

# Bulletin de salaire : Temps partiel thérapeutique



Fiche Pratique – Bulletin de salaire : Temps partiel thérapeutique

---

## ► Contexte

Pour rappel, le **mi-temps thérapeutique** est une forme de travail à temps partiel pour raisons médicales dont l'objectif est de favoriser la guérison du salarié. Celui-ci peut reprendre son activité professionnelle, **tout en continuant à percevoir des indemnités journalières de la Sécurité sociale pour les périodes non travaillées.**

**Nous tenions à vous alerter sur la bonne pratique en paie en cas de temps partiel thérapeutique.**

Il convient de saisir une absence liée au motif temps partiel thérapeutique. En effet **il est nécessaire de saisir une absence afin que le salarié puisse bénéficier des indemnités journalières de la Sécurité sociale.**

*→ A noter que la saisie pour absence temps partiel thérapeutique ne génère pas via la DSN l'attestation de salaire TPT à destination de la CNAM (Caisse Nationale d'Assurance Maladie).*

---

## ► Procédure de saisie dans le logiciel

Voici un exemple afin d'illustrer la procédure de saisie d'un salarié en mi-temps thérapeutique qui **ne travaillerait que les lundis et mercredis**, à raison de 7h par jour. Pour le mois de juin **il ne travaillerait donc que 9**

jours, soit 63h.

Le mois de juin comportant 22 jours ouvrés, soit 154h réelles. Nous lui effectuons donc **une retenue pour absence de 91h**.

- Au niveau de la **fiche du bulletin de salaire** du salarié, **rendez-vous sur l'onglet « Arrêt de travail » (1)**, puis dans le **1er onglet « Arrêt de travail » (2)** ;

-> dans le champ « **Date de début** », il faut saisir le **1er jour du mois** ou le **1er jour de l'arrêt** pour temps partiel thérapeutique.

-> dans le champ « **Date de fin** », il faut saisir le **dernier jour du mois** ou le **dernier jour de l'arrêt**.

- **Sélectionnez le type de temps partiel thérapeutique** à l'aide de la liste déroulante (3) :

-> il faut ensuite indiquer le **nombre d'heures de retenue** pour cette absence.

The screenshot displays a software interface for managing work stoppages. The main window is titled 'Arrêt de travail' and contains several tabs: 'Reprise du travail', 'IJ Sécurité Sociale', and 'IJ Prévoyance'. Below the tabs, there are input fields for 'Base pour la retenue' (1 800,00) and 'Horaire théorique mensuel à temps complet' (154,00). A table with columns 'du', 'au', 'Date de retour', 'Motif', 'Libellé', 'Nombre heures', and 'Mt retenue' is visible. A dropdown menu is open, showing a list of stoppage types. Red circles and boxes highlight specific elements: (1) the 'Arrêt de travail' tab, (2) the 'Arrêt de travail' dropdown menu, and (3) the list of stoppage types.

du	au	Date de retour	Motif	Libellé	Nombre heures	Mt retenue
01/06/2023	30/06/2023	01/07/2023			0,00	0,00
			Maladie			
			Maladie professionnelle			
			Accident du travail			
			Accident de trajet			
			Adoption			
			Maternité			
			Paternité et accueil de l'enfant			

**Brut**  
**Net à payer avant imposition**

NOUVEAU

quitter

Arêt de travail		Reprise du travail		IJ Sécurité Sociale		IJ Prévoyance					
Base pour la retenue			1 800,00			Horaire théorique mensuel à temps complet			154,00		
du	au	Date de retour	Motif	Nombre heures	Mt retenues	Maintien salaire					
01/06/2023	30/06/2023	01/07/2023	tps part thérapeutique	91,00	1 063,60	0,00					
<b>Total :</b>								1 063,60		0,00	

## Résultat sur le bulletin

Éléments	Quantité ou base	Montant
<b>SALAIRE</b>	<b>151.67</b>	<b>1 800.00</b>
Retenues pour tps part thérapeutique non du 01-06-23 au 30-06-23	91.00	-1 063.60
<b>SALAIRE BRUT</b>		<b>736.40</b>

Cotisations et contributions sociales	Base	Taux salarial	Part salarié	Part employeur
<b>SANTE</b>				
Sécurité Sociale - Maladie Maternité Invalidité Décès	736.40			51.55
Complémentaire Incapacité Invalidité Décès Tranche 1	736.40	1.20	8.84	8.84
<b>ACCIDENTS DU TRAVAIL - MALADIES PROFESSIONNELLES</b>	<b>736.40</b>			<b>9.50</b>
<b>RETRAITE</b>				
Sécurité Sociale plafonnée	736.40	6.90	50.81	62.96
Sécurité Sociale déplafonnée	736.40	0.40	2.95	13.99
Complémentaire Tranche 1	736.40	4.92	36.23	54.42
<b>FAMILLE</b>	<b>736.40</b>			<b>25.41</b>
<b>ASSURANCE CHÔMAGE</b>				
Chômage	736.40			30.92
<b>AUTRES CONTRIBUTIONS DUES PAR L'EMPLOYEUR</b>				<b>19.27</b>
CSG déductible de l'impôt sur le revenu	732.35	6.80	49.80	
CSG/CRDS non déductible de l'impôt sur le revenu	732.35	2.90	21.24	
<b>EXONERATIONS DE COTISATIONS</b>				<b>-216.58</b>
<b>TOTAL DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS</b>			<b>169.87</b>	<b>60.28</b>
<b>RETENUES ET REMBOURSEMENTS DIVERS</b>				

### NET A PAYER AVANT IMPOT SUR LE REVENU

566.53

Dont évolution de la rémunération liée à la suppression des cotisations salariales chômage et maladie

Impôt sur le revenu	Base	Taux personnalisé Taux non personnalisé	Montant
Impôt sur le revenu prélevé à la source	587.77	0.00	0.00

### Net payé en euros

566.53

Allègement de cotisations employeur	274.02
Total versé par l'employeur	796.68