Lisez-moi V71



V.3.00.71 / 8 mars 2019

Voici les principales corrections et nouvelles fonctionnalités du logiciel à découvrir dans la version 3.00.71 d'Impact emploi association.

INFORMATIONS IMPORTANTES

► Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS)

Cette version intègre le nouvel onglet de saisie des indemnités journalières de Sécurité Sociale (IJSS) à compter des bulletins de janvier 2019.

Une fiche pratique relative à la saisie de ces IJSS est à votre disposition : $\ensuremath{\underline{\mathsf{ICI}}}$

La prise en compte des IJ Prévoyance sera développée dans une prochaine version, nous vous remercions de votre compréhension.



PRELEVEMENT A LA SOURCE

▶ Prérequis et cycle de paie

Suite aux nombreuses sollicitations reçues par l'assistance depuis la mise en place du dispositif PAS au 01/01/2019, nous vous rappelons l'importance de vérifier si les prérequis indispensables à son bon fonctionnement ont été faits (Mandat SEPA, vérification des coordonnées bancaires IEA, validation du Certificat de Conformité, intégration des CRM...).

Si besoin, retrouvez les fiches pratiques PAS mise à votre disposition :

- La mise en place du télérèglement pour le PAS / Mandat SEPA
- La gestion de l'espace professionnel DGFIP
- La validation du Certificat de Conformité
- L'intégration manuelle des CRM
- L'intégration automatique des CRM

Nous vous proposons également **un schéma récapitulant le cycle de paie et les étapes indispensables de la gestion des flux DSN et PAS** <u>à effectuer chaque</u> **mois** afin de garantir la bonne application du dispositif PAS.

Nous espérons que ce visuel clarifie le circuit général des actions indispensables à réaliser, à partir du dépôt DSN jusqu'à la réception des CRM.



2° GESTION DES FLUX PAS



Voici également, pour rappel, une **représentation chronologique de la mise à disposition des CRM** et de leur validité :

Chronologie du CRM Nominatif Actions à répéter chaque mois



RAPPEL : Vous n'avez un CRM financier qu'en cas d'anomalie concernant le

Chronologie du CRM Financier Actions à répéter chaque mois



La date de dépôt de la DSN au 05/02/2019 est donnée à titre indicatif, le dépôt peut être fait jusqu'au 15/02/2019 auquel cas le CRM financier (s'il y en a un) serait disponible 48h après soit le 17/02/2019.

Retrouvez l'intégralité de ces schémas das cette fiche pratique.



CORRECTION D'ANOMALIES

Génération de documents au format PDF

Suite au passage à **Windows 10**, vous nous avez signalé des **anomalies d'affichage lors de la génération de documents au format PDF** (aperçus bulletins de salaire, déclaration de formation…).

Afin de résoudre ce dysfonctionnement indépendant du logiciel, suivez le lien vers la fiche pratique ICI .

Nous vous remercions de votre compréhension et vous invitons à nous alerter sur d'autres dysfonctionnements que vous seriez amenés à rencontrer.



RAPPELS

▶ Outils de contrôle DSN-Val

La dernière version de DSN-Val est la 2019.1.2.9.

Pensez à mettre à jour votre outils de contrôle à l'aide du bouton orange de la barre d'outils :



► Comment joindre l'assistance ?

L'unique adresse est : <u>impact-emploi-association@urssaf.fr</u>.

Pour une meilleure prise en charge de vos demandes, **merci d'indiquer un objet** ainsi que vos **coordonnées** dans le corps du message.

Un **accusé réception** vous informera de la prise en compte de votre demande. Le délai de traitement des demandes pouvant varier selon la charge de l'assistance, **merci de ne pas réitérer l'envoi d'un même message** afin d'éviter les doublons et la surcharge de la boîte de réception.

L'équipe Impact emploi vous remercie !

Procédure d'intégration automatique des CRM



Fiche Pratique – PAS : Procédure d'intégration automatique des CRM



► Prérequis

Pour accéder à la Gestion des flux PAS et procéder à l'intégration automatique des CRM, vous devez préalablement avoir réalisé toutes les étapes de la Gestion des flux DSN.

Procédure

 Dans Impact emploi, à partir de l'onglet « Actions mensuelles/trimestrielles », choisissez « Gestion des flux » puis « Prélèvement A la Source » :



- La fenêtre « Gestion des flux PAS » s'affiche :
 - Sélectionnez le dossier (1) ainsi que le mois de dépôt DSN concerné (2).
 - Dans le volet « Réception compte-rendu », cochez ensuite la ou les associations pour lesquelles vous souhaitez faire l'intégration automatique des CRM (3).
 - Cliquez enfin sur le bouton « Intégration automatique » (4) :

<u> </u>	<u> </u>	Gestion des fi	UX PAS
.: Navigation :.	Réception compte-rendu	Cm nominatif (Taux) Cm nominatif (Anomalies)	Crm financier (Anomalies)
Dossiers	M/A Siret	Raison sociale	CRM N E
GUICHET ASSOCIATIONS URS	A 99999999900019	ASSOCIATION TEST	
GUICHET ASSOCIATIONS	A 01177182800036	1SAU	
	A 2203437670.0010	C E BRITTANY FERITES	
	A 32031076700028	CE PT TTANY FERDIES	
	A 32063544800011	UDD CLUB DISIGNY SUR MER	
	A 52494917100023	AAGTR	
0	A 33484854900019	COMITE ENTREPRISE DESICIMIN	
	A 99999599800019	ASSOCIATION TEST 2	
	A 37769804800024	ES PETITS MARMOTS	
	A 179766149 0010	US LAGLACERIE	
	A (0132770503006	BOX CLUB SAVIT LOIS	
	A 40229940801011	CLUAI	
Maia da dila fit	A 40251 70900055	LINATA	
Mois de gépol,	A 40302636600011	ES POINTE DE LA HAGUE	
Mois - Aver 2018	A 41525241000014	SOURDS DE CHERBOURG OCTEVALLE	
	A LOODEREDOODIO	DOC MICD MILLS	

• Si au cours de l'intégration vous rencontrez le message ci dessous, n'en tenez pas compte, cliquez sur « OK » et continuer :

Impact Em	pploi - [Gestion des flux PAS]	23
Â	Au moins un bulletin de salaire a été généré pour le mois en cours avant l'intégration des CRM nominatif. Veuillez recalculer de nouveau ces bulletins.	
	ОК	

• Un autre message d'erreur peut également apparaître lors de l'intégration (voir ci-dessous), cliquez alors sur « OK » et continuez. Ensuite, quand vous vérifierez votre intégration, vous verrez sans doute des associations pour lesquelles l'intégration ne s'est pas faite alors que vous les aviez bien cochées. Il y a sans doute eu une micro coupure pendant le transfert, relancez alors l'intégration pour ces associations.



• Une fois l'intégration automatique réalisée, une **coche verte** apparait en bout de ligne pour signifier la bonne intégration du CRM, ainsi qu'un **drapeau vert** indiquant si le CRM Nominatif ou Financier est correct ou comporte une anomalie :

Impact Emploi - [Gestion	des flux PAS]		N = CRM Nomin
، ئىلىم ئىرى	لنوم بر رایزو	IMP Gestion des flux	PAS
.: Navigation :.	Réception compte-rendu	Crm nominatif (Taux) Crm nominatif (Anomalies) Cr	m financier (Anomalies
Dossiers	M/A Siret	Raison sociale	CRM N E
GUICHET ASSOCIATIONS URS	A 00423301007022	UIL SYNDICATS OGT CHERSOURG	
GUICHET ASSOCIATIONS	A 31177-83-5-36	ASAM	
	A \$20343767000107533	CE GRITTANY FERRIES.	
	A 32034376709028	CE ERITTANY FERRIES	
	A 32063844800011	JUDO CLUB D ISKINY SUR MER	
	A 32494917109923	A.G.I.T.	
	A 33484854600019	COMITE ENTREPRISE DESICIMIN	
	A 04221288000017	THEATRE OF LIARLEONGH	
	A 37769804800024	LES PETITS MARMOTS	
	A 37976610500010	US LAGUAJERIE	
	A 40132770500026	ECXING CLUB SAIN FLORS	
	A 40229940800011	CLLAI	
Maia da dúa fa	A 9999999800019	ASSOCIATION TEST 2	
mois de dépor	A #0.922696600011	E : POINTE DE LA HAGUE	
Mois : Août 2018	A 41525241000014	SOURDS DE CHEREOURG OCTEVILLE	
0	Déclaration Sociale Nomin	hative à néant	🧸 Intégration manuelle. 🗸
1	f		Quitter

- Dans le volet « *CRM nominatif (Taux)*, l'ensemble des associations pour lesquelles des taux ont été retournés s'affiche.
- Pour afficher les taux propres à chaque salarié, déroulez la liste à l'aide du « + ». Ici encore, un drapeau indique la présence ou non d'anomalie sur le CRM (dans notre cas, il n'y a pas d'anomalie) :

· ─────────────	515 \	Coction dec flux DAS
	<u> </u>	
.: Navigation :.	Réception compte-rendu Crm nomin	natif (Taux) Crm nominatif (Anomalies) Crm financier (Anomalies)
Dossiers	Siret / NNI-NTT	🔹 🔶 🔬 Employeurs / Salariés
SUICHET ASSOCIATIONS URS	= 🎏 39494917100023	Makarian 🧭
GUICHET ASSOCIATIONS	L 17706-2310051	DURDer) sends (Trice 12.5%)
	9999999800019	ASSOCIATION TEST
	- 2890450502066	TEST François (Taux:0,90)
	- 2790427679013	MALMERSE ETEVE chasters (Taux : 0.00)
	L 🛉 1370450129191	0.2.565660.0.222 (Taux : 0.00)
10	Jan 43132770300026	BOXING CLUB SAINT LOIS
10	22034979700010	O E BRITTANY FERRIES
	40229040000011	CLLAJ
	22934376700022	CE BRITTAMY FERRIES
	Jac 17564400276	LE NAVAL GHOUP CHEFIBOURG
	📁 45275168600001/	CIE ANGELA L'AURIER
	4079650400903	CUCIDES MARAIS
Mois de dépôt	451325863300528	CLIC OCEST COTENTING
	P 73328381300010	COMITE DES PECHEURS AMATEURS GRAWVILLAIS
lois : Août 2018 👻	D1484054090010	COMITE CHITGERGISE DES CHIME
	Jacob 44014796100025	CONSCIENCE (IUMANITZIRE
0	P (2183527060825	DEPENSE DES VISTIMES DE L'AMANTE
	1005247600005	CONATA

Légende des drapeaux :

Réception OK : Un taux est appliqué à chaque salarié de l'association

Salarié pour lequel une absence de taux a été transmise par la DGFIP (Un taux barème lui sera appliqué)



Association pour laquelle des taux « barème » sont appliqués à certains de ses salariés

- Absence d'information : CRM indisponible ou oubli d'intégration
- Pour consulter les anomalies, rendez-vous dans le volet « Crm nominatif (Anomalies) » (Dans notre cas, pas d'anomalie) :

Impact Emploi - [Gestion (,	des flux PAS]			- *-
ئەنىمىكىز <u>م</u> .	<u>.</u>	IX	Gestion des flu	PAS
.: Navigation :.	Réception compte-rendu	Crm nominatif (Taux)	Crm nominatif (Anomalies)	Cm financier (Anomalies)
Dossiers	Siret / NNI-NTT		Employeurs / Salarié	<u>s</u> 🔥 🦨 🗖
UICHET ASSOCIATIONS URS	CANCER PROCESSION	Kina Gr	(72)	
GUICHET ASSOCIATIONS	S1177102000000	ASAM.		
	D 40102770300126	20211	210171012 2015	
	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	9.500	TOAM/TENTION	
	22034375700023	CE DR	TTANY SERVED	
	42077564400518	CE NA	VAL GHOUP CIVERSORED	Ø 🗆
	40275160080017	CIE /A	GELA LAURIER	Image: Contract of the second seco
	43730634007533	CLIC D	20(1)/20(2)	
	45192866306829	CUL 0	JEST COTENTIN	
	₩ 40226940806211	CLL	(J.	
	73328361990010	COMIT	E DES PECHEURS AMATEURS G	RANVILLAIS 🕜 🗌
	33434654695019	000/26	CENTRA CODOCIÓN NO	
	64014708100020	CONSC	DENCE HUMANITAIRE	_ ا
Mois de dépôt	42480527095038	DE(E)	ISE DES VICTIMES DE L'AMPANTI	- 🖉 🗆
	10253470900055	EFHAT	ĥ	🕑 🗆
ois : Août 2018 💌	46522696000011	- HS PO	NTE DE LA HACISE	
	72097865400029	FED D	U F C FRANCAIS	
				E

• Si des **anomalies** sont détectées, l'écran ci-dessous apparaîtra :

		IMPG	estion des flux PAS	
.: Navigation :.	Réception compte-rendu	Crm nominatif (Taux)	rm nominatif (Anomalies) Crm financi	er (Anomalies)
Dossiers	Siret / NNI-N	п	Employeurs / Salariés	🔍 🖏 💒 🗖 🗖
CHET ASSOCIATIONS U	 Baby representations 	100 M B B	<u>.</u>	
guichet sud	🔎 8 1705527000 H			
	42539026580011	ATTUM	12	
1	78504652000325	NUS SON D	HERIOS	
	37311340700545	DANGUE :	MULTINTATE DE LA MANCHE	
	50850150100025	LUC DE C	OURANCES .	_ (
	60629316500016	CLIC DE L	AVRANCEEH	
	A76505000026	CLIC 001	ORIANSS	
	48182166295632	CLIC DU F	AYS ST LOIS	
	44100000000004	CDC DO S	UD MANCHE	۵
	- 12 99999999800019	ASSOCIA	TION TEST	😣 🗌
	289040950 000	00000000000000 TEST Pier	re (1 anomalie)	→_ ()
•	37337885500010	COMITE D	ELITABERICE CAP 50-1	
Mois de dépôt	528735267856 13	00%a720	THARTENED THE STATE	
	33002395007620	CULTURE	LOIGIRS	
: Août 2018 -	- 1 +4303677231610	FORMER	MUNICES IN	
	47270476625933	7 A.C. 3A.	D'EVER	• 🗆 📎
Q			(F	🚽 Liste des anomalies
			Par se	III a data III

• Il convient alors de cocher la case face au point d'exclamation signalant l'anomalie pour arriver sur l'onglet « Correction des anomalies », puis de corriger l'anomalie en suivant les indications :

		correction account	
Nom de l'emplo	yeur	Nom du salarié	
ASSOCIATIO	DN TEST	(Tanomalie)	
Code C	atégorie 🔍	Libellé	N2
NIR02 NON	N-BLOQUANT Échec de rec	onnaissance de la personne par la DGFIP, à p	artir de l'état civil fourni et en ab 🌘
			Anomalie(s) com
Descriptif an	omalie	Type de correction	
Descriptif an Code NIR02	Catégorie NON-BLOQUANT	Type de correction Manuelle	
Descriptif an Code NIR02	Catégorie NON-BLOQUANT	Type de correction Manuelle	

L'intégration automatique des CRM Nominatifs est à présent terminée !