

# Aide au remplissage Formation Professionnelle



## Fiche Pratique – Autres déclarations : Aide au remplissage Formation Professionnelle



### ► Accès à l'aide au remplissage Formation Professionnelle dans le logiciel

Pour obtenir les aides au remplissage des bordereaux de formation professionnelle :

- Positionnez-vous sur l'**année souhaitée** ;
- A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », allez dans « **Déclarations** » ;
- Sélectionnez « **Annuelles** » :

**Gestion des déclarations**

**Déclarations**

Mensuelles

Trimestrielles

Semestrielles

Annuelles

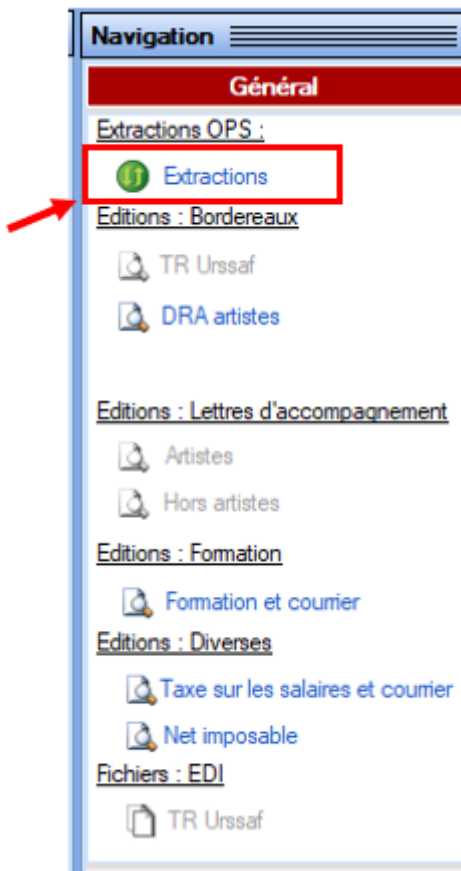
DADSU

DSN mensuelle

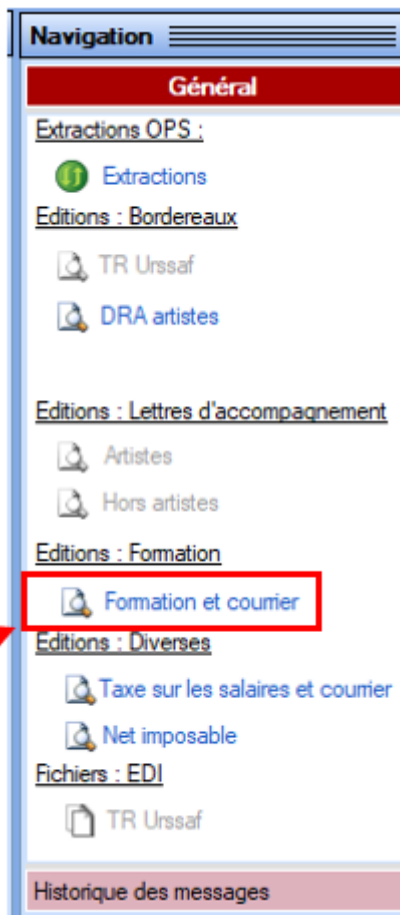
Dossier :

Année :

- La fenêtre « **Déclarations Annuelles** » s'affiche, sélectionnez vos associations ;
- Cliquez sur « **Extractions** » :



- Éditez ensuite les **aides au remplissage** en cliquant sur « **Formation et courrier** » :



La déclaration et le paiement des contributions de formation professionnelle est à effectuer avant le 01/03/2024 sur le site de l'OPCO propre à chaque association.

---

---

## [Édition du formulaire DRA Artistes](#)



**Fiche Pratique – Autres déclarations : Édition du**

# formulaire DRA Artistes



## ► Contexte

La Déclaration de Régularisation Annuelle artistes doit être effectuée au plus tard le 31 janvier de l'année.

## ► Accès au formulaire dans le logiciel

->**Rappel** : Vous devez vous assurer que les **extractions mensuelles Pôle emploi spectacle** pour ont bien été lancées avant d'obtenir la DRA.

- Positionnez-vous sur l'**année souhaitée** ;
- A partir de l'onglet « **Actions mensuelles/trimestrielles** », allez dans « **Déclarations** » ;
- Sélectionnez « **Annuelles** » :

The screenshot shows a software window titled 'Gestion des déclarations'. On the left, there is a list of declaration types under the heading 'Déclarations': 'Mensuelles', 'Trimestrielles', 'Semestrielles', 'Annuelles' (which is selected and highlighted with a red box), 'DADSU', 'DSN mensuelle', 'DSN événementielle', and 'DSN FPOC'. To the right of this list, there are two input fields: 'Dossier : TEST' and 'Année : 2020'. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Valider' and 'Quitter'.

- La fenêtre « **Déclarations Annuelles** » s'affiche, sélectionnez vos associations de spectacle (1) ;
- Cliquez dans un premier temps sur « **Extractions** », via l'onglet « **Extractions OPS** » (2) ;
- Cliquez ensuite sur « **DRA artistes** » via l'onglet « **Éditions – Bordereaux** » (3) :

## Déclarations Annuelles 2020

Raison sociale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U.L SYNDICATS OUI CHERBOURG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASAM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C S E BRITTANY FERRIES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C S E BRITTANY FERRIES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A A G I R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMITE ENTREPRISE DES C M N	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THEATRE DE L ARLEQUIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LES PETITS MARMOTS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOXING CLUB SAINT LOIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
US LA GLACIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C L L A J	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EPHATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Navigation**

**Général**

Extractions OPS :

- Extractions

Editions : Bordereaux

- TR Urssaf
- DRA artistes

Editions : Lettres d'accompagnement

- Artistes
- Hors artistes



Lors de la saisie de votre DRA sur Net-entreprises, dans la zone « *Réduction générale* » et dans la zone « *LODEOM* » pour l'Outre-mer, vous devez indiquer un montant à 0.