

# Générer et déposer un fichier DSN type « Annule et remplace »



## Fiche Pratique – DSN : Générer et déposer un fichier DSN type « *Annule et remplace* »



---

### ► Contexte

La DSN type « *Annule et Remplace* » vous permet de redéposer une DSN tenant compte des nouvelles modifications apportées dans Impact emploi (bulletin de salaire, contrat de travail, organismes collecteurs...). Elle doit être réalisée et déposée au plus tard la veille du jour de l'échéance DSN. Elle permet ainsi d'éviter d'établir une demande de régularisation..

*Exemple : Pour une DSN de mai 2019 dont la date d'exigibilité est fixée au 15 juin 2019 : le dépôt d'une DSN type « Annule et remplace » est possible jusqu'au 14 juin 2019 à minuit.*

**Rappel :** La DSN type « *Annule et Remplace* » doit toujours être établie sur le même SIRET que le dépôt initial.

---

### ► Prérequis

Si vous souhaitez modifier des données de la DSN après le dépôt conforme Net-entreprise d'une DSN type « *Réelle* », une DSN « *Annule et remplace* » est possible sous certaines conditions :

- Votre DSN est bien déposée conforme Net-entreprise,

- Vous êtes **toujours dans les délais**, soit au plus tard la **veille de la date d'exigibilité du dépôt DSN**,
- Vous avez préalablement **déverrouillé l'association** concernée via l'onglet « **Annule et remplace** » de la **Gestion des flux DSN** (cf exemple ci-dessous) :



Cette action est indispensable car elle permet l'accès au bulletin de salaire à modifier ainsi que l'accès à la génération de la DSN « Annule et remplace ».

Vous pouvez maintenant effectuer les modifications attendues sur vos bulletins.

## ► Génération du fichier DSN de type « Annule et remplace »

- A partir de l'onglet « *Déclarations mensuelles/trimestrielles* ».

- Dans la fenêtre « **Gestion des déclarations** », cochez « **DSN mensuelle** »,
- Choisissez l'option « **Annule et Remplace** » dans le menu déroulant du « **Choix DSN** » :

**Gestion des déclarations**

**Déclarations**

Mensuelles  
 Trimestrielles  
 Semestrielles  
 Annuelles  
 DADSU  
 **DSN mensuelle**  
 DSN événementielle  
 DSN FPOC

Dossier : GUICHET ASSOCIATI  
 Mois : Mai 2019  
 Choix DSN : Dépôt initial  
 Type DSN : **Annule et remplace**

- La fenêtre « **Annule et remplace** » s'affiche. Vous y retrouvez la ou les structures déverrouillées précédemment dans la **Gestion des flux DSN**.

**Annule et remplace REACTYCOON**  
**DSN mensuelle Mai 2019**

Siret	Raison sociale	BS	Néant
	THEATRE DE L ARLEQUIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation  
 Général  
 Préparation :  
 Les diodes

## ► Dépôt du fichier DSN de type « Annule et remplace »

La procédure à suivre pour déposer un fichier de type « **Annule et remplace** » est identique à la procédure d'un dépôt de fichier DSN de type « **Initial** », soit :



- Procéder à l'**auto-contrôle** via l'**outil DSN-Val** (Fiche pratique [ICI](#))
- Faire le suivi du dépôt via la « **Gestion des flux DSN** » type « **Annule et remplace** »
- Faire évoluer votre dépôt jusqu'au dernier onglet « **Annule et**

**remplace ».**

Si vous rencontrez des difficultés dans l'application de cette procédure, merci de contacter l'assistance à l'adresse [impact-emploi-association@urssaf.fr](mailto:impact-emploi-association@urssaf.fr) et d'indiquer en **objet** « **Annule et remplace** ».