration sociale nominative pour l'échéance	e du 15 Septembre 2018		
e 31/08/2018 à 15:48 N°1182 Déclaration n N° réf : 821dxvW8FAbfI6RQSrs6gwA Déclaratio Identifiant métier :	1º9 du fichier de TEST Global_2018 on de TEST non prise en compte	08_20180831_141559 car non conforme	Afficher le de
e 31/08/2018 à 15:48 N°1182 Déclaration n N° réf : B2IdxvWBFACGK6RQSreRHtA Déclaration Identifiant métier :	*9 du fichier de TEST Global_2018 on <b>de TEST conforme</b>	08_20180831_141559	Afficher le de
e 07/09/2018 à 11:40 N°1 Déclaration n°1 ( N° réf : WSYbwyWBFA-DK6RIos8huTP Déclaration Identifiant métier :	du fichier depot_mtom on conforme		
All	icher le certificat de conformité 🍱	1	
Aff Distribution - Régime Général	icher le certificat de conformité 🍱	1	
Aff Distribution - Régime Général Contrôle de l'identité des individus	icher le certificat de conformité	] le 07/09	/2018 à 12:23
Aff Distribution - Régime Général Contrôle de l'identité des individus Contrôles inter-déclarations	icher le certificat de conformité Réussite du traitement Réussite du traitement	le 07/09 le 07/09	/2018 à 12:23 /2018 à 12:25
Aff Distribution - Régime Général Contrôle de l'identité des individus Contrôles inter-déclarations - Urssaf	i <u>cher le certificat de conformité</u>	le 07/09 le 07/09	/2018 à 12:23 /2018 à 12:25
Aff Distribution - Régime Général Contrôle de l'identité des individus Contrôles inter-déclarations - Urssaf Déclaration de cotisation et de télépaiement	icher le certificat de conformité Réussite du traitement Réussite du traitement Compte-rendu disponible Accéder au bilan de traitement	le 07/09 le 07/09 le 07/09	/2018 à 12:23 /2018 à 12:25 /2018 à 11:40
Aff Distribution - Régime Général Contrôle de l'identité des individus Contrôles inter-déclarations - Urssaf Déclaration de cotisation et de télépaiement - Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO	icher le certificat de conformité Réussite du traitement Réussite du traitement Compte-rendu disponible <u>Accéder au bilan de traitement</u>	le 07/09 le 07/09 le 07/09	/2018 à 12:23 /2018 à 12:25 /2018 à 11:40
Distribution     Régime Général     Contrôle de l'identité des individus     Contrôles inter-déclarations      Urssaf     Déclaration de cotisation et de télépaiement      Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO     Déclaration de cotisations et télépaiement	icher le certificat de conformité Réussite du traitement Réussite du traitement Compte-rendu disponible <u>Accéder au bilan de traitement</u> Compte-rendu disponible <u>Accéder au bilan de traitement</u>	le 07/09 le 07/09 le 07/09 le 25/09	/2018 à 12:23 /2018 à 12:25 /2018 à 11:40 /2018 à 07:01
Distribution     Régime Général     Contrôle de l'identité des individus     Contrôles inter-déclarations      Urssaf     Déclaration de cotisation et de télépaiement      Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO     Déclaration de cotisations et télépaiement      DGFIP	icher le certificat de conformité Réussite du traitement Réussite du traitement Compte-rendu disponible <u>Accéder au bilan de traitement</u> Compte-rendu disponible <u>Accéder au bilan de traitement</u>	le 07/09 le 07/09 le 07/09 le 25/09	/2018 à 12:23 /2018 à 12:25 /2018 à 11:40 /2018 à 07:01

• La fenêtre « *Consultation d'un fichier CRM* » s'affiche. Cliquez alors sur « *Télécharger le rapport* » :

	CONSULTATION D'UN FICHIER ORM
Nom ± C/CC/2	
Prénom 13. 2012	
Nº de Siret : 155 155 544 100%	
lapport	
Titre Message	Compte-rendu métier nominatif DSN mis à disposition le 20/09/2018 à 05:04:28 : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFIP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.
Version	i v01/08
Identifiant du CRM	: 37429389
Dépôt	
Identification du flux	: WSVbwvW8F4-DK6RIes8huTP
Numéro de version de la norme	: P18V01
Point de dépôt	101
Siret de l'émetteur	1100 360 5+3 950 00
lan dépôt	
Etat	I OK
	0.007
Déclaration	
Identification de la déclaration	
Rang	:1
Type de la déclaration	Declaration normale
Identifiant metier	1
NIC d'affectation	100011
Bilan de la déclaration	
Etat	: OK
Nombre d'individus	14
Liste individus	
Individu 1 sur 4	
Identifiant Individu	1.1060-0302-34
Matricule	1
Taux d'imposition PAS	: 0.00
Individu 2 sur 4	- TOAREA I NADE
Matricule	
Taux d'imposition PAS	10.70
Individu 3 sur 4-	
Identifiant individu	11010202329096
Matricule	1
Taux d'imposition PAS	: 0.00
Individu 4 sur 4	
Identifiant individu	1 7471250440007
Matricule	
Taux d'imposition PAS	10.30
	1

- Enregistrez-le sous le chemin C:\ProgramData\Impact Emploi
   v3\ged\crm\_nominatif\travail\2018 et créez le sous dossier 2018\_xx selon la période (ex : 2018\_08 pour août).
- Retournez ensuite dans Impact emploi cliquer sur « OK » :

- - - - Impact emploi association - - - -

Impact En	nploi - [Gestion des flux PAS]	X
1	Veuillez sélectionner un compte-rendu nominatif p ASSOCIATION TEST' dans la fenêtre suivante apro bouton [OK] !	our l'employeur ès avoir cliqué sur le
		ОК

• Sélectionnez le fichier récupéré sur Net-Entreprises pour terminer l'intégration du CRM.

Impact Emploi - [Gestion	des flux PAS]			[	†_□×
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		IMP	Gestion des flu	x PAS	
.: Navigation :.	Réception compte-rendu	Cm nominatif (Taux)	Crm nominatif (Anomalies)	Crm financier (Anomalies)	
Dossiers	M/A Siret	•	Raison sociale		
GUICHET ASSOCIATIONS URS	A 40225940200019	Citizad	LOD SMITTEOIS		
	A 4592526 A 4592526 A 45055241 A 42395559 A 45053577 A 4505577 A 4505577 A 4519553 A 199779544000*5	ploi - [Gestion des flux P Intégration terminée av [CT:MAYAN	PAS] CTEVICLE rec succès. OK CTEVICLE OK CTEVICLE		
	A 40017112009015	0000232	INTO SO RECTEROR RESS		
	A 40785004089800	220.025	MARAIS		
Mois de dépôt	A 5050N205209313	230428	ISN' PONCISTE NORD COTOR	Trees.	
Mois : Août 2018 💌	A 70007305401024	F22 22 F	oficiality References of States	8	
0	Déclaration Sociale No	ominative à néant	Intégration automatique	e 📔 🔝 Intégration ma	nuelle 🗸

• A partir du volet « *Crm nominatif (Taux)* », vous pourrez vérifier que les taux des salariés dans Impact emploi sont bien les mêmes que ceux disponibles sur Net-Entreprises dans le bilan de traitement DGFIP :

	33484854800019	COMITE ENTREPRISE DES CIMIN	
	44014700103029	CONSCIENCE RUMARITHE C	
	42483527000036	DEPONSE DOS VICTORES DE L'AMIANTE	
	10053470900055	ZFWATA	
	- 🤪 9999999980001	ASSOCIATION TEST	
Mois de dépôt	- 179335617,2755	GOWNEMAINS VINCENT (Taux : 0.70)	
	- 🖞 1943259120099	80/852 anzod (Taux : 0.00)	
s : Août 2018 🔻	- 🛉 1009320095100	0.2003R millioud (Taux : 0.00)	
	L 📋 2071253460000	LECERF outleas (Taux : 0.90)	
	22027265400029	TEP DU PICERINONS	

Volet « Crm nominatif (Taux) »

Bilan de la déclaration		
Etat	: OK	
Nombre d'individus	: 4	
Liste individus		
r Individu 1 sur 4-		
Identifiant individu	: 18000029050104	
Matricule	:	
Taux d'imposition PAS	: 0.00	
Individu 2 sur 4		
Identifiant individu	: 1790530129325	
Matricule	:	
Taux d'imposition PAS	: 0.70	
Individu 3 sur 4		
Identifiant individu	: 1940250128000	
Matricule	:	
Taux d'imposition PAS	: 0.00	
Individu 4 sur 4		
Identifiant individu	:2673/80400000	
Matricule	:	
Taux d'imposition PAS	: 0.90	
	1	

#### Bilan de traitement DGFIP

L'intégration manuelle du CRM est à présent terminée !

## Créer un nouvel employeur



# Fiche Pratique – Employeur : Créer un nouvel employeur



#### ▶ Saisie des données administratives

Avant toute création d'un nouvel employeur, vous devez vous assurer de **posséder toutes les informations administratives de l'employeur** nécessaires à son enregistrement :

- ✓ SIRET
- ✓ Raison sociale
- ✓ Forme juridique
- ✓ Coordonnées
- ✓ Code APE
- ✓ Date de création de l'association
- ✓ Date d'entrée dans Impact Emploi
  - A partir de l'accueil principal ou de l'onglet « Employeurs » :
  - Cliquer sur « Nouvel employeur » :

Impact Emploi - [Association	ons]			+_ 0
Eichier Edition Actions Atteindre	Qutils <u>?</u>			
😂 Fin de session 🛛 💁 🦨 Nouve	eau 👻 🏠 Déclarations  🍙	Editions	Rechercher :	Texte à rechercher 🔍 🔍
Volet de navigation Nouv	veau dossier T			
Accueil principal				2010
Nouv	erempioyeur	GUPAIL		
Paramétrace (Taux )	/eau salarie	Agenda	3	Statistiques
Configuration Impact Emploi	/eau bulletin			Nb d'employeurs : 1/
				Nb de salariés : 1/
Agenda				Nb de bulletins :
Messagerie interne				I tilisateur : Administrateur
Fiches pratiques				
Dossiers non archivés	LISTE DES EMPLOYEURS			Sieges sociaux Archives
S IGUICHET ASSOCIATIONS URSSAF	SIRET Q	DENOMINATION CREATION EMPLOYEUR	Q VILLE	Q ENTREE DISPOSITIF Q
Simulation à partir de modèles	410000000000000000000000000000000000000			00002010
E D PAS				
- 2018				
2017				
2016				
2015				
Clôtures	Recherche avancée			er 📃 📓 Modifier 📃 鸈 Supprimer
E CO TEST	LISTE DES SALARIES			Archivés
2018	NNI	0 DENOMINATION	0	VILLE
Actions mensuelles/trimestrielles	2780614118001	AZERTY Azerty	CAEN	THE
Gestion des bulletins •				
🚷 Déclarations				
🥶 Gestion des flux 🝷				
i Assistant éditions				
Actualités				
Blogs : S	Recherche avancée			er 🗧 📓 Modifier 🗮 😫 Supprimer
Titre Date	🐔 ACCUEIL PRINCIPAL 💻	😭 EMPLOYEURS 🔶 👥 SALAI	RES TABLEAU DE BORD	
Prêt.			Version	3.00.59 15 Juin 2018 14:23:51

0u :



- Une fiche administrative employeur vierge s'affiche.
- **Remplir les champs** puis « *Enregistrer* » (vous ne pourrez compléter les onglets de navigation qu'une fois cette étape réalisée) :

Siret : 44809339999999	Raison soc. : CRE	ATION EMPLOYEUR	Navigation
Forme jur. : ASS 💌 ASSOC	CIATIONS	Monsieur le Président - Archivé	Non v Général
Coordonnées		Activité	Créer un employeur :
- Adresse : 1 rue de la Laitière Norm	ande	- Code APE : 9900Z -	Modifier un employeur :
- Adresse :		- Activité : Activités des organisat	ions et organisr
- CP / Ville : 50000 V SAINT LC	)	Agréments et autres options	Enregistrer
 ZFU IZRU Dates	ZRR OK	Sans agrément	Editions :
- Date de création de l'association :	01/01/2015	- Date d'embauche du 1er salarié :	Retour à l'écran principal
- Date d'entrée dans Impact Emploi :	01/01/2018	- Date sans personnel à titre définitif :	Identification des organismes
- Date de fin du dispositif Impact Emp	oi :	- Date de cessation d'activité :	Convention collective
Informations diverses		L	Retraite complémentaire
- N° de dossier tiers de confiance :	- Horain	e de travail mensuel de l'association :	151.67 Identification recette des imp
Association assuiettie à la TVA	- Mont.	unitaire des indemnités kilométriques :	0 000 Taux accident du travail
Contacts			Coordonnées bancaires et m
Nom	Prénom Ac	resse Code postal S	
			Liste des salatés

#### ▶ Onglet « Identification des organismes »

- Dans l'onglet « Identification des organismes »
- Saisir les caisses obligatoires qui sont :
- ✔ L'Urssaf
- ✓ L'Assurance chômage
- ✓ La Retraite complémentaire
- ✓ La Formation professionnelle

Siret : 44809335	9999999 Raison s	oc. : CREATION EMPL	OYEUR		Navigation 7
Forme jur. : ASS	ASSOCIATIONS	Monsieu	r le Président - Archivé	Non 👻	Général
Organismes collecteurs Type de caisse	: •   Régin	e	Nom organisme		Créer un employeur : Fiche vide Modifier un employeur :
Urssaf	Général N° de contrat	257 - URSSAF	e BASSE NORMANDIE EDI 🔲 Ajouter Su	pprimer	Ouvrir Enregistrer
Assurance chômage	Général N° de contrat	040 - POLE EM Centre payeur	PLOI BASSE NORMANDIE	pprimer	Editions : Courriers types Retour à l'écran principal
Retraites complémentaires	Général N° de contrat	HUMANIS (Abe Centre payeur	lio) EDI 🔲 Ajouter Su	pprimer	Identification des organismes Convention collective Retraite complémentaire
Formation professionnelle	Général N° de contrat	UNIFORMATIO	N EDI Ajouter Su	pprimer	Prévoyance/Retraite Identification recette des impôts Taux accident du travail
					Coordonnées bancaires et mode de Formation professionnelle Informations complémentaires Liste des salariés
				*	Historique des messages

- Ajout de la caisse de prévoyance si besoin
- Cliquer sur « Ajouter »
- Sélectionner « *Prévoyance* » pour le type de caisse et le nom de la caisse de prévoyance souhaitée :

Type de caisse		Régime		Nom organisme			
Urssaf 🚽		Général 🚽 2		257 - URSSAF de BASSE NORMANDIE			
N	° de contrat	at		Centre payeur		Ajouter	Supprimer
ssurance chômage	-	Général	-	040 - POLE EM	IPLOI BASSE	NORMAN	DIE
N	° de contrat		Centre	payeur	EDI 🗖	Ajouter	Supprimer
etraites complémentaires		Général		HUMANIS (Abe	elio)		
N	° de contrat		Centre	payeur	EDI 🔲	Ajouter	Supprimer
ormation professionnelle		Général	-	UNIFORMATIO	N		
N	° de contrat		Centre	payeur		Ajouter	Supprimer
Aucune>		Général					
Aucune> Irssaf			Centre	payeur	EDI 🗌	Ajouter	Supprimer
Assurance chômage Retraites complémentaires							
révoyance							
ormation professionnelle							

#### ▶ Onglet « Convention collective »

Cet onglet composé de deux volets permet de **renseigner la convention collective de l'employeur** ainsi que les **heures supplémentaires et complémentaires**.

- Volet « Convention collective »

- A partir du volet « Convention collective » «
- Cliquer sur « Nouvelle convention ».
- Sélectionner l'IDCC à partir de la liste déroulante
- Si l'employeur n'adhère à aucune CCN, alors sélectionner l'IDCC '9999 absence de CC'
- Enregistrer



- Volet « Heures supplémentaires/complémentaires »

- A partir du volet « Heures supplémentaires/complémentaires »
- Cliquer sur « Nouveau paramétrage »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret :	448093399	99999 Raison s	OC. : CREATION EMPLOYEUR			Navigation 📃 🚺
Forme jur. :	ASS 👻	ASSOCIATIONS	Monsieur le Président	- Archivé : Non	Ŧ	Général
Convention c	ollective et	Heures supplémentai	res/complémentaires			Créer un employeur : Fiche vide
- Historique des	heures supp	lémentaires/complémentai	res :			Modifier un employeur : Ouvrir Enregistrer Editions : Courriers types
Supprimer	le paramét	rage	Nouveau paramétrage Modi	fier le paramétrage	e	Retour à l'écran principal Identification des organismes Convention collective
- Date de débu	ut de période	: 01/01/2018	- Date de fin de période : 31/	12/9999		Retraite complémentaire
- Heures supp	lémentaires 1	: 25,00 % - Dans la lir	mite de : 8 Heure(s) - Heures supple	émentaires 2 : 50,00	%	Identification recette des impôts
- Heures comp - Heures comp - Heures comp	olémentaires olémentaires 2 olémentaires 3	1 : 0,00 % - Dans la lir 2 : 0,00 % - Dans la lir 3 : 0,00 %	nite de : 1/10 V Dimanche mite de : V Dimanche Majoration V Dimanche Muit	50,00 %		Coordonnées bancaires et mode de Formation professionnelle Informations complémentaires Liste des salariés
Convention col	lective Heur	res supplémentaires/comp	lémentaires			Historique des messages

▶ Onglet « Retraite complémentaire »

- A partir de l'onglet « Retraite complémentaire »
- Cliquer sur « *Nouveau contrat* »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret : 448093	3399999999 Raison soc. :	CREATION EMPLOYEUR			Navigation 7
Forme jur. : ASS	▼ ASSOCIATIONS	Monsieur le Préside	ent - Archivé	Non 👻	Général
Contrat de retraite c	omplémentaire				Créer un employeur :
Historique des contrats	de retraite complémentaire :				Modifier un employeur :
					Ouvrir
					Enregistrer
					Editions ·
Supprimer le contr		Neurosucces	test Modifier	la contrat	Courriers types
Supprimer le contr	at	Nouveau con	Modifier	le contrat	Retour à l'écran principal
- Date de début : 01/0	1/2018 - Date de fin : 31/12/99	99 - Régime : LEGAL			Identification des organismes
- Statut contrat : Non	cadre 💽		🔿 Taury enácit	iquee.	Convention collective
- Caissa da ratraita AR	BCO ·	· Taux conventioninels		iques	Retraite complémentaire
HUMANIS (Abelio)		::: Nor	cadre :::		Prévoyance/Retraite
Criteria de calanda AC	10C -	P	art ouvrière Pi	art patronale	Identification recette des impôts
- Caisse de retraite Ada	IRU :	- Tranche 1 (T1) :	3,100	4,650	Taux accident du travail
	<u> </u>	Tranche 2 (T2) -	8 100	12 150	Coordonnées bancaires et mode de
<b></b>		Transfille a (Ta)	0,100	16,150	Pormation proressionnelle
					intromations complementalities
	Enregistrer		Cadre :::		Liste des salanes
					Historique des messages

#### ▶ Onglet « Prévoyance/Retraite »

- A partir de l'onglet « Prévoyance/Retraite »
- Cliquer sur « Nouveau contrat »
- Remplir les champs
- Enregistrer :

Siret : 4480	9339999999 Raison soc. : (	REATION EMPLOYEUR		Navigation 7
Forme jur. : ASS	ASSOCIATIONS	Monsieur le Président	- Archivé : Non 👻	Général
Contrat décès mut	uelle et prévoyance			<u>Créer un employeur :</u>
- Historique des cont	ats de prévoyances :	Prév. Paramétrées	Autres Prévoyances	Modifier un employeur : Ouvrir Enregistrer Editions : Courriers types
Supprimer le cor	trat Clôturer le contrat	Nouveau contra	at Modifier le contrat	Retour à l'écran principal Identification des organismes Convention collective
- Contrat : Régime de	e base obligatoire 💽 Nom du	contrat personnalisé	- Statut : Non cadre	Retraite complémentaire
- Caisse : ADREA		- Périod. : Mensuelle	Caractéristiques	Identification recette des impôts
- Base < au plafond :	Part ouvrière Part patronale 0,000 0,000	Répartition IJ prévoyance     Forfait social	(PP) : 0.00	Taux accident du travail Coordonnées bancaires et mode de Formation professionnelle
<ul> <li>Base &gt; au plafond :</li> <li>Type de base :</li> </ul>	0,000 0,000 10 - Salaire brut Prévoyance	Déduction du net impos	able (PO) able (PP)	Informations complémentaires Liste des salariés

#### ▶ Onglet « Identification recette des impôts »

- A partir de l'onglet « Identification recette des impôts »
- Cliquer sur « Nouvelle identification »
- Remplir les champs
- Enregistrer

Siret :	448093399999999 Raison soc. :	CREATION EMPLOYEUR		Navigation 📃 🚺
Forme jur. :	ASS 💽 ASSOCIATIONS	Monsieur le Président	- Archivé : Non 👻	Général
Identification	centres/recettes des impôts			Créer un employeur :
- Historique des c	entres/recettes des impôts :			Modifier un employeur :
				Ouvrir
				Enregistrer
				Editions -
	ana ang nang aga ang ang ang		1.00 Hr. 1	Courriers types
Supprimer u	ne identification	Nouvelle identification M	odifier l'identification	Retour à l'écran principal
- Siret :	- Dénomination :			Identification des organismes
- Adresse :				Convention collective
- Adresse comp.	:			Retraite complémentaire
Code control :	JAN .			Prévoyance/Retraite
- Code postal :				Identification recette des impôts
- Téléphone :	- Fax :	- Email :		Taux accident du travail
				Coordonnées bancaires et mode de
Destinataire :				Formation professionnelle
- Recette :	- N° dossier :	- Clé :		Liste des salariés
- Régime :	- Inspection :			Historique des messages

- ▶ Onglet « Taux accident du travail »
  - A partir de l'onglet « Taux accident du travail »
  - Cliquer sur « *Nouveau taux* »
  - Renseigner le taux à partir de la « liste des codes risques
  - Si une valeur de taux différente de la valeur collective affichée vous a été **notifiée par la CARSAT**, décocher **'Taux CRAM'** et saisir la valeur dans **'Taux notifié'**. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux tous les ans avant la saisie des bulletins du mois de janvier.
  - Enregistrer

Siret :	44809	339999	9999	Ra	ison soc.	CREATI	ON EMPL	OYEUR				Naviga	tion	<b>.</b>
Forme jur. :	ASS	-	ASSOC	IATIONS			Monsieur	le Président	- /	Archivé : Non	-		Général	
Taux d'accide	ent du t	travai										Créer u	n employeur :	
- Historique des t	taux d'a	cciden	t du trav	/ail:									Fiche vide	
												Modifie	r un employeur :	
													Ouvrir	
													Enregistrer	
												H		
												Editions	<u>s :</u>	
												l in	Courriers types	
												Retou	ur à l'écran principal	
												Identi	fication des organis	mes
												Conv	ention collective	
												Retra	ite complémentaire	
												Prévo	iyance/Retraite	
												Identi	fication recette des	impôts
												Taux	accident du travail	
									_			Coord	lonnées bancaires (	st mode de
Supprimer le	e taux	Cl	ôturer	le taux				Nouveau ta	ux	Modifier le	taux	Forma	ation professionnelle	
- Code risque :	853A	A		Action soc	ciale sous to	utes ses fo	mes, y co	mpris garderie	s, halte	es-gard		Inform	nations complément	aires
					F							Liste de	s salariés	
Date de début	1: 01/0	1/2018	8 - Da	ate de fin	31/12/99	99	Taux CRA	M - Taux not	ifié :	1.50		Historiqu	ue des messages	

▶ Onglet « Coordonnées bancaires et mode de paiement »

- A partir de l'onglet « Coordonnées bancaires et mode de paiement »
- Cliquer sur « *Nouvelle coordonnée* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 Ra	ison soc. : CREATION EMPLOYEUR		Navigation 7
Forme jur. : ASS 💌 ASSOCIATIONS	Monsieur le Préside	nt - Archivé : Non 💌	Général
Coordonnées bancaires / Paiement des Historique des coordonnées bancaires :	salaires / Télérèglements		Créer un employeur : Fiche vide Modifier un employeur : Ouvrir
Supprimer une coordonnée	Nouvelle coordonnée	Modifier une coordonnée	Enregistrer  Editions :  Courriers types  Retour à l'écran principal
Domiciliation bancaire :     Guichet :     Compte :	- Clé : - Pays : FR - IBAN :	- Etablissement :	Identification des organismes Convention collective
Mode de paiement des salaires : <aucun>     Date de début de virement :</aucun>	- Date de fin de virement :	- N° émetteur :	Retraite complémentaire Prévoyance/Retraite Identification recette des impôts
Caisse Début pr	élev. Fin prélev. Jour prélev.	Périodicité prélev.	Coordonnées bancaires et mode de
<aucune></aucune>		Enregistre	Formation professionnelle Informations complémentaires Liste des salariés
		ů.	Historique des messages

- ▶ Onglet « Formation professionnelle »
  - A partir de l'onglet « Formation professionnelle »

- Cliquer sur « Nouvelle coordonnée »
- Renseigner les champs (vous pouvez saisir un autre taux que celui affiché pour le régime sélectionné en cochant 'Taux spécifique'. Dans ce cas, il vous appartient de gérer manuellement la valeur du taux)
- Enregistrer

Siret : 44809339999999 Raison soc. :	CREATION EMPLOYEUR		Navigation 📃 🕅
Forme jur. : ASS 💌 ASSOCIATIONS	Monsieur le Président - Archivé : No	n 💌	Général
Formation professionnelle			Créer un employeur :
- Historique des formations professionnelles :			Modifier un employeur :
			🕒 Ouvrir
			Enregistrer
			<b>F</b> .W.
			Editions : Courriers types
Supprimer la formation Clôturer la formation	Nouvelle formation Modifier la for	mation	Betour à l'écran principal
- Caisse : UNIFORMATION	Date de début : 01/01/2018 - Date de fin : 31/1	2/9999	Identification des organismes
- Régime :			Convention collective
CENTRES SOCIAUX	Taux conventionnel	2,38	Retraite complémentaire
Liste des salation affiliés à la formation professionnelle en se			Prévoyance/Retraite
- Liste des salaries artilies à la formation professionnelle en co			Identification recette des impôts
		_	Taux accident du travail
			Coordonnées bancaires et mode de
			Formation professionnelle
			Informations complementaires
			Liste des salariés
<u>[]</u>			Historique des messages

#### ▶ Onglet « Informations complémentaires »

Cet onglet composé de deux volets permet de renseigner si besoin les titres restaurant et l'intéressement.

- Volet « Titres restaurant »
  - A partir du volet « Titres restaurant »
  - Cliquer sur « Nouveau titre »
  - Renseigner les champs
  - Enregistrer

Siret : 44809339999999 Raison soc. : CREATION EMPLOYEUR	Navigation 📰 🚺
Forme jur. : ASS 💌 ASSOCIATIONS Monsieur le Président - Archivé : Non 💌	Général
Informations complémentaires	Créer un employeur :
- Historique des titres restaurant :	Modifier un employeur :
	Ouvrir
	Enregistrer
	Editions :
	Courriers types
	Retour à l'écran principal
	Identification des organismes
	Convention collective
	Retraite complémentaire
	Prévoyance/Retraite
	Identification recette des impôts
	Taux accident du travail
Supprimer un titre Nouveau titre Modifier un titre	Coordonnées bancaires et mode de
- Date de début : - Date de fin : - Valeur : - Part patronale :	Formation professionnelle
01/01/2018 31/12/9999 6,00 4,00	Informations complémentaires
	Liste des salariés
Titres restaurant Intéressements	Historique des messages

#### - Volet « Intéressements »

- A partir du volet « Intéressements »
- Cliquer sur « *Nouveau titre* »
- Renseigner les champs
- Enregistrer

Siret :	448093	33999	9999 Raison soc	. : CREATION	MEMPLOYEUR			Navigation 📃 🚺
Forme jur. :	ASS	-	ASSOCIATIONS	M	Ionsieur le Président	- Archivé : Non	-	Général
Informations of	complé	ment	aires			- ha		Créer un employeur :
- Historique des	accords	s d'inté	ressement :					Modifier un employeur : Ouvrir Enregistrer
								Editions : Courriers types
								Retour à l'écran principal
Supprimer	un acco	ord	01/01/2019	- Date de	Nouvel accord	Modifier un acco	ord	Identification des organismes Convention collective Retraite complémentaire
- Date de cono	clusion d	de l'ac	cord ou avenant :		Date d'effet de la	mesure :		Prévoyance/Retraite Identification recette des impôts
- Date d'effet d	lu début e l'accor	t de l'a	avenant :					Coordonnées bancaires et mode de Formation professionnelle Informations complémentaires
Titres restauran	t Intére	essem						Liste des salariés Historique des messages

## ► Enregistrement de l'employeur

- Lorsque tous les onglets ont été renseignés, cliquer sur **'Enregistrer'** dans l'**onglet général de navigation**
- La fenêtre pop'up « *Enregistrement effectué avec succès* » s'affiche pour confirmer l'enregistrement :

Forme jur. :	ASS ASSOCIAT	Haison soc. : CREA	TION EMPLOYEUR Monsieur le Président - Arch	ivé : Non 👻	Général
Coordonnée			Activité		Créer un employeur :
- <u>Adresse</u> : 1 - <u>Adresse</u> :	rue de la Laitière Normand	e	Code APE : 9900Z     Activité : Activités des organi     Agréments et autres options	sations et organise	Modifier un employeur : Ouvrir Enregistrer
Dates	ZFU ZRU	ZRR OIG	Sans agrémen	t	Editions :
<ul> <li>Date de créa</li> <li>Date d'entrée</li> <li>Date de fin d</li> <li>Informations</li> </ul>	tion de l'association : dans Impact Emploi : u dispositif Impact Emploi : <b>diverses</b>	01/01/2015 - 01/01/2018 - 0000000000000000000000000000000000	Date d'embauche du 1er salarié : Date sans personnel à titre définitif : Date de cessation d'activité :		Retour à l'écran principal Identification des organism Convention collective Retraite complémentaire

 Une fois l'employeur créé, vous le retrouverez dans la « Liste des employeurs » comme présenté ci-dessous. Un double clic sur l'employeur permet alors de réouvrir sa fiche et de procéder à d'éventuelles modifications :

