

Clôture d'exercice



Fiche Pratique – Paramétrage : Clôture d'exercice



► Contexte

Vous pouvez **clôturer une année au niveau d'un dossier** : cette opération est appelée « **clôture d'exercice** » .

La clôture d'exercice a pour **objectif de rendre plus performante l'application**, notamment au niveau du **calcul des bulletins** et des **déclarations**, en exportant les informations clôturées vers d'autres tables.

Les éléments des années clôturées restent aisément accessibles et consultables, et sont non modifiables.



Attention : Prérequis à la clôture d'exercice

- **Avant de lancer la clôture** d'un exercice, il est **obligatoire** de faire une **sauvegarde**. Une fois la sauvegarde faite, nous vous demandons de **repousser d'au moins deux jours toutes les sauvegardes paramétrées** ;
- **Impact Emploi doit être fermé sur tous les postes et être relancé uniquement quand la clôture est terminée** ;
- la clôture d'un exercice est une **opération qui peut durer plusieurs heures** (environ 10 bulletins sont traités à la minute) ;
- Par conséquent, pour des grosses bases : **Ce traitement doit être lancé IMPÉRATIVEMENT le soir sur le poste serveur à l'aide du centre de maintenance. Celui-ci doit donc rester allumé le temps du traitement**

(donc la nuit, pour les clôtures lancées le soir avant le départ du bureau)

► Procédure

La clôture d'exercice s'exécute via le **centre de maintenance d'Impact emploi** :

- Cliquez sur l'onglet « **Maintenir** » (1), puis sur « **Sauvegarder / Restaurer** » (2) :



- **Sélectionnez** tous les scripts de sauvegarde (1) ;
- **Repoussez** la **date d'exécution automatique** de 2 ou 3 jours (2) ;
- **Enregistrez** (3) :


Impact Emploi - [Module de sauvegardes]

IMPACT EMPLOI Module de sauvegardes


- Tiers de confiance : TIERS POUR ASSISTANCE N° 768A8FED8B83

Liste des scripts de sauvegarde

1







Sauv-jour - Au 25/11/2015 à 18h30



Sauv-hebdo - Au 25/11/2015 à 19h30

Edition d'un script de sauvegarde

Mode de sauvegarde

-  **Unités locales**
Utilise un emplacement local.
-  **Gravure sur médias (cd/dvd)**
Permet de sauvegarder sur cd ou dvd.
-  **Unités distantes (serveur ftp)**
Utilise un emplacement situé sur un ftp.
-  **Unités en réseau**
Utilise un emplacement situé sur un réseau local.

Edition du script - [Sauv-jour]

- Nom du script : Sauv-jour

- Choisissez un emplacement local :
C:\sauvegarde_impact_emploi

Parcourir...

2

Planification : 1 Jour(s) Date début : 25/11/2015 Heure : 18:30

novembre 2015						
L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

aujourd'hui

3


Restoration Exécuter

Enregistrer Quitter

- Revenez ensuite à l'écran d'accueil du centre de maintenance et sélectionnez « *Clôturer un exercice* » :

Impact Emploi - [Centre de maintenance]

MAINTENIR



- Administrer
- Maintenir
- Superviser
- Dépanner

Gérer les mises à jour
Permet d'afficher et d'effectuer toutes les mises à jour disponibles de l'application

Réindexer la base
Permet de reconstruire les index à partir des données des tables pour améliorer les recherches

Contrôler la base de données
Permet de contrôler la base afin de vérifier l'intégrité des données entre les différentes tables

Sauvegarder / Restaurer
Permet de sauvegarder ou de restaurer les tables métiers afin d'éviter toutes pertes de données

Clôturer un exercice
Permet de clôturer un ou plusieurs exercices afin d'optimiser la base de données

Transfert de données
Permet transférer des données administratives d'un dossier source vers un autre dossier

v3.00.81

Quitter

- Sélectionnez le dossier souhaité dans la liste des dossiers du tiers (1) ;
- Choisissez sur la droite de l'écran, l'année (exercice) à clôturer (2) ;
- Puis cliquez sur « Clôturer » (3) :



L'année en cours ainsi que **l'année précédente** ne sont pas proposées. Pour les **grosses bases**, nous vous conseillons de **clôturer les exercices année par année, du plus ancien au plus récent**.

Rappel : L'opération de clôture se déroule en 3 étapes :

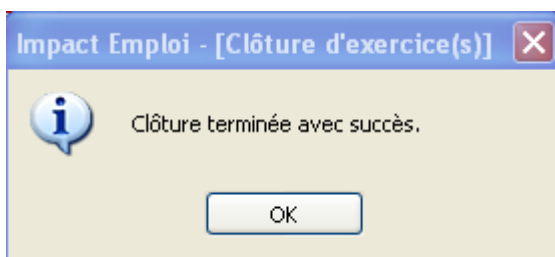
- **1ère étape** : Arrêt du serveur – Réparation de la base (opération technique) – **IMPACT EMPLOI ne sera donc plus utilisable durant l'opération de clôture** ;
- **2ème étape** : Clôture du ou des exercices indiqués pour le dossier sélectionné ;
- **3ème étape** : Réindexation de la base (*opération technique*) afin d'améliorer les performances de celle-ci.

ATTENTION : Cette opération peut durer plusieurs HEURES

Écran présent pendant l'opération de clôture :



L'opération est terminée, lorsque la fenêtre suivante apparaît sur votre écran :



Les informations relatives à l'exercice clôturé sont accessibles sous Impact emploi à partir de l'onglet « **Dossiers non archivés** » :



Une fois la clôture effectuée, merci de **relancer le processus de sauvegarde**

automatique.
