

# L'exonération « Aide à domicile »



## Fiche Pratique – Administratif employeur : L'exonération « Aide à domicile »



### ► Contexte

Les associations remplissant les conditions propres à l'exonération « aide à domicile » et employant des salariés intervenant uniquement auprès d'un public dit « fragile » ([article L241-10 III](#) de la loi de financement de la Sécurité sociale pour 2019), sont exonérés des cotisations et contributions suivantes :

- des cotisations patronales d'assurances sociales (maladie, maternité, invalidité, vieillesse) ;
- de la cotisation patronale d'allocations familiales ;
- de la contribution solidarité pour l'autonomie ;
- de la contribution au Fnal ;
- des cotisations dues au titre des accidents du travail et maladies professionnelles à hauteur d'un taux fixé par arrêté (arrêté mentionné à la seconde phrase du deuxième alinéa de l'article L241-5 du code de la Sécurité sociale) ;
- des cotisations à la charge de l'employeur dues au titre des régimes de retraite complémentaire légalement obligatoire ;
- des contributions à la charge de l'employeur dues au titre de l'assurance chômage (prévues à l'article L5422-9 du code du travail).

Restent en conséquence à la charge de ces structures :

- les cotisations salariales d'assurance vieillesse ;
- les cotisations patronales d'assurances sociales et d'allocations familiales dues sur la part de rémunération excédant 65 Smic dans le cas de prestations réalisées auprès de personnes âgées d'au moins 70 ans ;

- la CSG et la CRDS ;
- le versement transport (VT) ;
- la cotisation assurance garantie des salaires (AGS).

## ► Application de l'exonération dans le logiciel

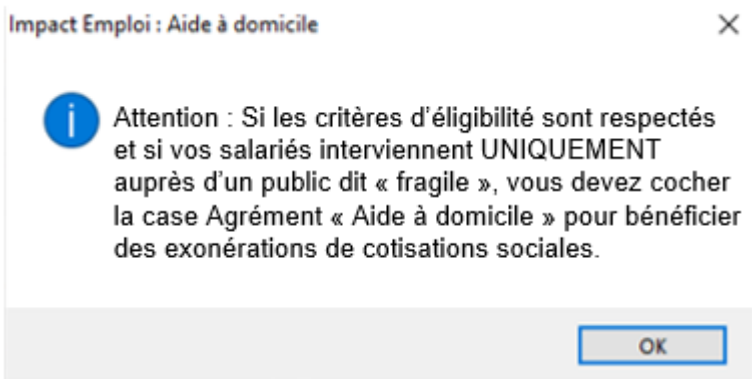
- A partir de *Fiche administrative employeur*, rubrique « **Agrément et autres options** », cliquez sur « **Sans agrément** » ;
- Sélectionnez ensuite l'agrément « **Aide à domicile** » dans la liste déroulante :

The screenshot displays the 'Impact Emploi - [Fiche administrative employeur]' interface. The main form includes sections for 'Coordonnées', 'Dates', 'Informations diverses', and 'Contacts'. The 'Agréments et autres options' section is active, showing a dropdown menu with the following options:

- Sans agrément
- Agrément AEP activité sportive
- Agrément AEP activité non sportive
- Agrément fédération de sports
- Agrément centre aéré ou colonie
- Association junior entreprise
- Aide à domicile
- Conventonnement ACI / IAE
- Artiste ou technicien du spectacle
- Paroisse
- Arbitres et Juges

The 'Aide à domicile' option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the 'Aide à domicile' checkbox in the main form. The 'Sans agrément' option is also highlighted with a red box. At the bottom of the dropdown, there are 'Annuler' and 'Valider' buttons, with 'Valider' highlighted in red.

Une fois l'agrément « **Aide à domicile** » sélectionné, le message d'information ci-dessous s'affiche :



- **Validez** ensuite l'agrément.

Ce dernier sera alors visible dans la **Fiche administrative employeur**, rubrique « **Agrément et autres options** » via la mention « **1 agrément(s)** » :



- N'oubliez pas d'**enregistrer vos modifications** au niveau de l'onglet « **Général** » de la « **Fiche administrative employeur** » :

